



Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волжская государственная академия водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ,
АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ**

СК-Е.01.1-6.2.3-25.04-2013



Содержание

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Назначение и область применения _____ | 4 |
| 2. | Ответственность _____ | 4 |
| 3. | Контроль соблюдения _____ | 4 |
| 4. | Нормативные документы _____ | 4 |
| 5. | Термины и определения _____ | 7 |
| 6. | Сокращения (аббревиатуры) _____ | 7 |
| 7. | Содержательная часть положения _____ | 8 |
| 7.1. | Общие сведения о порядке действия _____ | 8 |
| 7.2. | Графическое описание _____ | 18 |
| 7.3. | Иные сведения _____ | 18 |
| 8. | Изучение _____ | 18 |
| 9. | Архивирование _____ | 19 |
| 10. | Актуализация _____ | 19 |
| 11. | Отмена действия _____ | 20 |
| 12. | Изъятие из обращения и уничтожение _____ | 20 |
| 13. | Дополнительные указания _____ | 20 |
| 14. | Рассылка _____ | 20 |
| 15. | Приложения _____ | 20 |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 3 | 22 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, курсантам и аспирантам, обучающимся в Федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее - академия).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками деканатов, отдела магистратуры и аспирантуры, отделений специальностей при начислении и работниками бухгалтерии при осуществлении выплат стипендиального обеспечения и других форм материального поощрения студентов, курсантов и аспирантов (далее - обучающихся).

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 3.10 «Социальная поддержка студентов и сотрудников».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник учебного отдела.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут деканы факультетов, начальник отдела магистратуры и аспирантуры, заведующие отделений специальностей.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором академии.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 4 | 22 |



4.2 Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.3 Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 № 487.

4.4 Правила совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945.

4.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»

4.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

4.7 Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

4.8 Нормы обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях, несовершеннолетних, обучающихся и воспитывающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях – специальных профессиональных училищах открытого и закрытого типа и федеральном государственном

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 5 | 22 |



учреждении «Сергиево Посадский детский дом слепоглухих Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2005 № 659.

4.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета».

4.10 Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимися за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000.

4.11 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.02.2011 № 02-173 «О материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.12 Рекомендации по применению типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (положение), изложенные в письме Министерства образования Российской Федерации от 23.01.2002 № 35-55-35ин/02-07 «О новом типовом положении о стипендиальном обеспечении студентов».

4.13 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.08.2012 № 591 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», к категории нуждающихся».

4.14 Устав ФБОУ ВПО «ВГАВТ».

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 6 | 22 |



5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Стипендия** - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

5.2. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в академии образовательную программу по уровню среднего или высшего образования.

5.3. **Граждане, проходившие военную службу** – граждане, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

УО – учебный отдел;

ОКК – отдел контроля качества;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

п.п. – подпункт (номер подпункта в содержании).

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 7 | 22 |



7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие сведения о стипендиальном обеспечении, порядке назначения и выплаты стипендий. Размеры стипендиальных выплат.

Стипендии подразделяются на:

а) государственные академические стипендии - назначаются студентам и курсантам (далее – студентам), обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности, за счет средств федерального бюджета;

б) государственные социальные стипендии - назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи, за счет средств федерального бюджета;

в) государственные стипендии аспирантов - назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

г) стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации - назначаются студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности;

д) именные стипендии - учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются учащимся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам, аспирантам и докторантам;

е) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

ж) стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

з) государственные стипендии студентам из числа граждан, проходивших военную службу.

7.1.2. Стипендиальная комиссия.

7.1.2.1. В целях распределения стипендиального фонда в академии и филиалах создаются стипендиальные комиссии.

7.1.2.2. Стипендиальные комиссии формируются приказом ректора академии. Руководство комиссией осуществляет ректор академии или уполномоченное им лицо.

7.1.2.3. В состав стипендиальной комиссии включаются представители студенческого профсоюзного комитета, представители студентов (по согласованию).

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 8 | 22 |



7.1.2.4. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется в течение учебного года. Функции и полномочия комиссии определяются приказом ректора или уполномоченного лица и настоящим положением.

7.1.3. Осуществление материальной поддержки.

Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

а) средств федерального бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на оказание помощи нуждающимся студентам, аспирантам, докторантам и организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

- для выплаты обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсаций на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, компенсаций транспортных расходов и путевок в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения;

- для выплаты выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсаций на одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.1.4. Порядок формирования и распределения стипендиального фонда.

7.1.4.1. Стипендиальный фонд формируется с учетом контингента обучающихся и размеров стипендий, установленных законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

7.1.4.2. Выплата стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4.3. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии определяется академией с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых академией на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

7.1.4.4. Процедура назначения стипендий обучающимся регулируется локальными актами академии, в том числе настоящим положением.

7.1.5. Государственные академические стипендии.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 9 | 22 |



7.1.5.1. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые академией, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

7.1.5.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленным данным положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

7.1.5.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.1.5.4. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. N 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии, в

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 10 | 22 |



пределах средств, предусмотренных на увеличение стипендиального фонда академии.

7.1.5.5. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших военную службу.

7.1.5.6. Нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) и имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично и хорошо", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 679 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" назначается государственная социальная стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной социальной стипендии.

7.1.5.7. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 11 | 22 |



– отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.1.5.8. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора академии или уполномоченного им лица.

7.1.5.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется академией один раз в месяц.

7.1.5.10. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.п. 7.1.5.6. настоящего Положения.

7.1.5.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из академии.

7.1.5.12. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

7.1.5.13. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.п. 7.1.5.6. настоящего Положения.

7.1.5.14. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 12 | 22 |



7.1.5.15. За особые успехи в учебной и научной деятельности студентам и аспирантам в пределах имеющихся средств могут назначаться повышенные стипендии. Размеры повышенных стипендий студентам и аспирантам устанавливаются приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии в пределах средств стипендиального фонда академии. Порядок назначения и выплаты повышенных стипендий аналогичен порядку назначения и выплаты государственных академических стипендий.

7.1.5.16. Студенты, переведенные из других ВУЗов, с других факультетов (специальностей, направлений подготовки), с других форм обучения назначаются на государственную академическую стипендию в соответствии с полученными ими оценками в последнюю экзаменационную сессию по месту прежней учебы, если к началу учебного семестра у них отсутствует задолженность, связанная с расхождением учебных планов. При наличии такой задолженности государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за датой ее ликвидации в установленные деканатом сроки. При нарушении установленного срока ликвидации задолженности государственная академическая стипендия в текущем семестре не назначается.

7.1.5.17. Назначение государственной стипендии студентам из числа граждан, проходивших военную службу, осуществляется приказом ректора академии или уполномоченного им лица. Выплата государственной стипендии студентам из числа граждан, проходивших военную службу, производится один раз в месяц.

Студентам из числа граждан, проходивших военную службу, выплата государственной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

Выплата государственной стипендии студентам из числа граждан, проходивших военную службу, прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора академии или уполномоченного им лица об отчислении студента из числа граждан, проходивших военную службу, из академии.

Студенты из числа граждан, проходивших военную службу, получающие государственную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

7.1.6. Именные стипендии.

7.1.6.1. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся определяется органами государственной власти, органами местного самоуправле-

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 13 | 22 |



ния, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

7.1.6.2. Именная стипендия обучающемуся назначается приказом ректора академии или уполномоченного им лица на основании приказа о назначении именной стипендии, изданного учредителем этой стипендии. Именная стипендия выдается в порядке, устанавливаемом учредителем этой стипендии.

7.1.6.3. Выплата именной стипендии обучающемуся прекращается с месяца, следующего за месяцем его отчисления или месяцем даты приказа о прекращении выплаты, в случае:

- отчисления обучающегося из академии;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

7.1.7 Другие формы материальной поддержки обучающихся.

7.1.7.1. На оказание помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения, выделяются дополнительные средства в размере 25% стипендиального фонда, предусмотряемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

7.1.7.2. Обучающимся может оказываться единовременная материальная помощь в виде:

- выплаты семейным обучающимся, имеющим детей;
- выплаты обучающимся из многодетных семей;
- выплаты обучающимся, проживающим в общежитии;
- выплаты обучающимся, у которых родители пенсионеры (неработающие)

или инвалиды 1 и 2 групп;

- выплаты обучающимся, имеющим одного родителя;
- выплаты студентам - старостам курсов, групп и подгрупп, старшинам;
- выплаты студентам - старостам этажей, вечерним комендантам общежитий.

7.1.7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором на основании личного заявления обучающегося (с визой декана факультета, руководителя отделения СПО) или аспиранта (с визой заведующего кафедрой). Размер выплаты устанавливается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии в пределах средств бюджетного финансирования и в зависимости от материального положения обучающегося или аспиранта.

7.1.7.4. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 14 | 22 |



7.1.8. Материальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.1.8.1. Обучающимся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения оказываются следующие виды материальной поддержки:

- денежная компенсация для приобретения питания;
- денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, инвентаря;
- пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- компенсация транспортных расходов при проезде на городском и пригородном транспорте, а также проезде в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы;
- компенсация затрат на путевки в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также компенсация на оплату проезда туда и обратно;
- при выпуске из академии единовременное денежное пособие и компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

7.1.8.2. Выплаты, указанные в п.7.1, п.п.8.1, назначаются обучающимся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения при предоставлении ими в академию документов, подтверждающих статус сироты.

7.1.8.3. Денежная компенсация для приобретения питания.

а) Денежная компенсация для приобретения питания назначается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно с момента предоставления студентом соответствующих документов. Размер денежной компенсации устанавливается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии в соответствии с нормами на обеспечение питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждаемыми законодательством Российской Федерации. Проект приказа о назначении денежной компенсации подготавливается деканатом соответствующего факультета.

б) Денежная компенсация для приобретения питания студентам, переведенным из других вузов, с других форм обучения на очную форму выплачивается с месяца, следующего за месяцем перевода.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 15 | 22 |



в) Выплата денежной компенсации для приобретения питания прекращается в случае:

- отчисления студента из академии;
- прекращения действия основания, по которому она была назначена;

7.1.8.4. Денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, и других предметов вещевого довольствия.

а) Денежная компенсация для приобретения одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия назначается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии. Денежная компенсация выплачивается ежегодно при наличии соответствующих документов. Размер денежной компенсации устанавливается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии в соответствии с нормами на обеспечение одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждаемыми законодательством Российской Федерации. Проект приказа о назначении денежной компенсации подготавливается деканатом соответствующего факультета.

б) Денежная компенсация для приобретения одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия, переведенным из других вузов, с других форм обучения на очную форму выплачивается с месяца, следующего за месяцем предоставления соответствующих документов (срок выплаты стипендии) при условии отсутствия данной выплаты в текущем учебном году по прежнему месту учебы.

в) Выплата денежной компенсации для приобретения одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия прекращается в случае:

- отчисления студента из академии;
- прекращения действия основания, по которому она была назначена.

7.1.8.5. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

а) Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей назначается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии. Пособие выплачивается ежегодно в течение трех месяцев с начала учебного года. Размер пособия устанавливается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии и не может быть меньше размера 3-х месячной стипендии студентов, установленного законодательством Российской Федерации. Проект приказа о назначении пособия подготавливается деканатом соответствующего факультета или руководителем отделения СПО.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 16 | 22 |



б) Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся, переведенным из других вузов, с других форм обучения на очную форму выплачивается в течение трех месяцев с момента перевода, при условии отсутствия данной выплаты в текущем учебном году по прежнему месту учебы.

в) Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается в случае:

- отчисления студента из академии;
- прекращения действия основания, по которому она была назначена.

7.1.8.6. Компенсация транспортных расходов.

а) Для получения средств на компенсацию транспортных расходов студенту необходимо в срок до 20-го числа каждого месяца подавать заявление в деканат соответствующего факультета или отделение СПО. Проект приказа о выплате средств на компенсацию транспортных расходов подготавливается деканатом соответствующего факультета или руководителем отделения СПО. После получения средств на оплату проезда обучающемуся необходимо в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в деканат факультета или отделение СПО оправдательные документы (маршрутный лист и билеты и (или) проездной билет).

б) Компенсация транспортных расходов прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из академии;
- прекращения действия основания, по которому она была назначена.

7.1.8.7. Компенсация затрат на спортивно-оздоровительные и санаторно-курортные мероприятия.

а) Для получения средств на оплату путевок в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения а также оплату проезда туда и обратно обучающемуся необходимо подать соответствующее заявление и медицинскую справку установленного образца, выданную в медпункте академии, в первичную профсоюзную организацию студентов академии. После получения средств на оплату проезда студенту необходимо в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в академию оправдательные документы (путевку, маршрутный лист, билеты). Проект приказа на назначение средств для оплаты путевок подготавливается деканатом соответствующего факультета.

б) Право на получение средств на оплату путевок в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения,

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 17 | 22 |



а также оплату проезда туда и обратно у студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, теряется в случае:

- отчисления обучающегося из академии;
- прекращения действия основания, по которому оно было предоставлено.

7.1.8.8. Единовременное пособие и денежная компенсация выпускникам, на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Единовременное денежное пособие и денежная компенсация выплачивается один раз за весь период обучения, при окончании студентом академии. Единовременное денежное пособие и денежная компенсация назначаются приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению стипендиальной комиссии. Размер единовременного денежного пособия устанавливается законодательством Российской Федерации. Размер денежной компенсации устанавливается приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии академии в соответствии с нормами на обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем выпускников федеральных государственных образовательных учреждений из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленными законодательством Российской Федерации. Проект приказа о выплате пособия и денежной компенсации подготавливается деканатом соответствующего факультета.

7.1.9. Материальная и социальная помощь (за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности).

7.1.9.1. Решение об оказании единовременной материальной помощи обучающемуся принимается ректором на основании личного заявления с визой декана факультета или руководителя отделения СПО в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.1.9.2. При оказании материальной помощи студентам может учитываться мнение студенческой группы, первичной профсоюзной организации студентов академии, кафедры. В этом случае к заявлению могут быть приложены соответствующие ходатайства.

7.2. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению обучающимися, работниками деканатов, отдела магистратуры и аспирантуры и филиалов академии.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 18 | 22 |



8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками академии, в том числе в филиалах.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом. Контрольная копия Положения передается на хранение в общий отдел.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом академии.

10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом ректора академии.

10.2. Актуализацию настоящего Положения осуществляет УО в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов, УО проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий УО принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано уполномоченным руководством по качеству и оформляется в форме приказа.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется УО совместно с уполномоченным руководством по качеству.

10.3. Разработка изменения настоящего положения.

10.3.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.3.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.4. Пересмотр настоящего положения.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 19 | 22 |



10.4.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом ректора академии.

10.4.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.5. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом академии.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается УО и согласовывается уполномоченным руководством по качеству.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

14.2. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте академии в разделе учебного отдела.

15. Приложения – отсутствуют.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 20 | 22 |



| | | | |
|--------------------------------------|-------|--|-------------------|
| Начальник учебного отдела | 04 | | О.С. Нюркин |
| должность руководителя подразделения | номер | | инициалы, фамилия |

| | | |
|---|--|---|
| Разработчик - доцент кафедры управления транспортом | | Н.В. Железнова |
| должность, подразделение | | личная подпись, дата инициалы, фамилия |

СОГЛАСОВАНО

| | | |
|---|--|---|
| Уполномоченный руководства по качеству – директор центра менеджмента качества | | Т.Л. Мигунова |
| должность, подразделение | | личная подпись, дата инициалы, фамилия |

| | | |
|---|--|---|
| Проректор по учебно-методической работе | | А.А. Никитин |
| должность, подразделение | | личная подпись, дата инициалы, фамилия |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Начальник юридического отдела | | И.Л. Прозорова |
| должность, подразделение | | личная подпись, дата инициалы, фамилия |

| | | |
|---|--|---|
| Заместитель директора центра менеджмента качества | | Н.Г. Павлова |
| должность, подразделение | | личная подпись, дата инициалы, фамилия |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 01 | | 21 | 22 |

