



Каспийский институт морского и речного транспорта –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Каспийского института морского и
речного транспорта филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.П. Карташова
« 10 / 03 / 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия: 01

Дата
введения: 10.03.2017

Приказ № 15/1 от 10.03.2017

Взамен: -

Каспийский институт морского и речного транспорта филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2017

| Вид работ | Фамилия/ Инициалы | Дата | Время распечатки | Вид документа | Инв. № | Место хранения | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------|--|----------|---------------------|------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|----|
| Разработчик | Начальник УМО ВО Исмаилов И.В. | 10.03.17 | | Положение о подразделении | | | | 2 | 13 |
| Контроль: | Зам. директора ВО по работе Карташова М.В. | 10.03.17 | | | | | | | |
| Согласования: | Начальник УМО ВО Исмаилов И.В. | 10.03.17 | | | | | | | |
| Печать: | Начальник УМО ВО Исмаилов И.В. | 10.03.17 | | | | | | | |



Содержание

| | | |
|---------------|------------------------------------|----|
| 1. | Назначение и область применения | 4 |
| 2. | Ответственность | 4 |
| 3. | Контроль соблюдения | 4 |
| 4. | Нормативные документы | 4 |
| 5. | Термины и определения | 5 |
| 6. | Сокращения (аббревиатуры) | 6 |
| 7. | Содержательная часть | 6 |
| 7.1. | Общие сведения о порядке действия | 6 |
| 7.2. | Графическое описание | 9 |
| 8. | Изучение | 9 |
| 9. | Архивирование | 9 |
| 10. | Актуализация | 9 |
| 11. | Отмена действия | 10 |
| 12. | Изъятие из обращения и уничтожение | 10 |
| 13. | Дополнительные указания | 10 |
| 14. | Рассылка | 10 |
| Приложение А. | Схема подразделения | 11 |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 3 | 13 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы Учебно-методического отдела высшего образования Учебно-методического управления Каспийского института морского и речного транспорта филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками филиала из числа сотрудников УМО ВО, факультета и кафедр ВО, преподавателей ВО.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник УМО ВО.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УМО ВО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником УМУ Филиала.

4. Нормативные документы

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года;

4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

4.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 4 | 13 |



образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

4.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

4.7. Приказ Минтранса России от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

5. Термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

Преподавательский состав – педагогические работники, реализующие образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности (направлению подготовки), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 5 | 13 |



Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

6. Сокращения (аббревиатуры)

БИЦ – библиотечно-информационный центр;

ВО – высшее образование;

ДМН – до минования надобности;

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года;

НД – нормативные документы;

ОИТО – отдел информационного и технического обеспечения учебного процесса;

ОМТ и ХР – отдел материально-технического обеспечения и хозяйственной работы;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМО ВО – учебно-методический отдел высшего образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть Положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 6 | 13 |



7.1.1.1. УМО ВО является внутривидовым подразделением УМУ Филиала и подчиняется начальнику УМУ.

7.1.1.2. В своей деятельности УМО ВО руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора Филиала, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами филиала, а также настоящим Положением.

7.1.1.3. УМО ВО осуществляет повышение качества подготовки специалистов по уровню ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и требованиям Конвенции ПДНВ, организует учебно-методическую работу на факультете ВО, координирует деятельность сотрудников, обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса по специальностям (направлениям подготовки) ВО в Филиале.

7.1.2. Основные задачи:

- методическое обеспечение реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Конвенции ПДНВ;
- методическое сопровождение разработки нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса на факультете ВО, направленную на повышение ее эффективности, обеспечение качества образования;
- контроль организации методической работы на кафедрах Филиала;
- методический контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований, установленных Минобрнауки России и Рособраздор.

7.1.3. Функции и взаимодействия.

Таблица 1. Функции, выполняемые УМО ВО.

| Функция | Ответственный исполнитель | НД | Подразделения, с которыми осуществляется взаимодействие |
|--|---------------------------|---|---|
| Создание, пополнение и обновление информационного фонда учебно-методических документов по специальностям (направлениям подготовки) ВО, реализуемым в Филиале | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; ФГОС ВО; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367; Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, локальные нормативные акты. | Кафедры и факультет ВО |
| Обеспечение соответствия учебного процесса ФГОС ВО и требованиям Конвенции ПДНВ | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; ФГОС ВО; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367; Приказ Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 № 62 | Кафедры и факультет ВО |

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 7 | 13 |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| Оказание помощи преподавательскому составу ВО по применению передовых педагогических технологий, активных методов и средств обучения | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; ФГОС ВО; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367; Приказ Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 № 62; локальные нормативные акты. | Кафедры и факультет ВО, ОИТО |
| Совершенствование методического обеспечения дисциплин, материально-технической базы кабинетов путем оснащения техническими средствами обучения и контроля, компьютерной техникой, программами, специализированным типовым оборудованием | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; ФГОС ВО; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367; Приказ Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 № 62; локальные нормативные акты. | Кафедры и факультет ВО, ОМТ и ХР, ОИТО |
| Контроль за обеспечением учебной, справочной, научно-практической литературой, нормативными и технологическими документами | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; ФГОС ВО; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367; Приказ Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 № 62; локальные нормативные акты. | Кафедры и факультет ВО, БИЦ |
| Совершенствование форм и методов контроля над учебным процессом | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; локальные нормативные акты. | Кафедры и факультет ВО |
| Контроль за разработкой УМК по образовательным программам ВО | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; ФГОС ВО; Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367; Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383; локальные нормативные акты. | Кафедры и факультет ВО |
| Организационная работа по формированию сведений для заполнения форм статотчетности и мониторингов в головной ВУЗ и вышестоящие организации по реализуемым программам ВО | Начальник УМО ВО | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ; локальные нормативные акты. | Факультет ВО, Центр организации практики и содействия трудоустройств у выпускников |

7.1.4. Права и обязанности.

7.1.4.1. Начальник УМО ВО обязан:

- организовывать и контролировать работу УМО ВО;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов Филиала;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

7.1.4.2. Начальник УМО ВО для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

| | | | | | |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о подразделении | | 01 | | 8 | 13 |



- запрашивать от структурных подразделений Филиала документацию, информацию, сведения и справочные материалы, необходимые для решения своих задач;
- инициировать проведение общеинститутских мероприятий по направлениям деятельности УМО ВО;
- вносить предложения руководству Филиала по вопросам, входящим в сферу деятельности УМО ВО, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения системы качества в Филиале.

7.2. Графическое описание.

7.2.1. Схема взаимодействия приведена в приложении А.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению сотрудниками УМУ, педагогическим составом факультета ВО.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранению.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет начальник УМО ВО:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы УМО ВО;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение начальнику УМУ.

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий начальником УМУ принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с заместителем директора Филиала по учебной работе, директором Филиала и оформляется в форме приказа.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|----------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделениях | | 01 | | 9 | 13 |



10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником УМУ.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

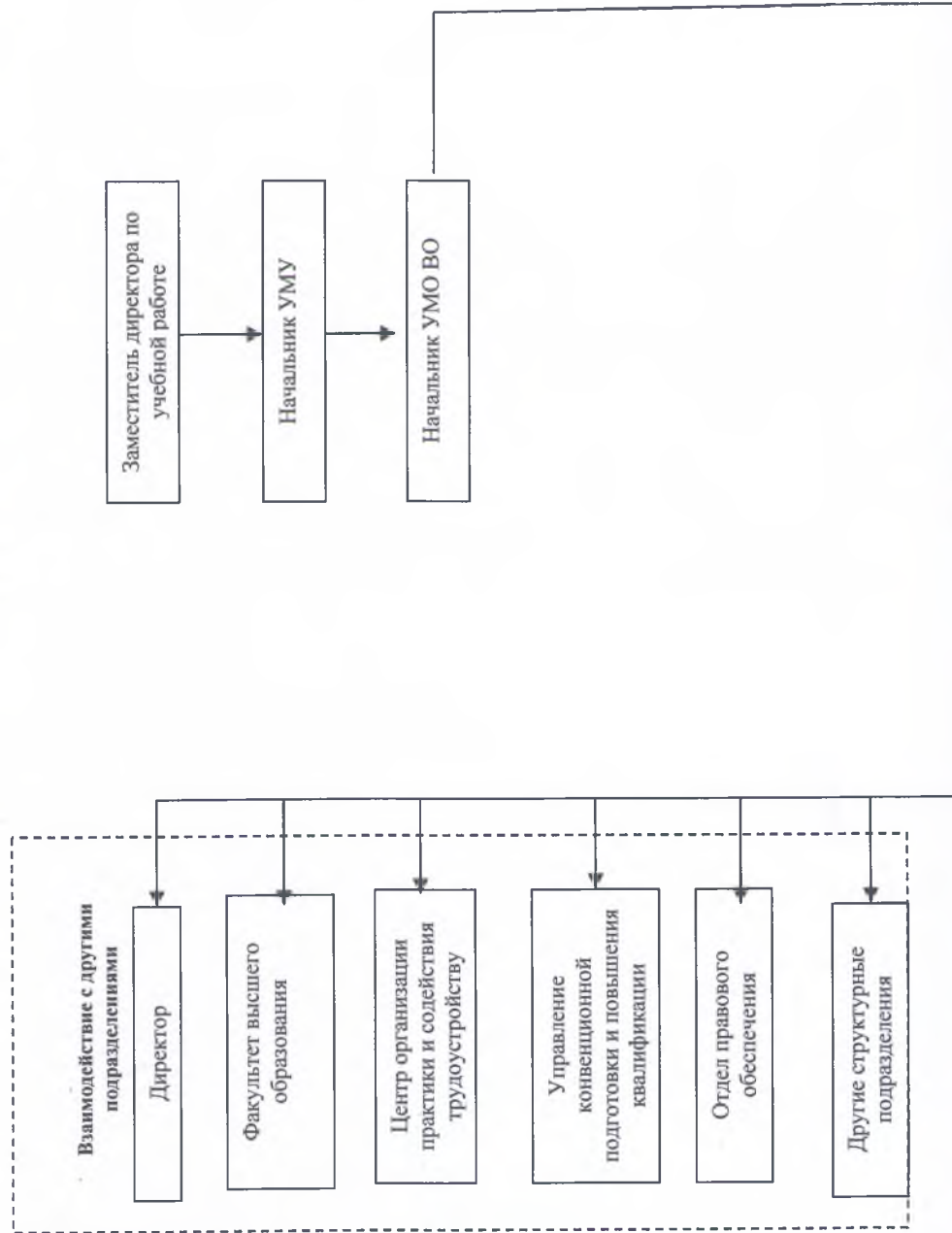
14. Рассылка

Настоящее Положение должно быть направлено в отдел кадров, факультет высшего образования, УМУ.

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 10 | 13 |



Приложение А (обязательное)
Схема подразделений (графическое описание структуры функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник УМО ВО

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись

дата 09.03.17

Н.Е. Ласкина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

должность, подразделение

личная подпись, дата

09.03.17

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

должность, подразделение

личная подпись, дата

09.03.17

А.А. Кожевников

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность, подразделение

личная подпись, дата

09.03.17

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о подразделении | | 01 | | 12 | 13 |

