



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА**
Федеральное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Волжская государственная академия
водного транспорта»
(ФБОУ ВПО «ВГАВТ»)

ПРИКАЗ

25.12.2012 № 874-с

г. Нижний Новгород

О кодексе корпоративной этики

На основании решения ученого совета от 27.09.2012 (протокол №1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить кодекс корпоративной этики работников и обучающихся Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – Кодекс), прилагается к настоящему приказу.
2. Работникам и обучающимся академии в совместной деятельности руководствоваться положениями Кодекса.
3. Общему отделу (Потапова Т.Н.) довести приказ до сведения всех структурных подразделений академии.
4. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор

И.К.Кузьмичев

КОДЕКС
корпоративной этики работников и обучающихся
Федерального бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Волжская государственная академия водного
транспорта»

1. Общие положения

1.1. Целью принятия Кодекса корпоративной этики (далее – Кодекса) является установление свода правил, норм поведения и единых стандартов отношений в совместной деятельности работников и обучающихся Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – академия).

Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и работникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации миссии академии;
- установление этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к академии структурами (деловыми партнерами, конкурентами, средствами массовой информации и т.д.); разграничение прав между членами коллектива академии.

Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в академии, повышению эффективности деятельности обучающихся и работников, росту престижа академии в образовательном сообществе.

1.2. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации; локальных актов академии, в том числе устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка; а также общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

Кодекс, изменения и дополнения к нему, вступают в силу после его утверждения ученым советом и ректором академии.

1.3. Кодекс разработан в целях поддержания соответствующих стандартов поведения, общественного доверия, уверенности в честности и

профессионализме работников, обеспечения справедливости и беспристрастности в принятии решений, улучшения репутации академии.

Положения данного Кодекса обязательны для соблюдения всеми подразделениями академии.

2. Основные принципы и правила поведения работников академии и обучающихся

2.1. Основными принципами совместности в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы являются сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сердечность отношений. Индивидуальные честь и достоинство обучающихся и работников академии неотделимы от нравственно здорового образа жизни. Необходимым является соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

2.2. Работники и обучающиеся обязаны не опаздывать на работу и учебу. Приходить в академию принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведенные места хранения. Преподаватель имеет право не допустить до занятий обучающегося в верхней одежде.

2.3. Обучающимся настоятельно рекомендуется избегать в одежде деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре, религии. Недопустимо находиться в академии в спортивных костюмах и спортивной обуви (исключение составляют занятия по физической культуре), пляжной одежде и обуви. Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется появление на занятиях в чрезмерно дорогих туалетах с драгоценными украшениями.

2.4. В академии принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики.

Недопустимо публичное выяснение отношений между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем.

2.5. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в академии действует пропускная система. При входе в каждый корпус находится сотрудник охраны. Входящие обязаны предъявить электронный пропуск или удостоверяющие личность документы в развернутом виде.

2.6. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать вперед работников, мужчины – женщин.

2.7. Обучающиеся и работники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины – женщин, младшие по возрасту или должности – старших.

Исключение составляет рукопожатие. Инициатива рукопожатия может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. Заметив обращенное к Вам приветствие, нужно обязательно ответить.

2.8. Курение в помещениях академии запрещено.

2.9. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть в обязательном порядке выключены как у преподавателей, так и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

2.10. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) следует относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости, разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

3. Взаимоотношения между обучающимися

3.1. В академии запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основным принципом, которым руководствуются все обучающиеся – взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

3.2. Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

3.3. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, факультетов и т.д. – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

3.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся академии руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

4. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

4.1. Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения

преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

4.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

4.3. Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины, и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания.

После занятий необходимо вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив деканат о сложившейся ситуации.

В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

– необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;

– внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;

– знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:

- на занятиях согласно расписанию;
- на консультации согласно расписанию;
- на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
- во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время или нет.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности;
- опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

4.4. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;

- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;

- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;

- брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;

- обсуждать с обучающимися профессиональные и личные недостатки своих коллег;

- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

4.5. Обучающимся запрещено:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

4.6. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор.

4.7. В исключительных случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

5. Взаимоотношения между работниками

5.1 Основной принцип, которым руководствуются все работники – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

5.2 Взаимоотношения между работниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

5.3 Поощряются различные формы общения работников разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

5.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, работники академии руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

6. Взаимоотношения между администрацией и работниками

6.1. К администрации академии относятся ректор, президент, проректоры, руководители структурных подразделений, их заместители.

6.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками академии основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Работник и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

6.3. При взаимодействии администрации и работников по служебным вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам академии. Между работниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

6.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного продукта.

6.5. Администрация академии гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех работников академии, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в академии одинаковы для всех.

6.6. Администрация рассматривает человеческий фактор как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

6.7. Коллектив и администрация академии проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все работники академии находятся под патронажем академии, имеют право на социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

7. Обязанности работников как членов корпорации

7.1. Цель каждого работника академии – оправдание доверия и стремлений обучающихся, внимание к деловым партнерам и обучающимся, нацеленность на совместную эффективную работу, высокую результативность деятельности, что способствует сохранению конкурентоспособности академии.

7.2. Работник академии своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

7.3. Работники действуют, в первую очередь, в интересах академии, соблюдая при этом приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

7.4. Работники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития академии и сохраняя приоритеты её интеллектуальной собственности.

7.5. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации академии и её структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной и научной работы, организации её внутренней жизни.

7.6. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам академии, пресекают любые попытки опорочить его честь и достоинство, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации академии или в целях личной выгоды.

7.7. Важным качеством считается готовность работника к деятельности в соответствии требованиями современности, а также его ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий, что предполагает наличие таких качеств, как самостоятельность и предприимчивость.

8. Взаимоотношения с деловыми партнерами академии

8.1. Академия заинтересована в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

8.2. Взаимодействие с деловыми партнерами основано на ответственном и последовательном исполнении своих обязательств.

8.3. Деятельность академии ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с деловыми партнерами.

9. Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации

9.1. Академия при взаимодействии с внешними структурами выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами академия руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим нормам и правилам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и работники академии, выступающие от имени академии, соблюдают нормы и правила делового поведения.

9.2. Академия выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и работники академии:

- действуют в интересах академии, укрепляют её имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

9.3 Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют ректор или президент академии, а также, по их поручению, руководители структурных подразделений. Работники и представители администрации (кроме ректора и президента), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

9.4 Работники академии не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами академии информацию, являющуюся её интеллектуальной собственностью.

10. Взаимоотношения с конкурентами

10.1. Во всех областях своей деятельности академии придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

11. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

11.1. Эффективное функционирование академии предполагает четкое разделение обязанностей работников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности работника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

11.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности академии был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

11.3. В академии приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

11.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

11.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

11.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся и академии.

11.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

11.8. Работники академии не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

11.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями академии, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов академии.

11.10. Ни одно из структурных подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

12. Подарки и услуги

12.1. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от клиентов академии или третьих лиц в качестве благодарности.

12.2. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

12.3. Если работнику предложен подарок или оказана услуга, как официальному представителю академии, в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

12.4. Подарки и услуги, предоставляемые академии своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всей академии, а не как подарок от отдельного ее работника.

12.5. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой академии.

13. Ответственность

13.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива академии. В случае нарушений требований Кодекса, вытекающих из требований законодательства Российской Федерации, к работникам и обучающимся академии могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

Формат 60×84 ¹/₁₆. Гарнитура «Таймс».
Ризография. Усл. печ. л. 0,4. Уч.-изд. л. 0,4.
Тираж 55 экз. Заказ 095.

Издательско-полиграфический комплекс ФБОУ ВПО «ВГАВТ»
603950, Нижний Новгород, ул. Нестерова, 5а

