



Каспийский институт морского и речного транспорта –  
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	13
8.	Изучение	14
9.	Архивирование	14
10.	Актуализация	14
11.	Отмена действия	15
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	15
13.	Дополнительные указания	15
14.	Рассылка	15
Приложение А.	Схема подразделения	16

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	11



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы Спортивно-оздоровительного комплекса (далее - СОК) Каспийского института морского и речного транспорта филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками филиала из числа работников отдела МТО и ХР, факультета ВО и СПО, Центра физического воспитания и спорта.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник отдела МТО и ХР.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий СОК.

2.3. Степень ответственности работников СОК установлена их должностными инструкциями.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется Заместителем директора Филиала по АХР.

## 4. Нормативные документы

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	11



4.3. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4.4. Распоряжение Правительства РФ от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;

4.5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**5. Термины и определения – отсутствуют.**

**6. Сокращения (аббревиатуры)**

РФ – Российская Федерация;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

СОК – спортивно-оздоровительный комплекс;

Отдел МТО и ХР – отдел материально-технического обеспечения и хозяйственной работы;

ДМН – до минования надобности.

**7. Содержательная часть Положения**

**7.1. Общие сведения о порядке действия.**

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. СОК является внутривидовым подразделением отдела МТО и ХР Филиала и подчиняется заместителю директора Филиала по АХР.

7.1.1.2. В своей деятельности СОК руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора Филиала, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами филиала, а также настоящим Положением.

7.1.1.3. СОК в своей деятельности осуществляет спортивную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу, направленную на физическое развитие, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в физической культуре и спорте обучающихся и работников.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	11



7.1.1.4. СОК располагается по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. 1-ая Наб. Золотого затона, 42.

7.1.2. Основные задачи:

- сохранение и укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности, воспитание патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения;
- развитие мотивации обучающихся и работников Филиала к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, профилактика правонарушений, табакокурения, употребления алкоголя и других форм зависимости;
- организации досуга обучающихся и работников Филиала;
- развитие массового спорта, привлечение максимально возможного количества обучающихся и работников к систематическим занятиям спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- реализация образовательных программ физкультурно-оздоровительной направленности, услуг по физическому воспитанию и спорту;
- совершенствование форм и методов образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.1.3. СОК возглавляет заведующий.

7.1.4. Функции СОК:

- взаимодействие с центром физического воспитания и спорта Филиала по вопросам организации и проведения учебных занятий со студентами (курсантами) по физической культуре и спорту;
- обеспечение необходимых условий для проведения учебно-тренировочного процесса, контроль за соблюдением посетителями правил поведения в СОК;
- обеспечение проведения дополнительных занятий по различным видам спорта для обучающихся и сотрудников Филиала;
- обеспечение проведения соревнований всех уровней среди обучающихся и работников Филиала.

7.1.5. СОК для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Филиала документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения своих задач;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	11



- вносить предложения о проведение общеинститутских мероприятий по направлениям деятельности СОК;
- вносить предложения руководству Филиала по перспективному развитию материально-технической базы и принимать активное участие в приобретении необходимого оборудования и материалов.

**7.1.6. Ответственность:**

7.1.6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на СОК задач и функций, несет заведующий.

7.1.6.2. Степень ответственности работников СОК устанавливается действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ВГАВТ», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями.

**7.2. Графическое описание.**

7.2.1. Схема взаимодействия приведена в приложении А.

## **8. Изучение**

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми работниками Филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

## **9. Архивирование**

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранению.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

## **10. Актуализация**

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет начальник отдела МТО и ХР:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы СОК;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение начальнику отдела МТО и ХР.

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальником отдела МТО и ХР принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	11



Решение должно быть согласовано с заместителем директора Филиала по АХР, директором Филиала и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела МТО и ХР.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

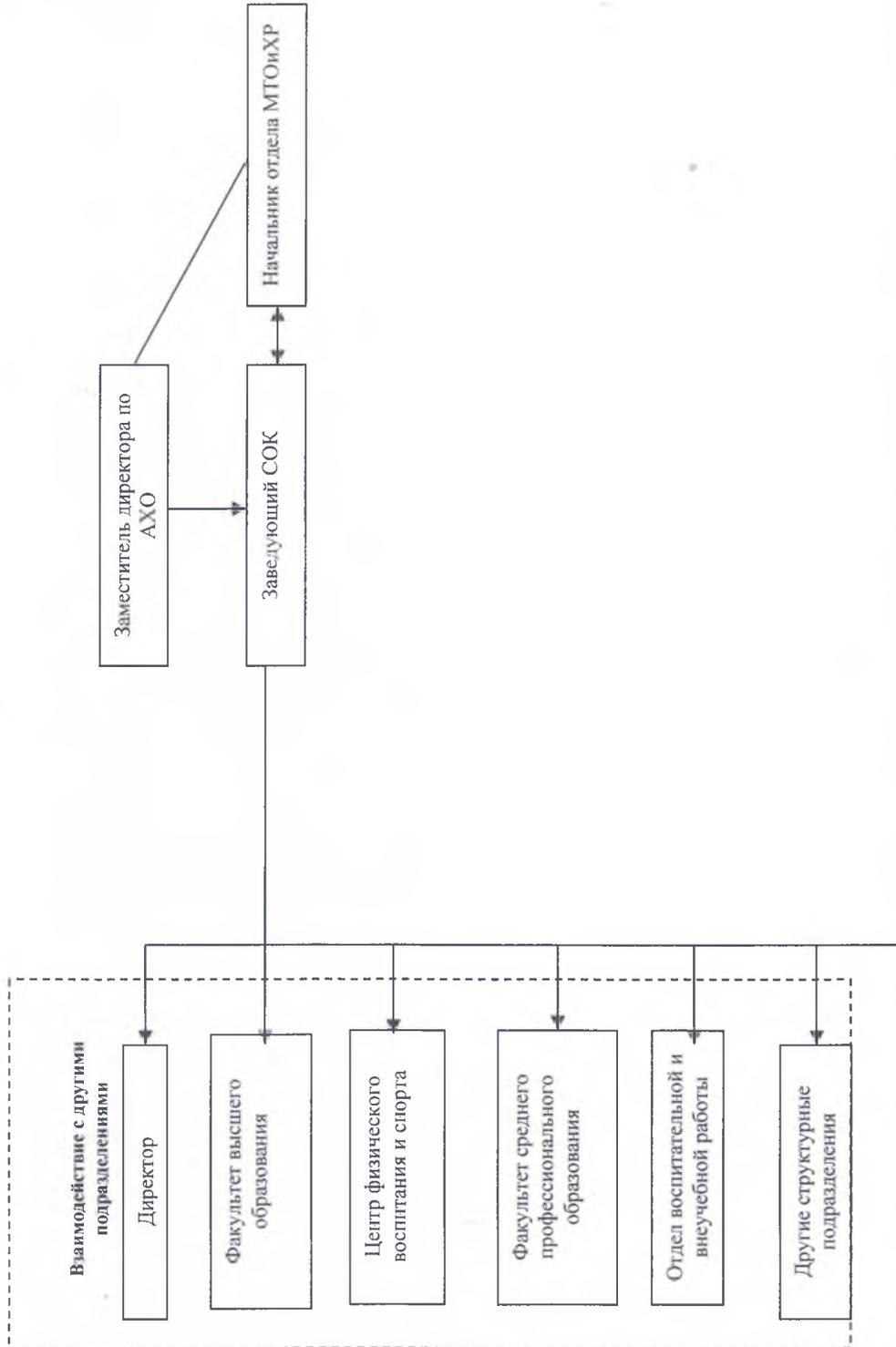
## 14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	11



**Приложение А (обязательное)**  
**Схема подразделений (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)**





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник отдела МТО и ХР

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись, дата 13.02.17

С.Ю.Смирнова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по АХР

должность, подразделение

личная подпись, дата 13.02.17

Н.В. Постнов

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность, подразделение

личная подпись, дата 14.02.17

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

