



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ НА БАЗЕ ИНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

СК-Е.01.1-6.2.3-10.04-2015

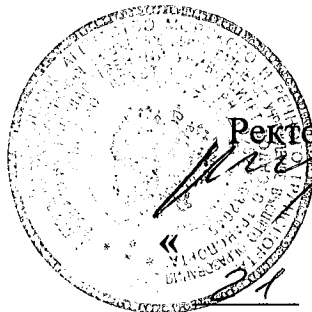


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

 Положение о структурных подразделениях на базе иных организаций
 СК-Е.01.1-6.2.3-10.04-2015

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

20 г

21 декабря 15.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-10.04-2015

 О СТРУКТУРНЫХ
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ НА БАЗЕ
 ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Версия: 01

Дата введения: 21.12.15

Приказ № 153 от 21.12.15

Взамен:

 ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
 2015

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Доцент	Железнова Н.В.	16.12.15		Положение о виде дея- тельности		59		2	17
Контроль:	Заместитель директора ЦМК	Павлова Н.Г.	16.12.15							
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	4
5.	Термины и определения _____	5
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	5
7.	Содержательная часть положения _____	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия _____	6
7.2.	Графическое описание _____	10
7.3.	Иные сведения _____	10
8.	Изучение _____	10
9.	Архивирование _____	11
10.	Актуализация _____	11
11.	Отмена действия _____	11
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	11
13.	Дополнительные указания _____	11
14.	Рассылка _____	11
15.	Приложения _____	12
Приложение А (обязательное) Форма договора о создании структурного подразделения		13

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	17



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования кафедр и иных структурных подразделений (далее вместе – структурные подразделения) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», в том числе его филиалов (далее – университет), обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательных программ университета, и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, образовательную деятельность по профилю образовательных программ университета.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ», 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ магистратуры и аспирантуры», 2.10 «Научные исследования и разработки».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебного отдела, отдела магистратуры и аспирантуры, деканатов, кафедр.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

4. Нормативные документы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	17



Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958.

4.3. Порядок создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования; в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.03.2013 № 159.

4.4. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу.

5.2. **Структурное подразделение** – кафедра или иное структурное подразделение, созданное на базе внешних организаций и учреждений.

5.3. **Организация** – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по профилю реализуемых университетом образовательных программ.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

ОП – образовательная программа;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	17



п. – пункт;

п.п. – подпункт;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Общие вопросы.

7.1.1.1. Структурные подразделения создаются на базе:

- организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых университетом ОП, в том числе на базе органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

7.1.1.2. Структурные подразделения создаются в целях:

- практической подготовки обучающихся по соответствующей ОП, путем реализации университетом части ОП соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;

- совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники;

- расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

7.1.1.3. Содержание и регламентацию работы ППС структурных подразделений определяют положение о структурном подразделении, должностные инструкции, трудовые договоры, учебные планы, индивидуальные планы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и другие локальные нормативные правовые акты университета.

7.1.1.4. Положение о конкретном структурном подразделении разрабатывается на основании настоящего положения, рабочей инструкции «Положение о подразделении. Правила построения» (СК-Б.03-4.4.2-01-01.59-2013).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	17



7.1.2. Основания и условия создания структурных подразделений на базе иных организаций.

7.1.2.1. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора университета на основании:

- решения ученого совета университета;
- договора о создании структурного подразделения, заключенного между университетом и иной организацией. Форма договора представлена в Приложении А.

7.1.2.2. Общими условиями создания структурных подразделений на базе иных организаций являются:

- а) соответствие реализуемой университетом ОП профилю деятельности организации;
- б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;
- в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;
- г) обеспечение организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- д) создание безопасных условий обучения;
- е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.2.3. Структурное подразделение входит в состав факультета, реализующего ОП соответствующего профиля.

7.1.3. Структура и управление структурного подразделения.

7.1.3.1. Структура и штатное расписание структурного подразделения утверждаются приказом ректора университета по согласованию с организацией.

7.1.3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляется начальником (заведующим кафедрой). Порядок отбора кандидатур на должность начальника структурного подразделения (заведующего кафедрой) определяются уставом университета и положением о выборах декана факультета и заве-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	17



дующего кафедрой ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (СК-Е.01.1-6.2.3-26.02-2013). Начальник структурного подразделения (заведующий кафедрой) подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит структурное подразделение. Начальник структурного подразделения назначается приказом ректора.

7.1.3.3. Штат структурного подразделения комплектуется персоналом из числа работников организации и ППС университета.

7.1.4. Функции структурного подразделения.

7.1.4.1. В зависимости от цели создания, профиля деятельности, условий, предусмотренных договором между организацией и университетом, структурное подразделение выполняет следующие функции:

в области планово-организационной деятельности:

- составление планов работы структурного подразделения;
- составление и распределение нагрузки;
- утверждение индивидуальных планов ППС;
- разработка и утверждение планов научно-исследовательской работы;
- техническое исполнение приказов и другой документации кафедры;
- планирование, организация и проведение заседаний структурного подразделения;
- обеспечение выполнения заданий руководства университета;
- контроль за состоянием аудиторий, закрепленных за структурным подразделением;
- ведение учета оборудования, приборов и других материальных ценностей;
- соблюдение правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности;

в области учебной и учебно-методической деятельности:

- организация и проведение практик, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и иных видов учебной и учебно-методической деятельности, предусмотренных учебным планом и закрепленных за структурным подразделением;
- обеспечение научного руководства и рецензирования ВКР, курсового проектирования;
- организация и проведение инновационных форм занятий по актуальным проблемам науки высококвалифицированными специалистами–практиками в соответствующих областях;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	17



- разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемого направления подготовки/специальности, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств, паспортов компетенций и др.;

- разработка с участием представителей организации системы профессиональной сертификации студентов и преподавателей;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

в области научно-исследовательской деятельности:

- участие в развитии и координации научно-исследовательской и инновационной деятельности университета в области интеграции науки и образования по профилю структурного подразделения;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и опытно-конструкторских работ по направлению деятельности структурного подразделения по приоритетным для университета научным направлениям;

- обеспечение доступа к технологическому оборудованию организации преподавателей и научных сотрудников университета, в том числе путем предоставления его во временное пользование;

- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- создание творческих коллективов с привлечением обучающихся, преподавателей, иных работников университета и представителей организации для участия в грантовой деятельности и реализации совместных научно-исследовательских проектов;

- проведение экспертных оценок научно-исследовательских работ, предоставление рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- организация научных семинаров и конференций; проведение стажировок, поддержка и развитие научных и научно-педагогических школ по профилю структурного подразделения;

в области профориентационной деятельности:

- проведение профориентационной работы с абитуриентами;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	17



- содействие трудоустройству выпускников.

7.1.4.2. Дополнительные функции структурного подразделения регламентируются договором между организацией и университетом.

7.1.4.3 Полномочия и ответственность структурного подразделения определяются в соответствии с требованиями соответствующего Положения о структурном подразделении.

7.1.5. Порядок создания структурного подразделения.

7.1.5.1. Концепция создания структурного подразделения, включающая проект договора о сотрудничестве между университетом и организацией, по согласованию с руководителем организации и проректором по учебно-методической работе, направляется проректором по учебно-методической работе на рассмотрение ректората университета и последующее утверждение ученым советом университета. Выписка из протокола заседания ученого совета направляется в организацию в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

7.1.5.2. При положительном решении ученого совета университета об утверждении концепции и создании структурного подразделения подписывается договор о сотрудничестве между университетом и организацией, после чего издается приказ о создании в структуре университета структурного подразделения и утверждении штатного расписания. Проект приказа о создании структурного подразделения готовит декан факультета, в состав которого будет входить структурное подразделение.

7.1.5.3. Структурное подразделение считается созданным с даты издания приказа университета или с даты, указанной в приказе университета.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.3, 2.5 и 2.10.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	17



9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение Центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-методической работе университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	17



14.2. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте университета в разделе учебного отдела.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	17



Приложение А

(обязательное)

Форма договора о создании структурного подразделения
ДОГОВОР О СОЗДАНИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
 «_____ *Наименование подразделения* _____»

г. Н. Новгород

«___» _____ 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», в лице ректора _____, действующего на основании устава, далее именуемое «университет», с _____ одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «базовый партнер», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет и _____ (являющееся стратегическим партнером университета договорились о создании структурного подразделения (далее - базовая кафедра) университета на базе _____ с целью (нужное подчеркнуть):

- практической подготовки обучающихся по «_____» (направление подготовки), направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;

- совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники;

- расширений исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением университета, ведущим (нужное подчеркнуть):

- учебную работу;
- методическую работу;
- научно-исследовательскую работу;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- повышение их квалификации.

1.3. Базовая кафедра входит в состав факультета _____ университета.

1.4. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом и иными локальными актами университета, уставом _____ и настоящим договором.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	17



1.5. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях университета и в помещениях, выделенных базовым партнером.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с базовым партнером;
- реализация программы подготовки кадров в интересах базового партнера;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников базового партнера;
- проведение у базового партнера практики студентов университета и дипломного проектирования;
- подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах базового партнера;
- подготовка предложений по организации стажировки у базового партнера преподавателей университета и повышению квалификации работников базового партнера;
- подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных работников базового партнера;
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В целях исполнения настоящего договора стороны сотрудничают по следующим направлениям:

- организация прохождения (учебных, производственных, преддипломных и др.) практик обучающихся университета с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора на проведение практики студентов;
- содействие в организации методических и консультационных услуг для аспирантов и слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- содействие проведению совместных научных исследований и разработок, внедрению перспективных разработок в производственный процесс;
- осуществление обмена методическими материалами;
- выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам университета по направлению подготовки «_____» и формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ;
- привлечение представителей базового партнера к участию в научно-образовательном процессе университета, посредством формирования совместных групп – разработчиков;
- оказание содействия в разработке актуальных программ переподготовки и повышения квалификации представителей базового партнера (семинары, тренинги, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации и т.д.), участие в процессе обучения в качестве официальных бизнес-представителей, а также информирование о существующих образовательных программах университета на основе выявленных потребностей базового партнера;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников университета на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантные должности;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	17



- проведение совместной учебно-методической работы, в том числе: участие базового партнера в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлению подготовки «_____»;

- осуществление мероприятий по повышению научно-методического потенциала, в том числе: переподготовка и повышение квалификации работников базового партнера (на основе договоров возмездного оказания услуг);

- привлечение специалистов базового партнера к преподавательской деятельности для разработки и преподавания новых курсов;

- проведение университетом научно-исследовательских работ по заказам базового партнера. Создание коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

- проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций;

- проведение информационной и профессионально-ориентационной работы у базового партнера с целью формирования контингента студентов и слушателей университета;

- участие высококвалифицированных работников базового партнера в составе государственных экзаменационных комиссий;

- участие обучающихся университета в стипендиальных программах базового партнера.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

4.2. Если ни одна из сторон не направит другой стороне отказ от продления настоящего договора до даты прекращения его действия, срок действия договора автоматически продлевается на 3 (Три) года.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде, не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до даты расторжения договора.

5.2. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном законодательством РФ порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

БАЗОВЫЙ ПАРТНЕР

Ректор _____ ФИО

м.п.

Вид документа	Ишв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	17



Начальник учебного отдела должность руководителя подразделения	04 номер	 личная подпись, дата 16.12.15	О.С. Нюркин инициалы, фамилия
Доцент кафедры управления транспортом Должность исполнителя		 личная подпись, дата 16.12.15	Н.В. Железнова инициалы, фамилия
СОГЛАСОВАНО			
Уполномоченный руководства по качеству – директор центра менеджмента качества должность, подразделение		 личная подпись, дата 16.12.2015	Т.Л. Мигунова инициалы, фамилия
Проректор по учебно-методической работе должность, подразделение		 личная подпись, дата 16.12.15	А.А. Никитин инициалы, фамилия
Проректор по научной работе должность, подразделение		 личная подпись, дата 16.12.2015	А.Б. Корнев инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела должность, подразделение		 личная подпись, дата 16.12.2015	И.Л. Прозорова инициалы, фамилия
Заместитель руководителя центра менеджмента качества должность, подразделение		 личная подпись, дата 16.12.2015	Н.Г. Павлова инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	17

