



**Каспийский институт морского и речного транспорта - филиал  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Волжская государственная академия водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **ОБЩЕЖИТИЕ**



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского института  
морского и речного транспорта  
филиала ФБОУ ВПО «ВГАВТ»

О.И. Карташова  
*Карташов* 20/13 г.

Принято на заседании

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Версия: 01

### ОБЩЕЖИТИЕ

№ \_\_\_\_\_ Дата введения: 01.11.2013

Приказ № 60 от 01.11.2013

Взамен: \_\_\_\_\_

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01			15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Содержание

1. Общая часть \_\_\_\_\_
2. Основные задачи \_\_\_\_\_
3. Состав и структура \_\_\_\_\_
4. Функции и взаимодействие \_\_\_\_\_
5. Права и обязанности проживающих в общежитии \_\_\_\_\_
6. Пропускной режим в общежитии \_\_\_\_\_
7. Ответственность \_\_\_\_\_

Приложение А. (обязательное) Схема подразделения \_\_\_\_\_

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	4	из
Положение о подразделении		01			15



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее - ФБОУ ВПО «ВГАВТ»), Положением о Каспийском институте морского и речного транспорта - филиала ФБОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – Филиала) и регулирует правила внутреннего распорядка общежития Каспийского института морского и речного транспорта - филиала ФБОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – общежитие).

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания:

- иногородних курсантов и студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При полном обеспечении местами всех нуждающихся курсантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, в общежитие могут быть заселены курсанты и студенты, обучающиеся на платной основе.

1.4. При наличии свободных мест в общежитие могут быть заселены студенты, обучающиеся в институте на заочной форме обучения и слушатели курсов.

1.5. Жилые помещения в общежитии института не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия администрации института) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В общежитии института в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.)

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм.

1.9. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация института заключают договор найма жилого помещения.

1.11. Распределение жилых мест в общежитии и осуществляется заведующим общежитием. Переселение из одной комнаты в другую допускается с разрешения заведующего общежитием в исключительных случаях.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	15



1.12. С курсантов и студентов, обучающихся на платной основе, со студентов заочного отделения и слушателей курсов взимается плата за проживание на основании договора найма жилого помещения.

1.13. Оплата за проживание вносится в кассу института в сроки, предусмотренные договором.

1.14. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год курсантам и студентам:

- неоднократно допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;
- допустившим утерю предоставленного инвентаря и не возместившим убытки;
- имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение настоящего Положения;
- допустившим проживание посторонних лиц в своей комнате.

1.15. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию института.

1.16. Непосредственное руководство в общежитии осуществляется назначаемый приказом директора института заведующий общежитием, действующий в пределах полномочий своей должностной инструкции.

1.17. Штатная численность администрации и обслуживающего персонала общежития регламентируется штатным расписанием Филиала, утверждаемым директором Филиала.

1.18. Настоящее Положение размещается для ознакомления в доступном месте в общежитии института.

## 2. Основные задачи

2.1. Размещение лиц, обучающихся в институте, в жилых помещениях общежития с учетом санитарных правил и норм.

2.2. Создание бытовых условий для проживающих в общежитии.

2.3. Формирование у курсантов взаимоуважения, развитие норм поведения и привитие навыков взаимопомощи при совместном проживании.

## 3. Состав и структура

3.1. В структуру общежития входят:

- заведующий общежитием;
- старший администратор;
- обслуживающий персонал.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

3.2. Заведующему общежитием подчиняются старший администратор, обслуживающий персонал, а также все проживающие в общежитии.

3.3. Организационная структура общежития приведена в приложении А.

## 4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора при условии выполнения настоящего Положения и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;

- избирать курсантский совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через курсантский совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- знакомиться с нормативными актами администрации института;

- для улучшения жилищных условий с разрешения администрации общежития проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

- принимать родственников только в разрешенное время с 9.00 до 21.00 часа с обязательным уведомлением дежурного по общежитию и командира-наставника.

## 5. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

5.1. Принять от заведующего общежитием (командира-наставника) комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты и описью принимаемых для использования материальных ценностей, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии.

5.2. Получить ключи у дежурного по общежитию (командира-наставника) под роспись при заселении и сдать ключ от своей комнаты представителю администрации общежития (командиру-наставнику) при выселении.

5.3. Строго выполнять требования настоящего Положения, договора найма жилого помещения, а также приказы, распоряжения, инструкции.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

5.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности у заведующего общежитием (командира-наставника).

5.5. Соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов.

5.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.

5.7. Предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего общежитием, командира-наставника, дежурного по общежитию и работников охраны.

5.8. Возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу общежитию института.

5.9. Сообщать обо всех неисправностях в жилых комнатах администрации общежития путем занесения записи в тетрадь ремонта (путем доклада командиру-наставнику).

5.10. Обеспечивать представителям администрации общежития беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния.

5.11. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

5.12. Информировать представителя администрации (командира-наставника) о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

5.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития института, экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.14. Ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в день проводить влажную уборку, поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

5.15. Не допускать проживания в комнатах посторонних лиц.

5.16. Принимать участие в дежурстве (хознаряде), а также исполнять обязанности дежурного (дневального) по этажу (ротному помещению) в соответствии с графиком.

5.17. Готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 07.00 до 22.00. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах.

5.18. После приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электрическую плиту, воду.

5.19. При выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно предупреждать заведующего общежитием (командира-наставника) за два дня до выбытия.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

5.20. При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить заведующего общежитием (командира-наставника) или лицо, его заменяющее, о своем отъезде, кроме выходных и праздничных дней. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить администрации общежития (командиру-наставнику) в виде письменного аргументированного заявления.

5.21. При уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение.

5.22. Менять постельное белье каждую неделю согласно графику.

5.23. С 22.00 до 06.00 часов соблюдать полную тишину.

5.24. В случае необходимости по первому требованию являться к представителю администрации общежития.

5.25. Освобождать занимаемое помещение на период каникул, а также по требованию администрации общежития в случае проведения в помещении ремонтных работ.

### **Проживающим в общежитии института запрещается:**

- использовать помещение не по назначению;
- отказываться от регистрации по месту проживания;
- нарушать права и законные интересы соседей;
- приносить в общежитие и распивать в комнатах спиртные напитки, находиться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- играть в карты и другие азартные игры;
- употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, находиться в общежитии в состоянии токсического и наркотического опьянения;
- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества и легковоспламеняющиеся жидкости;
- курить в комнатах, коридорах общежития, в местах общего пользования в общежитии;
- нарушать санитарные правила и нормы;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- самовольно переставлять мебель в своей комнате и переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;
- производить переделку и ремонт электропроводки;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- подключаться к телефонной сети;
- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития;
- менять, либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери;
- устанавливать антенны на окна, фасад здания и крышу;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- оставлять посторонних лиц на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега лицам, проживающим в других помещениях общежития;
- пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами (эл.чайником, СВЧ, эл.плитой, эл.обогревателем и т.п.) в жилых комнатах;
- содержать в комнате животных (рыбок, птиц, кошек, собак и т.д.);
- хранить и приносить в общежитии института различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;
- хранить на кухне личный кухонный и другой инвентарь.
- наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- принимать участие в противоправных действиях на территории общежития;
- разжигать костры на территории общежития;
- грубить и оскорблять обслуживающий персонал и администрацию общежития.

## 6. Функции и взаимодействие

6.1. В целях обеспечения качества всех видов деятельности и выполнения своих функций администрация общежития может взаимодействовать со всеми подразделениями Филиала.

6.2. Перечень функций, выполняемых общежитием, с описанием взаимодействия с другими подразделениями Филиала приводится в таблице 1.

Таблица 1. Функции, выполняемые общежитием

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
1. Планирование размещения и размещение в общежитии лиц, нуждающихся в нем, из числа обучающихся в институте.	Заведующий общежитием	Устав Академии, Настоящее Положение	Структурные подразделения
2. Контроль за соблюдением проживающими установленного порядка, а также санитарных правил и норм.	Заведующий общежитием, старший администратор	Устав Академии, Настоящее Положение	Структурные подразделения
3. Оформление договоров на проживание в общежитии.	Заведующий общежитием, старший администратор	Устав Академии, Настоящее Положение	Структурные подразделения
4. Организация бытовых условий для проживающих в общежитии.	Заведующий общежитием, старший администратор	Устав Академии, Настоящее Положение	Структурные подразделения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	инстратор		
5. Проведение текущего ремонта на этажах, в комнатах и местах общего пользования в общежитии.	Заведующий общежитием, старший администратор	Устав Академии, Настоящее Положение	Структурные подразделения
6. Организация работы обслуживающего персонала.	Заведующий общежитием, старший администратор	Устав Академии, Настоящее Положение	Структурные подразделения
7. Контроль за проведение работ лицами назначенных в хознаряд.	Заведующий общежитием, старший администратор	Настоящее Положение	Структурные подразделения

## 7. Пропускной режим в общежитии

7.1. Вход в общежитие института осуществляется только по пропускам или курсантским (студенческим) билетам, которые предъявляются при входе сотрудникам охраны.

7.2. При утрате курсантского (студенческого) билета проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием или командира-наставника.

7.3. Категорически запрещается передача курсантского (студенческого) билета другим лицам.

7.4. Общежитие института открывается в 06.00 и закрывается в 22.00. Вход в общежитие после 22.00 осуществляется только по записи в журнале опозданий с обязательным представлением объяснительной записки от опоздавшего.

7.5. Посторонние лица в общежитие не допускаются. Посещение проживающих родственниками производится только при наличии документов, удостоверяющие личность. Ответственность за своевременный уход родственников и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие. Оставлять на ночь в общежитии института кого-либо воспрещается.

7.6. В период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут в общежитии института должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения заведующего общежитием.

7.7. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению заведующего общежитием.

7.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

## 8. Ответственность

8.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим в общежитии в зависимости от степени тяжести совершенного проступка по представлению администрации

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	15



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

страйции общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же Уставом ФБОУ ВПО «ВГАВТ» в виде:

- а) объявления замечания;
- б) объявления выговора;
- в) строгого выговора
- г) отчисления из Филиала.

8.3. Наложение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Филиала и доводится до лиц, допустивших нарушение настоящего Положения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01			15



**Приложение А (обязательное)**  
**Схема подразделения (графическое описание структуры  
функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)**

**Заместитель директора Каспийского института морского и речного  
транспорта - филиала ФБОУ ВПО «ВГАВТ» по административно-  
хозяйственной работе**

**Взаимодействие****Заведующий общежитием**

Организационно строевой  
отдел

Старший администратор

Обслуживающий персонал

Отдел  
воспитательной  
и внеучебной  
работы

Контроль за поддержанием порядка проживающими на этажах и в комнатах, а также соблюдением санитарных правил и норм.

Контроль за сохранностью мебели и инвентаря в комнатах.

Оформление договоров на проживание в общежитии.

Организация работы обслуживающего персонала.  
Контроль за работой лицами хозназяда.

Структурные  
подразделения  
института

Контроль за состоянием электросети, водоотведения и водоснабжения, отопления и их своевременный текущий ремонт.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		13	15

