



Каспийский институт морского и речного транспорта –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Содержание

| | | |
|---------------|--|----|
| 1. | Назначение и область применения _____ | 4 |
| 2. | Ответственность _____ | 4 |
| 3. | Контроль соблюдения _____ | 4 |
| 4. | Нормативные документы _____ | 4 |
| 5. | Термины и определения _____ | 5 |
| 6. | Сокращения (аббревиатуры) _____ | 6 |
| 7. | Содержательная часть _____ | 7 |
| 7.1. | Общие сведения о порядке действия _____ | 7 |
| 7.2. | Графическое описание _____ | 13 |
| 8. | Изучение _____ | 14 |
| 9. | Архивирование _____ | 14 |
| 10. | Актуализация _____ | 14 |
| 11. | Отмена действия _____ | 15 |
| 12. | Изъятие из обращения и уничтожение _____ | 15 |
| 13. | Дополнительные указания _____ | 15 |
| 14. | Рассылка _____ | 15 |
| Приложение А. | Схема подразделения _____ | 16 |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 3 | 18 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы Учебно-методического отдела среднего профессионального образования (далее – УМО СПО) Учебно-методического управления Каспийского института морского и речного транспорта филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками филиала из числа сотрудников УМО СПО, факультета СПО, преподавателей СПО, председателей ЦМК.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Реализация основных образовательных программ».

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник УМО СПО.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УМО СПО.

2.3. Степень ответственности работников УМО СПО установлена их должностными инструкциями.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником УМУ Филиала.

4. Нормативные документы

4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ) с поправками;

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 4 | 18 |



4.3. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»;

4.4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4.5. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

4.6. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

4.7. Приказ Минтранса России от 15.03.2012 N 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

5. Термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующего образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

Преподавательский состав – педагогические работники среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 5 | 18 |



Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, Федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

6. Сокращения (аббревиатуры)

ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

РФ – Российская Федерация;

НД – нормативные документы;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДМН – до минования надобности;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМК – учебно-методический комплекс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УМО СПО – учебно-методический отдел среднего профессионального образования;

ОИТО – отдел информационно-технического обеспечения;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 6 | 18 |



7. Содержательная часть Положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. УМО СПО является внутривидовым подразделением УМУ Филиала и подчиняется начальнику УМУ.

7.1.1.2. В своей деятельности УМО СПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями директора Филиала, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами филиала, а также настоящим Положением.

7.1.1.3. УМО СПО осуществляет повышение качества подготовки специалистов по уровню СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиям Конвенции ПДНВ, организует учебно-методическую работу на факультете СПО, координирует деятельность работников, занимающихся учебно-методическим обеспечением и организующих учебный процесс СПО в Филиале.

7.1.2. Основные задачи:

- методическое обеспечение реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями Конвенции ПДНВ;

- методическое сопровождение разработки нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса на факультете СПО, направленную на повышение ее эффективности, обеспечение качества образования;

- контроль организации методической работы на отделениях филиала;

- методический контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации на факультете СПО.

7.1.3. Структура и состав.

В состав УМО СПО входят:

- начальник УМО СПО;

- старший методист;

- методист.

7.1.4. Функции и взаимодействия.

Таблица 1. Функции, выполняемые УМО СПО.

| Функция | Ответственный исполнитель | Документ, регламентирующий выполнение данной функции | Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие |
|---------|---------------------------|--|---|
|---------|---------------------------|--|---|

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 7 | 18 |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | | | | |
|--|------------------------|---|---------------------------------|------|----|
| Создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов по специальностям СПО, по которым осуществляется подготовка кадров в филиале | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины; | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Методическое сопровождение разработки рабочих учебных планов и рабочих программ совместно с факультетом СПО, председателями предметных цикловых комиссий, преподавательским составом СПО филиала | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; Приказ Министерства транспорта РФ от 15 марта 2012 г. №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов». | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Обеспечение соответствия учебного процесса ФГОС СПО и требованиям МК ПДМНВ | Начальник УМО СПО | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов». Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». ФГОС СПО; Письмо | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении | | 01 | | 8 | 18 |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|------|----|
| | | Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; Приказ Министерства транспорта РФ от 15 марта 2012 г. №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов». | | | |
| Оказание помощи преподавательскому составу СПО по применению передовых педагогических технологий, активных методов и средств обучения, разработка дидактических материалов | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; Приказ Министерства транспорта РФ от 15 марта 2012 г. №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов». | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Совершенствование методического обеспечения дисциплин, материально-технической базы кабинетов, путем оснащения их наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, техническими средствами обучения и контроля, компьютерной техникой, программами, специализированным типовым оборудованием | Начальник УМО СПО | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; Приказ Министерства транспорта РФ от 15 марта 2012 г. №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов». | Факультет СПО, председатели ЦМК, отдел материально-технического обеспечения и хозяйственной работы, ОИТО | | |
| Контроль за обеспечением учебной, справочной, научно-практической литературой, нормативными и технологическими | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка | Факультет СПО, председатели ЦМК, Библиотечно-информационный центр | | |
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении | | 01 | | 9 | 18 |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | | | | |
|---|------------------------|---|--|------|----|
| документами | | организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; Приказ Министерства транспорта РФ от 15 марта 2012 г. №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов». | | | |
| Изучение, обобщение и распространение передового методического опыта филиала и других образовательных учреждений по реализации программ СПО. | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. | Факультет СПО, председатели ЦМК, управление научной работы, инноваций и развития | | |
| Содействие достижению и совершенствованию педагогического мастерства преподавательского состава СПО, особенно начинающих и с небольшим стажем преподавательской работы | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Посещение методистами УМО СПО учебных занятий для оказания помощи преподавательскому составу СПО в совершенствовании образовательного процесса, для оценки и анализа уровня подготовки специалистов, соблюдения требований ФГОС | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины; Приказ Министерства транспорта РФ от 15 марта 2012 г. №62 «Об утверждении Положения о | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении | | 01 | | 10 | 18 |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | | | | |
|--|------------------------|---|------------------------------------|------|----|
| СПО, требованиям МК ПДМНВ | | дипломировании членов экипажей морских судов». | | | |
| Совершенствование форм и методов контроля над учебным процессом | Начальник УМО СПО | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины; | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по реализации основных образовательных программ по уровню СПО | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины; | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Руководство деятельностью предметных | Начальник УМО СПО | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», | Факультет СПО, председатели ЦМК | | |
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении | | 01 | | 11 | 18 |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | | | | |
|--|------------------------|---|--|------|----|
| цикловых комиссий факультета СПО | | ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины; | | | |
| Внедрение в учебный процесс инновационных методов и форм преподавания, современных информационных технологий | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение о учебно-методическом комплексе дисциплины; | Факультет СПО, председатели ЦМК, управление научной работы, инноваций и развития, ОИТО | | |
| Организация и контроль за повышением квалификации преподавательского состава СПО | Начальник УМО СПО | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО; Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины | Факультет СПО, председатели ЦМК, отдел кадров | | |
| Оказание методической помощи педагогического состава СПО при аттестации | Ст. методист, методист | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». ФГОС СПО; Положение об аттестации педагогических и руководящих работников Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» | Факультет СПО, председатели ЦМК, отдел кадров, аттестационная комиссия | | |
| Организационная работа по формированию сведений для заполнения форм статотчетности и мониторингов в | Начальник УМО СПО | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» | Факультет СПО, Центр организации практики и содействия трудоустройству выпускников. | | |
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении | | 01 | | 12 | 18 |



| | | | |
|--|--|--|--|
| головной ВУЗ и вышестоящие организации по реализуемым программам СПО | | | |
|--|--|--|--|

7.1.5. Права и обязанности.

7.1.5.1. Начальник УМО СПО обязан:

- организовывать и контролировать работу УМО СПО;
- создавать необходимые условия для выполнения работниками УМО СПО своих должностных обязанностей в полном соответствии с трудовым законодательством, нормами по охране труда, техникой безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов Филиала;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

7.1.5.2. Работники УМО СПО обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка Филиала.

7.1.5.3. УМО СПО для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Филиала документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения своих задач;
- инициировать проведение общеинститутских мероприятий по направлениям деятельности УМО СПО;
- вносить предложения руководству Филиала по вопросам, входящим в сферу деятельности УМО СПО, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения системы качества в Филиале.

7.1.6. Ответственность:

7.1.6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на УМО СПО задач и функций, несет начальник УМО СПО.

7.1.6.2. Степень ответственности других работников УМО СПО устанавливается их должностными инструкциями.

7.2. Графическое описание.

| | | | | | |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении | | 01 | | 13 | 18 |



7.2.1. Схема взаимодействия приведена в приложении А.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками УМО СПО, педагогическим составом факультета СПО.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранению.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет начальник УМО СПО:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы УМО СПО;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение начальнику УМУ.

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальник УМУ, принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;

- пересмотр;

- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с заместителем директора Филиала по учебной работе, директором Филиала и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом Филиала.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 14 | 18 |



10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником УМУ.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

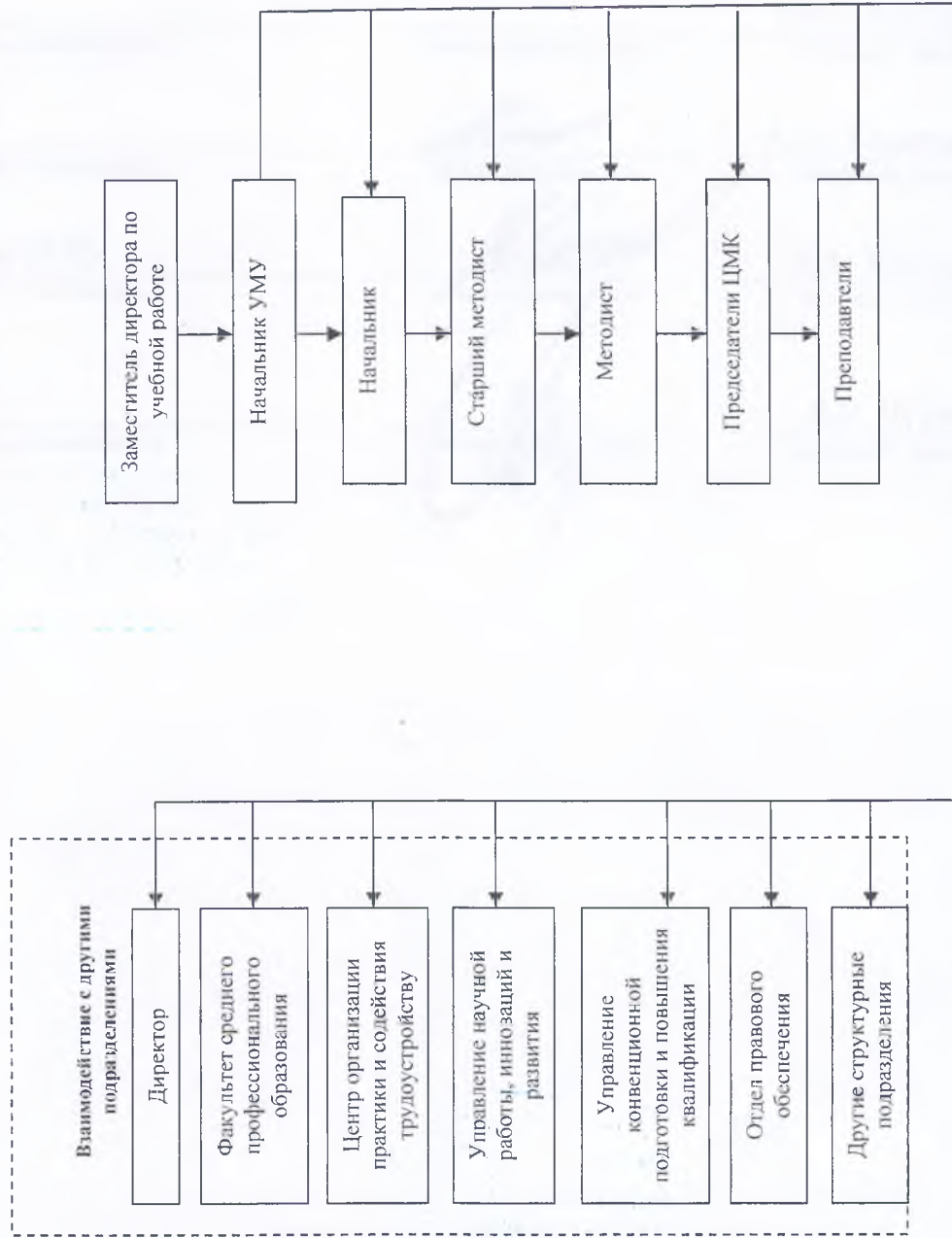
14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено в отдел кадров, факультет среднего профессионального образования, УМУ.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 15 | 18 |



Приложение А (обязательное)
Схема подразделения (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник УМО СПО

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись
дата

В.А. Овсянников

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

должность, подразделение

личная подпись, дата

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

должность, подразделение

личная подпись, дата

А.А. Кожевников

инициалы, фамилия

Декан факультета СПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.А. Халтурин

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 17 | 18 |

