



Каспийский институт морского и речного транспорта - филиал  
Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Волжская государственная академия водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-СТРОЕВОЙ ОТДЕЛ**





## Содержание

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Общая часть _____                                      | 4 |
| 2. | Основные задачи _____                                  | 4 |
| 3. | Состав и структура _____                               | 5 |
| 4. | Функции и взаимодействие _____                         | 5 |
| 5. | Права и обязанности _____                              | 7 |
| 6. | Ответственность _____                                  | 8 |
|    | Приложение А. (обязательное) Схема подразделения _____ | 9 |



## 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность организационно-строевого отдела (далее - ОРСО) Каспийского института морского и речного транспорта – филиала Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – Филиал). ОРСО является самостоятельным структурным подразделением Филиала, действует на основании Устава Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта», Положения о структурном подразделении (Каспийском институте морского и речного транспорта – филиале ФБОУ ВПО «ВГАВТ») (далее - положение о филиале), настоящего положения и подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по воспитательной работе.

1.2. ОРСО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Филиала. Квалификационные требования к начальнику ОРСО регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой директором Филиала.

1.4. Работники организационно-строевого отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Филиала. Деятельность работников ОРСО осуществляется в соответствии с распределенными обязанностями, и регламентируются должностными инструкциями. Должностные инструкции на подчиненных разрабатываются начальником ОРСО с учетом требований Государственной системы документационного обеспечения управления и утверждаются директором филиала.

1.5. ОРСО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, Уставом ФБОУ ВПО «ВГАВТ», положением о филиале, локальными актами Филиала и настоящим положением.

1.6. Штатная численность ОРСО регламентируется штатным расписанием Филиала.

## 2. Задачи

2.1. Организация, руководство и контроль за несением дежурной службы в Филиале.

2.2. Обеспечение в учебных ротах высокой дисциплины и организованности.

| Вид документа             | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении |        | 01     |                 | 4    | 11 |



2.3. Воспитание курсантов в духе патриотизма, любви к морской профессии и гордости за выбранную флотскую специальность,

2.4. Привитие курсантам командных навыков, чувства ответственности за соблюдение дисциплины, распорядка дня, формы одежды и внешнего вида.

2.5. Формирование у курсантов гражданской позиции и трудолюбия, развитие самостоятельности и творческой активности.

2.6. Формирование у курсантов высоких морально-психологических качеств.

### 3. Состав и структура

3.1. В структуру ОРСО входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- командиры-наставники учебных рот;
- дежурные по общежитию.

3.2. Начальнику ОРСО подчиняются заместитель начальника отдела, командиры-наставники учебных рот, дежурные по общежитию, старшины и курсанты филиала.

3.2. Организационная структура ОРСО приведена в приложении А.

### 4. Функции и взаимодействие

4.1. В целях обеспечения качества всех видов деятельности и выполнения своих функций ОРСО может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала.

4.2. Перечень функций, выполняемых ОРСО, с описанием взаимодействия с другими подразделениями Филиала приводится в таблице 1.

Таблица 1. Функции, выполняемые организационно-строевым отделом

| Функция  | Ответственный исполнитель                  | Документ, регламентирующий выполнение данной функции  | Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие |
|--|--|---|---|
| 1. Проведение воспитательной работы в Филиале совместно с классными руководителями в учебных группах и общежитиях. | Начальник организационно-строевого отдела  | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале перспективный план работы Филиала                     | Структурные подразделения   |
| 2. Участие в работе Координационного курсантского совета филиала, курсантского совета общежития, Совета по         | Начальник организационно-строевого отдела, | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале, перспективный план работы Филиала перспективный план | Структурные подразделения   |

| Вид документа             | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении |        | 01     |                 | 5    | 11 |



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| профилактике правонарушений и педагогических советах отделений   | сотрудники отдела   | работы<br>Филиала, план работы организационно-строевого отдела на текущий учебный год  |   |
| 3. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.   | Начальник организационно-строевого отдела, заместитель начальника организационно-строевого отдела | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале, Положение «О Совете по профилактике правонарушений Каспийского института морского и речного транспорта - филиала ФБОУ ВПО «ВГАВТ» | Структурные подразделения                     |
| 4. Оказание помощи в подборе и назначении старшин и помощников старшин учебных групп, контроль их деятельности, анализ и регулярное подведение итогов.   | Начальник организационно-строевого отдела, сотрудники отдела                                      | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале, Положение «О студенческом самоуправлении в Каспийском институте морского и речного транспорта - филиале ФБОУ ВПО «ВГАВТ»          | Структурные подразделения, студенческий совет |
| 5. Регулярное проведение занятий со старшинским составом учебных групп.  | Начальник организационно-строевого отдела, сотрудники отдела                                      | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале  | Структурные подразделения                     |
| 6. Ежедневное построение курсантских групп на плацу с поднятием Государственного флага РФ и флага Каспийского института морского и речного транспорта - филиала ФБОУ ВПО «ВГАВТ», контроль за соблюдением дисциплины, формой одежды и внешним видом курсантов, соблюдением распорядка дня Филиала, а также посещаемостью занятий курсантами. | Начальник организационно-строевого отдела, сотрудники отдела                                      | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале,   | Структурные подразделения                     |
| 7. Проведение факультативных занятий по строевой подготовке.   | Начальник организационно-строевого отдела, сотрудники отдела                                      | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале  | Структурные подразделения                     |
| 8. Ежедневный контроль за соблюдением распорядка дня в общежитиях, проверка комнат с заведующими общежитий по соблюдению проживающими правил пожарной безопасности и санитарных норм.  | Начальник организационно-строевого отдела, сотрудники отдела                                      | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале  | Структурные подразделения                     |
| 9. Контроль за посещаемостью курсантов столовых Филиала, еженедельное составление строевых записок, определяющих количество курсантов, поставленных на   | Начальник организационно-строевого отдела, сотрудники отдела                                      | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале  | Структурные подразделения                     |

|                           |        |        |                 |      |    |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа             | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении |        | 01     |                 | 6    | 11 |



|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
| довольствие   |  |   |                           |
| 10. Подготовка проектов приказов о поощрении и взыскании, ведение дисциплинарной практики по каждой курсантской группе. | Начальник организационно-строительного отдела, сотрудники отдела | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале | Структурные подразделения |
| 11. Ежедневная организационная работа с классными руководителями.   | Начальник организационно-строительного отдела, сотрудники отдела | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале | Структурные подразделения |
| 12. Ежедневное выделение внутреннего наряда на добровольной основе.   | Начальник организационно-строительного отдела, сотрудники отдела | Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ», Положение о филиале | Структурные подразделения |

## 5. Права и обязанности

### 5.1. Права

Права начальника и работников ОРСО установлены должностными инструкциями, а также приказами и распоряжениями директора Филиала.

#### 5.1.1. Начальник ОРСО имеет право:

- предоставлять руководству филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещению работников ОРСО, их поощрению, наказанию и получать по ним ответ;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела;
- участвовать в обсуждении руководством вопросов, касающихся состояния дисциплины, а также совершенствования форм и методов воспитательной работы;
- готовить, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать указания классным руководителям и работникам ОРСО по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

#### 5.1.2. Работников отдела имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;
- вносить предложения по улучшению организации внутреннего распорядка, контроля за его исполнением курсантами Филиала;
- другие права, предусмотренные Положением о Филиале и соответствующими должностными инструкциями.

### 5.2. Обязанности

|                           |        |        |                 |      |    |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа             | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении |        | 01     |                 | 7    | 11 |



5.2.1. Начальник ОРСО обязан:

- организовывать и контролировать работу работников ОРСО;
- создавать необходимые условия для выполнения работниками ОРСО своих должностных обязанностей в полном соответствии с трудовым законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов Филиала и требовать этого от своих подчиненных;
- быть готовым к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

5.2.2. Работники отдела обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов Филиала и требовать этого от своих подчиненных.

5.2.3. Права и обязанности старшин учебных рот, их заместителей, старшин учебных групп и их помощников, а также курсантов Филиала определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются организационно-строевым отделом и утверждаются директором Филиала.

## 6. Ответственность

6.1. Работники ОРСО несут ответственность за:

- ненадлежащее или несвоевременное выполнение функций и задач, предусмотренных Положением;
- сохранность имущества, находящегося в отделе,
- соблюдение трудовой дисциплины, внутреннего распорядка Филиала, правил пожарной безопасности.

6.2. Степень ответственности работников ОРСО установлена их должностными инструкциями.

| Вид документа             | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении |        | 01     |                 | 8    | 11 |





Приложение А  
Схема подразделения

Заместитель директора Каспийского института морского и речного транспорта - филиала ФБОУ ВПО «ВГАВТ» по воспитательной работе

Начальник организационно-строевого отдела

Взаимодействие

Отдел  
воспитательной  
и внеучебной  
работы

Заместитель начальника  
отдела

Командиры-наставники учебных  
рот

Дежурные по  
общежитию

Структурные  
подразделения  
института

Контроль за соблюдением сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, выполнение требований нормативно-правовых актов. Осуществление контроля за соблюдением курсантами распорядка дня, соблюдением дисциплины и ношением установленной формы одежды, правил приема пищи в столовых, соблюдение установленных правил проживания в общежитиях.

Взаимодействие с классными руководителями и родителями курсантов.  
Проведение:  
- занятий со старшинским составом учебных рот и групп;  
- строевых занятий с курсантским составом.  
Осуществление контроля за соблюдением курсантами распорядка дня, соблюдением дисциплины и ношением установленной формы одежды, правил приема пищи в столовых, соблюдение установленных правил проживания в общежитиях, правил пожарной безопасности  
Ведение учета дисциплинарной

Контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка.



Начальник организационно-  
строевого отдела

должность руководителя подразделения

номер

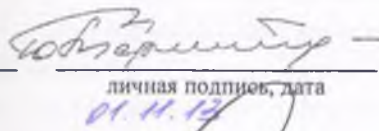
  
личная подпись  
дата 01.11.13

С.А. Черемных

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
воспитательной работе

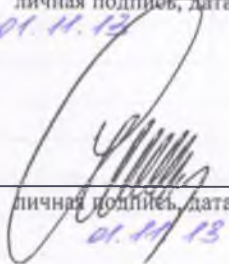
  
личная подпись, дата  
01.11.13

Ю.А. Терентьев

инициалы, фамилия

Начальник отдела правового  
обеспечения

должность руководителя, в административном  
подчинении которого находится подразделение

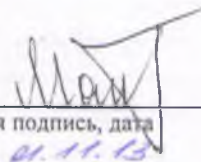
  
личная подпись, дата  
01.11.13

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

  
личная подпись, дата  
01.11.13

А.А. Максимов

инициалы, фамилия

