



Федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)  
Каспийский институт морского и речного  
транспорта  
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

**П Р И К А З**  
23.06.2017 № 44

г. Астрахань

Об утверждении Положения о проведении конкурса  
фотографий «АРУ – 100 лет»

В соответствии с программой празднования 100-летия Астраханского речного  
училища

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса фотографий «АРУ – 100 лет».
2. Отделу правового обеспечения (Урляпова А.А.) довести приказ до структурных подразделений филиала.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Терентьева Ю.А.

Директор

О.И. Карташова



Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
ФОТОГРАФИЙ  
«АРУ – 100 ЛЕТ»**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	5
3.	Контроль соблюдения	5
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	12
14.	Рассылка	13

Вид документа	Итв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	16



## 1. Назначение и область применения.

1.1. Каспийский институт морского и речного транспорта филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (в дальнейшем Филиал) организует и проводит конкурс фотографий «АРУ – 100 лет» (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с программой празднования 100-летия Астраханского речного училища.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок проведения Конкурса среди его участников, сроки и условия проведения, состав жюри и порядок подведения итогов.

1.4. К организации Конкурса могут быть допущены сторонние учреждения и организации, готовые принять условия Конкурса на основании настоящего Положения.

1.5. Конкурс является открытым, участие в нем не ограничивается ни по возрастным, ни по географическим критериям.

1.6. Конкурс является любительским и профессиональные фотографы для участия в нём не допускаются (см. п. 7.1)

1.7. Целями Конкурса являются:

- популяризация профессии работника водного транспорта;
- дополнительное позиционирование Каспийского института морского и речного транспорта, как учебного заведения, в котором поддерживают и развивают творческие способности обучающихся;
- развитие осознанного восприятия работы на флоте и профессий и специальностей, связанных с водным транспортом;
- повышение культурного и эстетического уровня молодежи, развитие творческого потенциала и способностей.

1.8. Задачами конкурса являются:

- Формирование уважения к истории и традициям учебного заведения – Каспийскому институту морского и речного транспорта;
- Дополнительное позиционирование Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;
- Дополнительное привлечение внимания к официальному сайту Филиала;
- Предоставление дополнительных возможностей для демонстрации динамики развития и становления флотского образования на Астраханской земле.

1.9. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

Вид документа	Интв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	16





## 2. Ответственность.

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник отдела воспитательной и внеучебной работы.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет директор Филиала.

## 3. Контроль соблюдения.

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

## 4. Нормативные документы.

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.3. Распоряжение директора Филиала об утверждении программы празднования 100-летнего юбилея Астраханского речного училища.

## 5. Термины, определения – отсутствуют.

## 6. Сокращения (аббревиатуры).

АРУ – Астраханское речное училище.

АМУ – Астраханское мореходное училище.

## 7. Содержательная часть положения.

### 7.1. Участники и организаторы Конкурса

7.1.1. Участниками Конкурса могут быть все желающие, готовые выполнять условия Конкурса и требования настоящего Положения. Ограничения по возрасту отсутствуют.

7.1.2. Участие в Конкурсе может быть как индивидуальным (личным), так и коллективным (групповым).

7.1.2.1. К индивидуальным участникам могут относиться:

- Школьники;
- Студенты;
- Военнослужащие;
- Слушатели творческих студий и секций;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	16



- Рабочая молодёжь;
- Служащие;
- Пенсионеры;
- Категории участников, которые не вошли в представленный перечень и не противоречат п. 1.6 настоящего Положения.

7.1.2.2. К групповым участникам могут относиться:

- Творческие кружки и студии;
- Непрофессиональные творческие объединения и коллективы;
- Органы муниципального образования.

Количество членов творческой группы не может превышать 3 (трёх) человек.

7.1.3. Главным организатором и учредителем Конкурса является Каспийский институт морского и речного транспорта филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

7.1.4. Проведение Конкурса предполагает включение в число организаторов сторонних государственных учреждений и общественных творческих организаций и коллективов.

7.1.4.1. В число соорганизаторов Конкурса от сторонних организаций входят:

- Астраханское отделение Союза фото художников РФ;
- астраханская государственная картинная галерея им. П.М. Догадина
- Ветераны-выпускники АРУ и АМУ;
- Многопрофильная компания «РИВМАР»;
- Краснознаменная Каспийская флотилия.

7.1.4.2. В случае если сторонняя организация изъявляет желание войти в число соорганизаторов Конкурса, она обязана уведомить об этом учредителей и принять на себя часть расходов на призовой фонд для победителей Конкурса.

7.1.4.3. Сумма призового фонда Конкурса согласуется всеми организаторами и делится между ними в равных долях, и не может превышать 100000 рублей.

7.1.5. Учредитель формирует из представителей соорганизаторов организационный комитет, который осуществляет дальнейшее руководство и сопровождение Конкурса, включая подведение итогов и награждение победителей.

7.1.6. Участники Конкурса разделяются по возрастным категориям:

- 1 категория – «Школьники», 5 – 8 классы;
- 2 категория – «Старшие школьники», 9 – 11 классы;
- 3 категория – «Учащаяся молодёжь», 18 – 24 года;
- 4 категория – «Взрослые», 25 – 45 лет;
- 5 категория – «Опытные», 46 лет и старше.

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	16



## 7.2. Реализация, этапы и сроки проведения.

7.2.1. Основной Конкурс проводится в 4 этапа.

7.2.1.1. Первый этап Конкурса – информационный. Учредитель осуществляет распространение информации о Конкурсе и рассылку Положений в среде потенциальных участников:

- Средние школы МО «Город Астрахань» и Астраханской области;
- Средние профессиональные учебные заведения
- Высшие учебные заведения
- Социальные сети – официальные страницы учредителя;
- Общественные организации и творческие студии (секции, кружки);
- Военские части.

Учредитель не несёт ответственности за факт неполучения информации о Конкурсе потенциальными участниками

7.2.1.2. Первый этап проводится с 15 января 2018 года по 30 января 2018 года.

7.2.1.3. Ответственность за реализацию первого этапа несёт учредитель Конкурса.

7.2.1.4. Второй этап конкурса – Основной, проводится с 1 февраля 2018 года по 1 марта 2018 года. Участники Конкурса предоставляют в организационный комитет конкурсные работы. Во время этого этапа все присланные на Конкурс работы по завершению приёма рассматриваются и оцениваются жюри конкурса (см. п. 7.4).

7.2.1.5. Каждый участник Конкурса имеет право представить не более 3 (трёх) работ по одной номинации. Участие в Конкурсе одного человека в нескольких номинациях, но не более 3, не запрещается.

7.2.1.6. Конкурсные работы, присланные после 1 марта, к участию в Конкурсе не принимаются и не рассматриваются жюри.

7.2.1.7. Завершением второго этапа считается формирование «SHORT – лист» с предварительным отбором членами Жюри присланных на конкурс работ. Предварительные итоги Конкурса (решение жюри) публикуются на официальном сайте учредителя вместе с самими работами из «SHORT – лист».

7.2.1.8. По завершению второго этапа начинается «Народное голосование» - третий этап Конкурса, за победителей в номинациях (см. п. 7.3.) выбранных жюри на первом этапе Конкурса.

7.2.1.9. «Народное голосование» является открытым и осуществляется на официальном сайте учредителя. За одну конкурсную работу один человек может проголосовать не более 1 раза.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	16





7.2.1.10. Все выставленные на «Народное голосование» конкурсные работы размещаются для голосования без указания данных об авторе(ах) конкурсной работы. Каждой работе присваивается конкурсный номер.

7.2.1.11. Сроки проведения третьего этапа – «Народное голосование» - с 5 марта 2018 года по 5 апреля 2018 года

7.2.1.12. Допускается, по решению оргкомитета и при достаточном количестве конкурсных работ дополнительный этап по выбору абсолютного победителя через проведение народного открытого интернет-голосования за победителей (1 место) в номинациях конкурса после третьего этапа.

7.2.1.13. Окончательные подведения итогов Конкурса и награждения е победителей осуществляется не позднее 20 апреля 2018 года

7.2.2. Для участия в Конкурсе участникам необходимо подать заявку и зарегистрироваться на сайте Филиала в разделе «Конкурс» с обязательным указанием номинации(ий), в которых принимается участие (форма Заявки – Приложение 1).

7.2.3. При регистрации участник получает по электронной почте письмо от организаторов Конкурса с подтверждением регистрации.

7.2.4. После получения подтверждения о регистрации участник может отправлять свои конкурсные работы в адрес организационного комитета Конкурса.

7.2.5. Каждая конкурсная работа должна обязательно содержать краткую (не более 1\2 страницы формата А-4, 12 кеглем, единичным интервалом, шрифт Arial) пояснительную записку с указанием:

- ФИО автора полностью;
- Возраст – день, месяц, год рождения;
- Место учёбы (работы), должность – полностью;
- Название номинации;
- Название фотографии;
- Краткое пояснение содержания рисунка.

Конкурсные работы, представленные на Конкурс без указанной выше информации считаются анонимными и до участия в конкурсе не допускаются.

7.2.6. Сроки подачи заявки на участие с 15 января 2018 года по 30 января 2018 года. По истечении срока регистрации заявки от участников не принимаются.

7.2.7. Все зарегистрированные на Конкурс автоматически фиксируются на сайте Филиала в режиме свободного доступа.

7.2.8. Все зарегистрированные участники имеют равные права в рамках заявленной ими номинации и возрастной группы.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	16



### 7.3. Номинации и требования к Конкурсной работе.

#### 7.3.1. Конкурс предполагает следующие номинации:

- **«Ветераны морского и речного флота»** (Фотографии должны отражать образы опытных и заслуженных профессионалов, связанных с морским и речным флотом, таких как: капитаны судов, руководители учебных заведений по подготовке специалистов морского и речного флота, руководители судостроительных и судоремонтных предприятий, моряки, речники, работники береговых служб и т.д.).
- **«Будни на судне»** (Фотографии должны отражать специфику повседневного труда моряков и речников, сложность и самобытность настоящей мужской профессии).
- **«Суда морского и речного флота»** (Фотографии должны отображать широкий спектр судов флота в соответствии с их классификацией и с обязательной привязкой к морю - реке).
- **«Флотская романтика»** (Фотографии должны раскрывать красоту и романтику, окружающую работников флотских профессий).
- **«За курсантской партой»** (Фотографии должны отображать специфику подготовки курсанта и студента – будущего специалиста флота).
- **«Спорт и культурный досуг курсанта»** (Фотографии должны отображать спортивную подготовку курсанта и студента, а также участие во внеучебной работе).

7.3.2. Все присланные на Конкурс работы не рецензируются и не возвращаются.

7.3.3. Заполнение официальной заявки и официальная регистрация участия в Конкурсе автоматически означает полное согласие участника со всеми пунктами настоящего Положения, и то, что организаторы Конкурса имеют право использовать конкурсные работы по своему усмотрению, но без извлечения из конкурсных работ коммерческой выгоды.

7.3.4. Конкурсные работы могут быть выполнены в полноцветном и чёрно-белом исполнении. Цветовое решение конкурсной работы не влияет на качество оценки жюри.

7.3.6. Конкурсные работы представляются на конкурс в электронном виде и направляются на адрес электронной почты учредителя: danilow.boris@yandex.ru с обязательной пометкой в теме – «На конкурс фотографий 100 лет АРУ». Все конкурсные работы должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- размер изображения не менее – 1200 x 920;
- формат только - JPG или TIFF;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	16



- минимальное разрешение - 300 dpi;
- цветовой профиль – CMYK (для формата TIFF) или RGB (для формата JPG).
- Присланные на Конкурс фотографии не соответствующие определенным выше критериям для участия в Конкурсе не допускаются.

7.3.7. Конкурсные работы отправляются автором по электронной почте danilow.boris@yandex.ru с обязательной пометкой в теме – «На конкурс фотографий 100 лет АРУ», но только после получения официального подтверждения о регистрации на сайте Филиала.

7.3.8. Конкурсные работы, присланные от незарегистрированных участников, не рассматриваются и к участию к конкурсному отбору не допускаются.

7.3.9. При оценке фотографий жюри Конкурса учитывает:

- Правильность композиционного построения кадра;
- Световое решение;
- Глубина проработки и раскрытия номинации;
- Соответствие названия содержанию фотографии;
- Оригинальность ракурса и момента съемки;
- Новизна подхода к раскрытию номинации;
- Эстетика изображения;
- Чистота и качество изображения;
- Передаваемое эмоционально смысловое содержание в соответствии с номинацией и названием фотографии;
- Новизна подачи в раскрытии сущности номинации;
- Актуальность содержания в соответствии с номинацией.

#### 7.4. Жюри Конкурса.

7.4.1. Состав жюри Конкурса определяется и формируется организационным комитетом в количестве не более 7 человек.

7.4.2. В жюри Конкурса входят представители:

- Астраханского отделения Союза фотохудожников РФ;
- Краснознаменной Каспийская флотилия;
- Ветераны-выпускники АРУ и АМУ;
- Астраханской государственной картинной галереи им. П.М. Догадина;
- Многопрофильная компания «РИВМАР»;
- Работники Каспийского института морского и речного транспорта.

#### 7.5. Подведение итогов и награждение.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	16





7.5.1. Жюри конкурса определяет промежуточных победителей - Второй этап (см. п. 7.2.1.4. – 7.2.1.7.) в каждой номинации и в каждой возрастной группе.

7.5.2. В каждой номинации допускается не более 3 призовых мест (1; 2 и 3) без предоставления возможности разделения любого призового места между двумя и более участниками.

7.5.3. Выбранные членами жюри Конкурса победители автоматически включаются в SHORT – лист для последующего интернет-голосования в специальном разделе на официальном сайте Каспийского института морского и речного транспорта (см. п. 7.2.1.8. – 7.2.1.11.).

7.5.4. Окончательными победителями конкурса по номинациям утверждаются победители народного интернет-голосования по простому большинству поданных голосов за каждую работу финального этапа Конкурса.

7.5.6. По усмотрению жюри Конкурса может быть определен абсолютный победитель, который определяется из числа победителей (1 место) по номинациям через народное интернет-голосование на сайте Филиала.

7.5.7. Итоги решения жюри и народного интернет-голосования пересмотру и обжалованию не подлежат и являются окончательными.

7.5.8. Победители конкурса награждаются оригинальными дипломами и ценными подарками.

**7.6. Графическое описание** – отсутствует.

**7.7. Иные сведения** – отсутствуют.

## **8. Изучение.**

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

## **9. Архивирование.**

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом правового обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

## **10. Актуализация.**

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию настоящего Положения;

Вид документа	Ипв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	16





б) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором Филиала и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

## 11. Отмена действия.

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела воспитательной и внеучебной работы.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение.

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

## 13. Дополнительные указания – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	16

**14. Рассылка.**

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инд. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	16

Приложение № 1**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ФОТОГРАФИЙ  
«АРУ – 100 лет»**

(заполняется участником конкурса и в электронном виде отправляется на адрес организаторов)

1. Фамилия имя отчество участника конкурса (полностью)  
.....
2. Наименование учебного заведения (для обучающихся, полностью + факультет и/или класс, учебная группа)  
.....
3. Место работы (для работающих, полностью)  
.....
4. Номинация(ии), в которой(ых) Вы собираетесь участвовать согласно Положения  
.....  
.....  
.....
5. Адрес электронной почты участника конкурса  
.....

**ВНИМАНИЕ!**

Заполнение настоящей заявки является официальным подтверждением того, что Участник ознакомлен с Положением о конкурсе фотографий «АРУ – 100 лет», согласен со всеми пунктами Положения и не будет иметь претензий к организаторам ни во время конкурса, ни при подведении его итогов. Конкурсант автоматически принимает мнение жюри, и не пытается оспаривать ни в каком виде его решение.

Дата заполнения заявки .....

Личная подпись участника конкурса .....  
(расшифровка. Ф.И.О.)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	16



Начальник отдела  
воспитательной и  
внеучебной работы

должность руководителя подразделения,  
исполнитель

 23.06.2017г.


личная подпись,  
дата

Б.А. Данилов  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
воспитательной работе

должность, подразделение

  
23.06.17

личная подпись, дата

Ю.А. Терентьев  
инициалы, фамилия

Начальник отдела правового  
обеспечения

должность, подчинение

  
23.06.17

личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин  
инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического  
управления

должность, подразделение

  
23.06.17

личная подпись, дата

Н.Е. Ласкина  
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	16





Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов (страниц)				Основания для модификац ии (документ) 6	Подпись 7	Расшифровка подписи 8	Дата 9	Дата введения изменения 10
	измененн ых 2	замененн ых 3	новых 4	аннулирован ных 5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10