

**Аннотация.**

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи преподавателям факультета среднего профессионального образования в обозначении названия методической разработки, ее структурном содержании и оформлении.

Рекомендации содержат теоретическую и практическую часть в виде перечня бланков.

1. **Термины и определения.**

Различают учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические, учебно-справочные, учебно-наглядные, учебно-библиографические издания. Современные учебные издания могут быть представлены как в традиционной форме на бумажных носителях, так и в электронной форме.

Методические разработки включают в себя: учебные пособия, курс лекций (авторский), учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, рабочая тетрадь, практикумы, методические рекомендации, методические указания.

**Обучающие издания**

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, которое официально утверждено в качестве данного вида издания.

Объем - для грифования государственными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования не менее 96 страниц; для грифования в Учебно-методических объединениях профильных учреждений не менее 64 страниц.

Курс лекций (авторский) – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины; оно отражает материал, прочитанный в студенческой аудитории определенным преподавателем.

Объем не менее 96 страниц.

**Учебно-методическая литература**

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или методике воспитания.

Объем - для грифования государственными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования не менее 96 страниц; для грифования в Учебно-методических объединениях профильных учреждений не менее 64 страниц.

Ученое наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы, помогающие изучению, преподаванию или воспитанию.

Объем - для грифования государственными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования не менее 96 страниц; для грифования в Учебно-методических объединениях профильных учреждений не менее 64 страниц.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Объем не менее 64 страниц.

Методические рекомендации – составляются по изучению курса, темы, организации практики, семинарских занятий, по выполнению письменных работ, по подготовке рефератов, курсовых работ.

Объем не менее 16 страниц

Методические указания – по выполнению лабораторных, практических работ.

Объем не менее 16 страниц

Методические разработки – по сопровождению учебно-воспитательного процесса (открытый урок, внеклассное мероприятие).

Объем не менее 10 страниц.

**Программно-методическая литература**

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Объем не менее 96 страниц.

Сборник задач (упражнений) – учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решение задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

Объем не менее 64 страниц.

1. **Требования к структурному содержанию методических разработок.**

Представляемые методические разработки должны содержать аннотацию и реферат.

Представляемые методические разработки должны содержать на титульном листе следующие элементы:

* + полное наименование учебного заведения, предметно-цикловой комиссии;
  + наименование учебной дисциплины;
  + наименование вида учебного издания;
  + сведения о специальности (код и наименование) и специализации обучения студентов;
  + место и год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

* + сведения о рассмотрении предметно-цикловой комиссией с указанием даты рассмотрения и номера протокола;
  + согласование с учебно-методической службой;
  + сведения об утверждении заместителем директора по учебной работе с указанием даты утверждения;
  + сведения о рекомендации к изданию методическим советом учебного заведения с указанием даты и номера протокола;
  + сведения о составителе (лях): инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность.

Представляемые методические разработки должны иметь содержание, которое включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Содержание размещается, как правило, после титульного листа.

Предоставляемые методические разработки должны содержать список литературы, учебных и нормативных изданий, составленный в соответствии с [Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления](http://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA-2003)». Список литературы должен включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Методические разработки (учебные и учебно-методические пособия) должны содержать одну внешнюю и одну внутреннюю рецензии на содержательную сторону работы с обязательными рекомендациями к изданию. Внешними рецензентами могут выступать: специалисты высшей категории средних профессиональных учебных заведений соответствующего профиля, сотрудники кафедр вузов, научные работники исследовательских институтов, занимающиеся родственными проблемами, ведущие специалисты предприятий соответствующего профиля. Внутренними рецензентами могут быть преподаватели и сотрудники данного образовательного учреждения соответствующего профиля. В рецензии должны содержаться выводы о качестве изложенного в методической разработке материала, дана развернутая научно обоснованная оценка ведущих идей рецензируемого материала, отмечена его достоверность, соответствие современному состоянию науки по данному вопросу. Автор рецензии должен последовательно изложить свою позицию по ключевым вопросам рецензируемого материала, высказать свое отношение, взгляды на работу в целом и на главные ее положения. В заключении автор рецензии должен сделать выводы и высказать свои рекомендации по изданию и использованию рецензируемой работы средними профессиональными учебными заведениями.

Методические разработки должны составляться в соответствии с дидактическими единицами по ФГОС СПО и оформляться в соответствии с общими требованиями: шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1.25, поля – вверху – 2 см., внизу – 2 см., слева – 2 см, справа – 2 см. При написании и оформлении методических разработок не допускаются жирные выделения, использование цветовой краски, написание курсивом, подчеркивание.

Перечень бланков.

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Программа общеобразовательной учебной дисциплины. | 9 |
| 1. Программа учебной дисциплины. | 19 |
| 1. Программа профессионального модуля. | 30 |
| 1. Программа практики. | 44 |
| 1. Календарно-тематический план. | 55 |
| 1. Курс лекций. | 57 |
| 1. Учебное пособие. | 59 |
| 1. Учебно-методическое пособие. | 60 |
| 1. Методические указания по выполнению практических работ. | 61 |
| 1. Методические указания по выполнению лабораторных работ. | 63 |
| 1. Методические указания по выполнению курсовых работ. | 65 |
| 1. Методические указания по проведению самостоятельной внеаудиторной работе. | 67 |
| 1. Методические рекомендации по проведению тренажерной подготовки для преподавателей и обучаемых. | 69 |
| 1. Методические рекомендации по проведению семинарских работ. | 71 |
| 1. Методические рекомендации по изучению дисциплины/профессионального модуля для обучающихся по заочной форме. | 73 |
| 1. Методическая разработка открытого урока (макет) | 74 |
| 1. Методическая разработка открытого внеклассного мероприятия. | 81 |
| 1. План-конспект урока. | 82 |
| 1. Выписка из учебного плана. | 85 |
| 1. Матрица компетенций по дисциплине/профессиональному модулю с учетом требований МК ПДМНВ. | 86 |
| 1. Учебно-методический комплекс. 2. ФОС (фонд оценочных средств) по дисциплине (ОД) 3. ФОС (фонд оценочных средств) по дисциплине (ОГСЭ, ЕН, ОП) 4. ФОС (фонд оценочных средств) по модулю | 87  89  147  216 |
| 1. Варианты заданий для проведения входного контроля. | 257 |
| 1. Варианты заданий для проведения промежуточного контроля. | 258 |
| 1. Варианты заданий для проведения итогового контроля. | 259 |
| 1. Результаты контрольных работ (входной контроль). | 260 |
| 1. Результаты контрольных работ (промежуточный контроль). | 261 |
| 1. Результаты контрольных работ (итоговый контроль). | 262 |
| 1. Отчет председателя ЦМК по результатам контрольных работ (входной контроль). | 263 |
| 1. Отчет председателя ЦМК по результатам контрольных работ (промежуточный контроль). | 264 |
| 1. Отчет председателя ЦМК по результатам контрольных работ (итоговый контроль). | 265 |
| 1. Варианты контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации. | 266 |
| 1. Анализ контрольной работы. | 267 |
| 1. Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации. | 269 |
| 1. Бланк экзаменационного билета для промежуточной аттестации. | 270 |
| 1. Экзаменационные билеты для проведения экзамена квалификационного в форме комплексного экзамена. | 271 |
| 1. Бланк экзаменационного билета для проведения экзамена квалификационного в форме комплексного экзамена. | 272 |
| 1. Перечень экзаменационных вопросов для проведения итоговой государственной аттестации. | 273 |
| 1. Экзаменационные билеты для проведения итоговой государственной аттестации. | 274 |
| 1. Бланк экзаменационного билета для проведения итоговой государственной аттестации. | 275 |
| 1. Отчет преподавателя по успеваемости курсантов. | 276 |
| 1. Отчет председателя ЦМК по успеваемости курсантов. | 277 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Бланк образца № 1

**Каспийский институт морского и речного транспорта**

**филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**для специальностИ среднего профессионального образования:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**201\_ г.**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, профиля профессионального образования и на основании примерной программы образовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», разработанной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол №3 от 21 июля 2015 г.

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  преподаватель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОДОБРЕНА на заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНО:  Начальник УМО СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Овсянников | Директор Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Карташова  Заместитель директора по учебной работе Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Карташов |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| Пояснительная записка |  |
| Общая характеристика учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |
| Место учебной дисциплины в учебном плане |  |
| Результаты освоения учебной дисциплины |  |
| Содержание учебной дисциплины |  |
| Характеристика основных видов учебной деятельности студентов |  |
| Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |
| Рекомендуемая литература |  |
| Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

– \_\_ час, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, – \_\_ часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов – \_\_ часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

-

-

**метапредметных:**

-

-

**предметных:**

-

-

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1.**  **…** |  |  |
| **Тема 1.1**  … | Содержание учебного материала: |  |
| 1... |
| Лабораторные работы: |  |
| Практические занятия: |  |
| Контрольные работы: |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: |  |
| **Тема 2.1**  … | Содержание учебного материала: |  |
| 1... |
| Лабораторные работы: |  |
| Практические занятия: |  |
| Контрольные работы: |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: |  |
| **Раздел 2.**  **…** |  |  |
| **Тема 2.1**  … | Содержание учебного материала: |  |
| 1... |
| Лабораторные работы: |  |
| Практические занятия: |  |
| Контрольные работы: |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: |  |
| **Всего:** |  |  |
| **Консультации:** |  |  |

**Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов**

- …

- …

- …

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) | Формы и методы контроля и результатов обучения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

**рекомендуемая литература**

Для студентов

1.

Для преподавателей

1.

Интернет-ресурсы

1.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Изменения к рабочей программе | Дополнения к рабочей программе | Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Изменений и дополнений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год НЕТ | |  |

Бланк образца № 2

**Каспийский институт морского и речного транспорта**

**филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**специальность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**201\_ г.**

Программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*название дисциплины*

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*код наименование специальности*

и Международной конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ).

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОДОБРЕНА на заседании цикловой методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНО:  Начальник УМО СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Овсянников | Директор Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Карташова  Заместитель директора по учебной работе Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСциплины |  |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 3. условия реализации учебной дисциплины |  |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |
| 5. Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**



В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**



\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям*

**Формируемые компетенции**

ОК

ПК

К (при наличии)

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **\_\_\_\_ часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **\_\_\_\_ часов**;

самостоятельной работы обучающегося **\_\_\_\_ часов**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| в том числе: | *\** |
| лабораторные работы | *\** |
| практические занятия | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрена*) | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: | *\** |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
| внеаудиторная самостоятельная работа:  *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\**  *\** |
| *Итоговая аттестация:*  *в форме (указать)*  *в этой строке часы не указываются* | |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

# 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **…** |  | *\** |  |
| **Тема 1.1**  … | Содержание учебного материала: | *\** |
| 1... | *\*\** |
| Лабораторные работы: | *\** |  |
| Практические занятия: | *\** |
| Контрольные работы: | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся: | *\** |
| **Тема 2.1**  … | Содержание учебного материала: | *\** |  |
| 1... | *\*\** |
| Лабораторные работы: | *\** |  |
| Практические занятия: | *\** |
| Контрольные работы: | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся: | *\** |
| **Раздел 2.**  **…** |  | *\** |  |
| **Тема 2.1**  … | Содержание учебного материала: | *\** |
| 1... | *\*\** |
| Лабораторные работы: | *\** |  |
| Практические занятия: | *\** |
| Контрольные работы: | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся: | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | *\** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | *\** |
| **Всего:** |  | *\**  *(должно соответ-ствовать указанно-му коли-честву часов в пункте 1.4 паспорта примерной* |
| **Консультации** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации учебной дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

**Оборудование учебного кабинета**:



**Технические средства обучения:**



**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**



**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**



*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ….

Дополнительные источники:

# ….

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **освоенные умения:** |  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта примерной программы* |  |
| - |  |
| - |  |
| **усвоенные знания:** |  |
| - |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

**Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Изменения к рабочей программе | Дополнения к рабочей программе | Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Изменений и дополнений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год НЕТ | |  |

Бланк образца № 3

**Каспийский институт морского и речного транспорта**

**филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**ПРОГРАММа профессионального модуля**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название профессионального модуля*

**специальность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**201\_ г.**

Программа профессионального модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*название профессионального модуля*

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*код наименование специальности*

и Международной конвенциии по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ).

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОДОБРЕНА на заседании цикловой методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНО:  Начальник УМО СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Овсянников | Директор Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Карташова  Заместитель директора по учебной работе Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ профессионального модуля |  |
| результаты освоения профессионального модуля |  |
| структура и содержание профессионального модуля |  |
| условия реализации профессионального модуля |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) |  |
| ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название профессионального модуля*

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*код наименование специальности*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форм

*наименование квалификации*

обучения в соответствии с ФГОС по специальности: \_\_\_\_\_\_\_  
 *код*

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование специальности*

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям*

Дополнительно в соответствии с МК ПДНВ обучающийся должен обладать следующимикомпетенциями:

К 1.-

К 2.- (при наличии из ППССЗ)

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **\_\_\_\_\_\_ часов**, в том числе:

консультаций – **\_\_\_\_\_\_ часов**;

учебной и производственной практики – **\_\_\_\_\_\_ часов**;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **\_\_\_\_\_\_ часов**, из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– **\_\_\_\_\_\_ часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **\_\_\_\_\_\_ часов**.

# 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК …. | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **Раздел 1.** ……………………… | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **Раздел 2.** ……………………… | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентри-рованная) практика)* | **\***  *(ввести число)* |  | | | | | | **\***  *(повторить число)* |
|  | **Всего:** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

# 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинар-ных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1. ………………..**  *номер и наименование раздела* |  | \* |  |
| **МДК 1. …………………..**  *номер и наименование МДК* |  | \* |
| **Тема 1.1. ………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |
| 1. | \*\* |
| … | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | \* |
| 1. |
| **Тема 1.2. …………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |
| 1. | \*\* |
| … | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | \* |
| 1. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** *(при наличии, указываются задания)* | | \* |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **………………………………………** | |
| **Консультации** | |  |  |
| **Контрольная работа** *(оставить при наличии)* | |  |  |
| **Зачет** *(оставить при наличии)* | |  |  |
| **Экзамен** *(оставить при наличии)* | |  |  |
| **Учебная практика** *(если предусмотрена)*  **Виды работ**  **……………………………………………** | | \* |
| **Производственная практика** *(если предусмотрена)*  **Виды работ**  **……………………………………………** | | \* |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)*  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | \* |  |
| **Раздел ПМ 2. ………………..**  *номер и наименование раздела* |  | \* |  |
| **МДК ...**  *номер и наименование МДК* |  | \* |
| **Тема 2.1. ………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |
| 1. | \*\* |
| … | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | \* |
| 1. |
| **Тема 2.2. …………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |
| 1. | \*\* |
| … | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | \* |
| 1. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.** *(при наличии, указываются задания)* | | \* |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **………………………………………** | |
| **Консультации** | |  |  |
| **Контрольная работа** *(оставить при наличии)* | |  |  |
| **Зачет** *(оставить при наличии)* | |  |  |
| **Экзамен** *(оставить при наличии)* | |  |  |
| **Учебная практика** *(если предусмотрена)*  **Виды работ**  **……………………………………………** | | \* |
| **Производственная практика** *(если предусмотрена)*  **Виды работ**  **……………………………………………** | | \* |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)*  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | \* |  |
| **Раздел ПМ 3. ………………..**  *номер и наименование раздела* |  | \* |  |
| **МДК ...**  *номер и наименование МДК* |  | \* |
| **Тема 3.1. ………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |
| 1. | \*\* |
| … | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | \* |
| 1. |
| **Тема 3.2. …………………….**  *номер и наименование темы* | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |
| 1. | \*\* |
| … | \*\* |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | \* |
| 1. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.** *(при наличии, указываются задания)* | | \* |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **………………………………………** | |
| **Консультации** | |  |
| **Контрольная работа** *(оставить при наличии)* | |  |
| **Зачет** *(оставить при наличии)* | |  |
| **Экзамен** *(оставить при наличии)* | |  |
| **Учебная практика** *(если предусмотрена)*  **Виды работ**  **……………………………………………** | | \* |
| **Производственная практика** *(если предусмотрена)*  **Виды работ**  **……………………………………………** | | \* |  |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)*  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | \* |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** *(если предусмотрено)* | | \* |
| **Производственная практика** *(если предусмотрена)*  **Виды работ ……………………………………..** | | \* |
| **Всего**  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)* | | \* |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

# 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ………………
2. ………………
3. ………………

Дополнительные источники:

1. ………………
2. ………………
3. ………………

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

# 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  |  |  |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Изменения и дополнения к рабочей программе профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Изменения к рабочей программе | Дополнения к рабочей программе | Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Изменений и дополнений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год НЕТ | |  |

Бланк образца № 4

**Каспийский институт морского и речного транспорта**

**филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

**ПРОГРАММа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАКТИКИ**

**специальность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**201\_ г.**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*название практики*

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*код наименование специальности*

Международной конвенциии по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ) и приказа Министерства транспорта РФ от 15.03.2012 г. № 62.

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОДОБРЕНА на заседании цикловой методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНО:  Начальник УМО СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Овсянников  Начальник центра организации практики и содействия трудоустройству выпускников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Проватар | Директор Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Карташова  Заместитель директора по учебной работе Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ |  |
| 2. СТРУКТУРА и содержание ПРАКТИКИ |  |
| 3. условия реализации ПРАКТИКИ |  |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения ПРАКТИКИ |  |
| 5. Изменения и дополнения к рабочей программе практики |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

наименование практики

**1.1. Область применения программы**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики может быть использована для профессиональной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по специальности: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*Указать специальность (специальности) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

**1.2. Место практики в структуре ППССЗ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:**

В результате освоения практики обучающийся должен **уметь:**



В результате освоения практики обучающийся должен **знать:**



*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям*

**Формируемые компетенции:**

ОК-

ПК-

Дополнительно, в соответствии с МК ПДНВ обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

**К 1.-**

**К 2**.-(при наличии из ППССЗ)

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**практики:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **\_\_\_\_ часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **\_\_\_\_ часов**;

самостоятельной работы обучающегося **\_\_\_\_ часов**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| в том числе: | *\** |
| лабораторные работы | *\** |
| практические занятия | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрена*) | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: | *\** |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
| внеаудиторная самостоятельная работа:  *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\**  *\** |
| *Итоговая аттестация:*  *в форме (указать)*  *в этой строке часы не указываются* | |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

# 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*наименование практики*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **…** |  | *\** |  |
| **Тема 1.1**  … | Содержание учебного материала: | *\** |
| 1... | *\*\** |
| Лабораторные работы: | *\** |  |
| Практические занятия: | *\** |
| Контрольные работы: | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся: | *\** |
| **Тема 2.1**  … | Содержание учебного материала: | *\** |  |
| 1... | *\*\** |
| Лабораторные работы: | *\** |  |
| Практические занятия: | *\** |
| Контрольные работы: | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся: | *\** |
| **Раздел 2.**  **…** |  | *\** |  |
| **Тема 2.1**  … | Содержание учебного материала: | *\** |
| 1... | *\*\** |
| Лабораторные работы: | *\** |  |
| Практические занятия: | *\** |
| Контрольные работы: | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся: | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | *\** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | *\** |
| **Всего:** |  | *\**  *(должно соответ-ствовать указанно-му коли-честву часов в пункте 1.4 паспорта примерной* |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

**Оборудование учебного кабинета**:



**Технические средства обучения:**



**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**



**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**



*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

* + 1. ….

Дополнительные источники:

# ….

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 4. Контроль и оценка результатов освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАКТИКИ** наименование практики

# Контроль и оценка результатов освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **освоенные умения:** |  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта примерной программы* |  |
| - |  |
| - |  |
| **усвоенные знания:** |  |
| - |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

**Изменения и дополнения к программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Изменения к программе практики | Дополнения к программе практики | Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Изменений и дополнений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год НЕТ | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бланк образца № 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Каспийский институт морского и речного транспорта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Волжский государственный университет водного транспорта» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ФГБОУ ВО «ВГУВТ») | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | **«УТВЕРЖДАЮ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | Зам. директора по учебной работе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
| **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Преподавателя | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На |  | | семестр | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | учебного года | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Дисциплина, МДК, раздел | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специальность | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебная группа | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Распределение учебного времени | | | | | | | | | | | | | | | Максимальное количество часов | | | | | | | | | | | Общее количество часов | | | | В том числе | | | | | | | | | | | Количество контрольных работ | | | | | | | | Самост. работа | | | Консультации | | | | | | | |
| Теоретич. занятия | | | | Практич. занятия | | | | | Курсовой проект | | к | | | | | | | кпа |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| Дано до текущего семестра | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| Текущий семестр | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| Остается на следующий семестр | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| По окончанию | | | | | |  | | | | | | семестра | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | (форма контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| Составлен в соответствии с (примерной) рабочей программой дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от « | |  | » | | |  | | | | | | | | | | | | | 201 | | | | | года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (наименование ЦМК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Протокол № | | | |  | | | | | | | | | от « |  | | | | » | | |  | | | | | | | | | | | | 201 | | | года | | | | | | | |  |  | |  |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Председатель цикловой методической комиссии: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Согласовано с учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Начальник | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | В.А. Овсянников | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Ст. методист | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | О.Н. Вербицкая | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Формируемые компетенции  (ОК, ПК, К) | Количество часов | Краткое содержание занятия | Форма проведения занятия | Наглядные пособия | Самостоятельная и домашние работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество часов: |  |  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная внеаудиторная работа: |  |  |  |  |  |  |
|  | Консультации: |  |  |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество часов: |  |  |  |  |  |  |
|  | Литература: | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Бланк образца № 6

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

КУРС ЛЕКЦИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Осваиваемые компетенции  (ОК. ПК.К.) | Количество часов |
| I. |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| II. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Бланк образца № 7

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  | Рекомендовано к тиражированию учебно- | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  | методическим советом (комиссия СПО) | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  | Протокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  | Начальник УМУ Б.Н.Гаджимурадова | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 8

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | | | | |  |  | Рекомендовано к тиражированию учебно- | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | |  | методическим советом (комиссия СПО) | | |
|  | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  | Протокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | |  | Начальник УМУ Б.Н.Гаджимурадова | | |
| Начальник | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 9

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Методические указания

по выполнению практических работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Содержание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Задания для практической работы | Осваиваемые компетенции  (ОК.ПК.К.) | Количество часов |
| I. |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Бланк образца № 10

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Методические указания

по выполнению лабораторных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Содержание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Задания для лабораторной работы | Осваиваемые компетенции  (ОК.ПК.К.) | Количество часов |
| I. |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Бланк образца № 11

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Методические указания

по выполнению курсовых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Осваиваемые компетенции  (ОК. ПК. К.) | Количество часов |
| I. |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| II. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Бланк образца № 12

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Методические указания

по проведению самостоятельной внеаудиторной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Содержание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Задания для самостоятельной работы | Осваиваемые компетенции  (ОК. ПК. К) | Количество часов |
| I. |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Бланк образца № 13

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Методические рекомендации

по проведению тренажерной подготовки для преподавателей и обучаемых

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Содержание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Осваиваемые компетенции  (ОК. ПК. К.) | Количество часов |
| I. |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| II. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Бланк образца № 14

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Методические рекомендации

по проведению семинарских работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Содержание

Содержание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Осваиваемые компетенции  (ОК. ПК.К.) | Количество часов |
| I. |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| II. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Бланк образца № 15

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Методические рекомендации

по изучению дисциплины/профессионального модуля для

обучающихся по заочной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 16

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

Методическая разработка

открытого урока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Ход урока:

I. Организационный момент 2 мин.

II. Проверка домашнего задания 10 мин.

III. Подготовка к восприятию нового материала 2 мин.

IV. Мотивация 2 мин.

V. Изучение нового материала 20 мин.

VI. Закрепление знаний и умений 5 мин.

VII. Подведение итогов урока 2 мин.

VIII. Домашнее задание 2 мин.

ИТОГО: 45 мин.

Тема урока: *(согласно рабочей программе)*

Тип урока*:*

Актуальность темы:

Место темы в изучаемой дисциплине: тема урока продолжает раздел \_\_\_\_\_\_\_

Оборудование к уроку: персональный компьютер, проектор.

Дидактический материал*:* учебник, справочники, уставы, Конвенции ИМО и др.

*Методическая цель:*

Цель урока:

*Образовательная:*

*Развивающая:*

*Воспитательная:*

Формирование общих компетенций (перечислить)

*ОК 1.и тд.*

Формирование профессиональных компетенций (перечислить)

*ПК 1.и тд.*

*В том числе в соответствии с МК ПДНВ (перечислить)*

*К1. и тд.*

Содержание темы занятия *(в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины или профессионального модуля)*

План *(или структурно-логическая схема занятия)*

*1.*

*2.*

*3.*

*4.*

Организационно-деятельностная структура занятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Основные этапы занятия, их функции и содержание** | **Деятельность преподавателя (учителя)** | **Деятельность обучающихся (учащихся)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | **Подготовительный этап**  1.Организационный момент: проверка внешнего вида обучающихся, заполнение журнала.  2.Проверка домашнего задания  3. Постановка учебных целей и мотивация занятия. | Проверка готовности к занятию, фиксация отсутствующих.  Контроль усвоения знаний по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  Контроль правильности и полноты выполнения домашнего задания, выявление и устранение в ходе проверки обнаруженных проблем.  Выборочная проверка домашнего задания, выявление проблем через организацию фронтальной беседы, анализ типичных ошибок, организация дифференцированной коррекционной работы. Оценивание результата.  Демонстрация слайдов по формулированию темы и целей занятия. Обращает внимание на актуальность темы. | Проверяют готовность рабочего места к занятию.  Отвечают устно (фронтальный и индивидуальный опрос), письменно по карточкам, у доски по теме «\_\_\_\_\_\_\_».  Выяснение и анализ допущенных ошибок, выполнение коррекционной работы.  Принятие и осмысление целей занятия, сосредоточение внимания. |
| II | **Основной этап**  Актуализация опорных знаний по вопросам исходного уровня знаний в течение всего занятия.  **План изложения** **теоретического материала:**  - ………….  - ……………….  - ……………….  - …………………. | Демонстрация слайдов.  Актуализация опорных знаний по вопросам исходного уровня знаний в течение урока, наблюдает за работой, организует обсуждение.  Координация и оценка рассуждений обучающихся.  Знакомит с новой информацией. Объясняет этапы \_\_\_\_\_\_\_.  Организует обсуждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Демонстрирует слайды.  Записывает на доске  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фиксирует внимание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Организует сравнение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Предлагает задания, наблюдает за работой, организует обсуждение, проговаривает алгоритм,  Координирует и оценивает выводы обучающихся. | Делают обоснование по заданным вопросам.  Формулируют краткий и лаконичный ответ по вопросам опорных знаний в течение занятия.  Усваивают новую информацию.  Слушают объяснение.  Участвуют в обсуждении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Выполняют задания,  предложенные на слайдах.  Делают записи в тетради.  Сравнивают\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Индивидуальная (работа в группах),  - заполнение сравнительной таблицы;  -заполнение немых структурно-логических схем;  -формулировка вывода о различии…;  -отработка (парами) манипуляций (заданий)  - выявление особенностей, свойств, и т.д.  Делают выводы по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| III | **Заключительный этап** 1. Резюме урока, общие выводы  2. Контроль усвоения знаний  3. Рефлексия результатов обучения: 4. Подведение итогов занятия: - ответы на возможные вопросы  -отмечаются лучшие обучающиеся (учащиеся)  4.Домашнее задание.  5.Задание к самостоятельной работе | Организует работу по закреплению первичных знаний.  Обеспечивает закрепления полученных знаний.  Выявление полноты выполнения и понимания поставленных целей и задач, оценка результатов.  Объясняет задания и фиксирование выводов, на основании полученных результатов.  Проведение фронтального опроса по изученной теме, с целью контроля усвоения знаний.  Оценивание ответов.  Оценка учебного занятия преподавателем.  Формулирует домашнее задание.  Проводит инструктаж по внеаудиторной самостоятельной работе.  Объявляет задания. | Отвечают на вопросы для закрепления знаний.  Индивидуальная, работа в группах,  - заполнение сравнительной таблицы;  - заполнение немых структурно-логических схем;  -формулировка вывода о различии…;  - отработка (парами) заданий….;  - выявление особенностей, свойств, и т.д.  Формируют краткий ответ  Осмысление и уточнение полученного домашнего задания. Задают вопросы. |

***Приложения***

***Конспект изучаемой темы (Приложение 1)***

**Материалы методического обеспечения занятия:**

***Материалы контроля домашнего задания: (Приложение 2)***

А) тесты конечного уровня знаний, тема «\_\_\_\_\_\_\_\_»;

Б) карточки с индивидуальными заданиями;

В) вопросы индивидуального (фронтального) опроса и др.

***Материалы методического обеспечения основного этапа занятия:*** (***Приложение3***)

а) презентация занятия (прилагается);

б) учебные фильмы;

в) таблицы;

г) структурно-логические схемы;

д) микро и макропрепараты биологических объектов и др.

***Материалы контроля для заключительного этапа: (Приложение4)***

Вопросы для закрепления знаний:

- ………………?

- ………………?

- ………………?

- ………………..

***Материалы домашнего задания обучающихся (учащихся) по теме занятия:***

**ЛИТЕРАТУРА** *(параграф, страницы и др.)*

***Основная:***

1.

2.

3.

4.

***Дополнительная:***

1.

2.

3.

4.

***Интернет-ресурсы (например)***

Бланк образца № 17

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

Методическая разработка

открытого внеклассного мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 18

План-конспект урока № \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | Группа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тема урока: |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Цели урока: |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

Формируемые компетенции:

ОК-

ПК-

К-(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные наглядные пособия: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Технические средства: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Проверка домашнего задания | Время |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| №  п.п. | Основные вопросы урока в порядке их изложения | Время |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| №  п.п. | Закрепление материала: | Время |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| №  п.п. | Задание на дом: | Время |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Преподаватель |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Председатель ЦМК |  |

Бланк образца № 19

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

###### Выписка из учебного плана дисциплины/профессионального модуля

Специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

код, наименование специальности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины** | **Наименование дисциплины** | **Всего** | **всего ауд.** | **занятий** | **лабораторн.** | **консультации** | **сам.раб.** | **\_\_ семестр – \_\_ недель** | | | | | | **\_\_ семестр – \_\_ недель** | | | | | |
| Всего | занятий | лаборат. | консультации | сам. раб. | форма аттест. | Всего | занятий | лаборат. | консультации | сам. раб. | форма аттест. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бланк образца № 20

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Матрица освоения дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиями МК ПДНВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование учебных циклов, разделов и дисциплины** | **Коды формируемых компетенций выпускника** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **в соответствии с требованиями ФГОС СПО** | | | | | | | | | | | | | | **в соответствии с требованиями ПДНВ** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Пояснения к таблицам МК ПДНВ – 78 (STCW – 78) с поправками.

Глава \_\_\_\_ Требования в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ команды

Код Компетентность

Бланк образца № 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\metodistt\Мои документы\Логотип ВГАВТ\ВГУВТ\ФИНАЛ-белый.png  Каспийский институт морского и речного транспорта  филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  высшего образования  «Волжский государственный университет водного транспорта»  (ФГБОУ ВО «ВГУВТ») |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Карташов  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Учебно-методический комплекс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для специальности (специальностей) | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Памятка по формированию УМК

(отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю)

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание УМК.
4. Учебно-методические материалы:
   1. Выписка из учебного плана.
   2. Рабочая программа:

общеобразовательной дисциплины по ФГОС среднего общего образования;

учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;

профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;

производственной, учебной и судоремонтной практик в соответствии с ФГОС СПО (только для профессиональных модулей), которые должны включать журналы практической подготовки обучаемых.

* 1. Календарно-тематический план.

1. Курс лекций.
2. Матрица компетенций по дисциплине/профессиональному модулю с учетом требований МК ПДНВ.
3. Методические рекомендации:
   1. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.
   2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
   3. Методические рекомендации по проведению тренажерной подготовки для преподавателей и обучаемых.
   4. Методические рекомендации по проведению семинарских работ.
   5. Методические указания по выполнению курсовых работ.
   6. Методические указания по проведению самостоятельной внеаудиторной работы.
   7. Методические рекомендации по изучению дисциплины/профессионального модуля для обучающихся по заочной форме.
4. Фонд оценочных средств.

Бланк образца № 22

**Каспийский институт морского и речного транспорта**

**филиал Федеральногогосударственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Карташова**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для текущего контроля и промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| по дисциплине, | Русский язык |
|  | |
| Специальность | 26.02.02 «Судостроение», 26.02.03 «Судовождение»  26.02.05«Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» |
|  | |
| Цикловая методическая комиссия | Языковых дисциплин |

**2018 г.**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) и с рекомендациями по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автор (ы): | преподаватель |  | Велявина Т.Б., Лифанова О.А. |
|  | должность | подпись | Ф.И.О. |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г |  |  |
|  |  |  |  |
| Рецензент: | преподаватель |  | Сушкова В.А. |
|  | должность | подпись | Ф.И.О. |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г |  |  |
|  |  |  |  |
| ФОС одобрен на заседании цикловой методической комиссии | | |  |
| Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | |  |
|  |  |  |  |
| Председатель ЦМК | |  | Стародубова Н.Ю. |
|  | | подпись | Ф.И.О. |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г |  |  |

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для курсантов первого курса по дисциплине «Русский язык» для специальностей 26.02.02 «Судостроение», 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ССО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей программой подготовки для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Фонд оценочных средств включает все виды контроля, позволяющих продиагностировать освоение обучающимися метапредметных и предметных достижений, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования по учебной дисциплине «Русский язык». ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, в том числе текущей контрольной работы и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: - валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной

учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц,

образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих

в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение

объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт фонда оценочных средств** | |
| В результате освоения дисциплиныстудент должен обладать следующими умениям и знаниями: | |
| Умения: | |
| МПР-1 | уважительно относиться к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознавать связи языка и истории, культуры русского и других народов; |
| МПР-2 | понимать роль русского языка как основы успешной социализации личности; |
| МПР-3 | осознавать эстетическую ценность, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; |
| МПР-4 | формировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире; |
| МПР-5 | развивать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; |
| МПР-6 | воспитывать готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; |
| МПР-7 | развивать способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования; |
| МПР-8 | владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; |
| МПР-9 | владеть языковыми средствами − уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использовать приобретенные знания и умения для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; |
| МПР-10 | применять навыки сотрудничества со сверстниками, студентами младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности; |
| МПР-11 | владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; |
| МПР-12 | быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; |
| МПР-13 | уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; |
| МПР-14 | уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; |
| МПР-15 | владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; |
| МПР-16 | уметь представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; |
| ПР-1 | владеть навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; |
| ПР-2 | понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка; |
| ПР-3 | использовать коммуникативно-эстетические возможности русского языка; |
| ПР-4 | распознавать и характеризовать основные виды выразительных средств фонетики, лексики и синтаксиса в речи; |
| ПР-5 | расширять и систематизировать научные знания о языке, его единицах и категориях; осознавать взаимосвязи его уровней и единиц; осваивать базовые понятия лингвистики |
| знать/понимать | |
| З-1 | нормы русского литературного языка |
| З-2 | единицы языка всех уровней; |
| З-3 | изобразительно-выразительные возможности русского языка; |
| уметь | |
| У-1 | анализировать речевую информацию, представленную в разных знаковых системах ( текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); |
| У-2 | расширять и систематизировать научные знания о языке, его единицах и категориях; осознавать взаимосвязи его уровней и единиц; осваивать базовые понятия лингвистики: |
| У-3 | идентифицировать самостоятельные (знаменательные) служебные части речи и их формы по значению и основным грамматическим признакам; |
| У-4 | распознавать разные части речи, их морфологические признаки; |
| У-5 | проводить различные виды анализа языковых единиц; |
| У-6 | анализировать текст и распознавать основные признаки текста, уметь выделять тему, основную мысль, ключевые слова, микротемы, разбивать текст на абзацы, знать композиционные элементы текста; |
| У-7 | определять виды связи, смысловые, лексические и грамматические средства связи предложений в тексте, а также уместность и целесообразность их использования; |
| У-8 | определять лексическое значение слова, значения многозначного слова, стилистическую окраску слова, сферы употребления, подбирать синонимы, антонимы; |
| У-9 | различать словообразовательные и формообразующие морфемы, способы словообразования; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые темы, разделы дисциплины (МДК, модуля)\*\* | Код контроли-руемойкомпетен-ции, практичес-кий опыт, умения и знания | Этап формирования (текущий контроль, промежуточная аттестация) | Наименование оценочного средства | |
| вид | количество вариантов, заданий |
| 1 | Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | МПР-1,  З-1, У-2 | текущий | Тест | 3 |
| 2 | Раздел 1.  Язык и речь. Функциональные стили речи | ПР-4, У-2 | текущий | Тест | 3 |
| 3 | Раздел 2.  Фонетика, орфоэпия, графика, орфография | МПР-8,  ПР-4,З-2  У-4 | текущий | Письменная работа | 4 |
| 4 | Раздел 3.  Лексикология и фразеология. | МПР-9,  ПР-4, ПР-5,  З-2,У-6 | текущий | Устный опрос (собеседование) | 5 |
| 5 | Раздел 4.  Морфемика, словообразование, орфография | МПР-9,  ПР-4, ПР-5,  З-2,У-6 | текущий | Диктант с грамматическим заданием | 2 |
| 6 | Раздел 5.  Морфология и орфография | МПР-9,  ПР-4, ПР-5,  З-1,З-2,У-6, | текущий | Собеседование | 11 |
| 7 | Раздел 6.  Синтаксис и пунктуация. | МПР-9, МПР-10, МПР-11, ПР-5, У-7 | текущий | Творческая работа | 5 |
| 8 | Разделы 1-6 | МПР-2, МПР-3,  У-5 | промежуточный | Экзамен | 5 |

**Описание показателей и критериев оценивания**

1. **Тест**

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | Правильных ответов более 90% | Перечень вопросов по тестам прилагается.  Приложение №1 |
| Хорошо | Правильных ответов от 80% до 89% |
| Удовлетворительно | Правильных ответов от 51% до 79% |
| Неудовлетворительно | Правильных ответов менее 50% |

1. **Письменная работа**

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | Верно выполнен тест, допущена 1 ошибка в постановке ударения и 1 ошибка в транскрибировании фразы. | Перечень вопросов по тестам прилагается.  Приложение №2 |
| Хорошо | Допущены 1-2 ошибки в тесте, 2-3 ошибки в постановке ударения и 2-3 ошибки в транскрибировании фразы. |
| Удовлетворительно | Допущены 4-5 ошибки в тесте, 4-5 ошибок в постановке ударения и 4-5 ошибок в транскрибировании фразы |
| Неудовлетворительно | Верно выполнено менее 50% в каждом из трёх заданий. |

1. **Устный опрос (собеседование)**

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | Обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка | Перечень вопросов по тестам прилагается.  Приложение №3 |
| Хорошо | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |
| Удовлетворительно | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |

1. **Диктант с грамматическим заданием**

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | **Оценка** «отлично»выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки в диктанте и при отсутствии ошибок в грамматическом задании | Перечень вопросов по тестам прилагается.  Приложение №4 |
| Хорошо | Оценка «хорошо»выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «хорошо» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. При этом обучающийся выполнил правильно не менее ¾ грамматического задания |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «удовлетворительно» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Грамматическое задание может при этом содержать не менее половины правильных ответов |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также за грамматическое задание, в котором правильно выполнено менее половины. |

1. **Творческая работа**

Оценка производится по 4-хбалльной системе

Объем работы – не менее 350 слов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета. Грамотность: допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка | Перечень вопросов по тестам прилагается.  Приложение №5 |
| Хорошо | Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 – 4 речевых недочетов. Грамотность: допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки |
| Удовлетворительно | В работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. Грамотность: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе – 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки |
| Неудовлетворительно | Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов. Грамотность: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок. |

1. **Экзамен**

Оценка производится по 4-хбалльной системе

За каждое правильно выполненное задание выставляется 1 балл

Максимальное количество баллов — 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | В работе набрано 30 - 28 баллов | Перечень вопросов по тестам прилагается.  Приложение №6 |
| Хорошо | В работе набрано 28 - 23 балла |
| Удовлетворительно | В работе набрано 22 - 16 баллов |
| Неудовлетворительно | В работе набрано 15 баллов и ниже |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Тест.**

**Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.**

**I вариант**

**1. Язык- это**:

А) набор текстов; Б) знание правил; В) знаковая система.

**2. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:**

А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.

**3. Волюнтативная функция языка- это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**4. Коммуникативная функция языка - это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**5. Познавательная функция языка – это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**6. Аккумулятивная функция языка - это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**7. Назовите формы существования языка:**

А) диалект;

Б) художественный язык;

В) просторечие;

Г) жаргон;

Д) литературный язык.

**8. Жаргон- это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) речь людей одной местности;

В) речь неграмотных людей.

**9. Просторечие-это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) речь людей одной местности;

В) речь неграмотных людей.

**10. Диалект-это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) разновидность языка, которая употребляется как средство общения между людьми, связанными между собой одной территорией.

В) речь неграмотных людей.

**11.   Что не является коммуникативным качеством хорошей речи?**

А) правильность; Б) выразительность; В) бедность; Г) чистота.

**12. Выберите языковые средства, разрушающие чистоту речи:**

А) диалектизмы; В) жаргонизмы

Б) неологизмы; Г) архаизмы.

**II вариант**

**1. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:**

А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.

**2. Волюнтативная функция языка- это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**3. Коммуникативная функция языка- это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**4. Познавательная функция языка –это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**5. Аккумулятивная функция языка- это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**6. Назовите формы существования языка:**

А) диалект;

Б) художественный язык;

В) просторечие;

Г) жаргон;

Д) литературный язык.

**7. Жаргон- это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) речь людей одной местности;

В) речь неграмотных людей.

**8. Просторечие-это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) речь людей одной местности;

В) речь неграмотных людей.

**9. Диалект-это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) разновидность языка, которая употребляется как средство общения между людьми, связанными между собой одной территорией;

В) речь неграмотных людей.

**10.   Что не является коммуникативным качеством хорошей речи?**

А) богатство; Б) выразительность; В) последовательность; Г) чистота.

**11. Выберите языковые средства, разрушающие чистоту речи:**

А) диалектизмы; В) жаргонизмы

Б) неологизмы; Г) архаизмы.

**12. Язык – это**:

А) набор текстов; Б) знание правил; В) знаковая система.

**III вариант**

**1. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют:**

А) литературным языком; Б) художественным языком; В) современным языком.

**2**. **Диалект-это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) разновидность языка, которая употребляется как средство общения между людьми, связанными между собой одной территорией.

В) речь неграмотных людей.

**3. Что не является коммуникативным качеством хорошей речи?**

А) богатство; Б) выразительность; В) последовательность; Г) чистота.

**4. Просторечие-это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) речь людей одной местности;

В) речь неграмотных людей.

**5. Жаргон- это:**

А) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п;

Б) речь людей одной местности;

В) речь неграмотных людей.

**6. Назовите формы существования языка:**

А) диалект;

Б) художественный язык;

В) просторечие;

Г) жаргон;

Д) литературный язык.

**7. Язык- это**:

А) набор текстов; Б) знание правил; В) знаковая система.

**8. Волюнтативная функция языка- это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**9. Выберите языковые средства, разрушающие чистоту речи:**

А) диалектизмы; В) жаргонизмы

Б) неологизмы; Г) архаизмы.

**10. Аккумулятивная функция языка- это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**11. Познавательная функция языка –это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**12. Коммуникативная функция языка- это:**

А) функция общения; В) функция сохранения и передачи информации;

Б) функция воздействия; Г) функция мышления.

**Тест.**

**Раздел 1.**

**Язык и речь. Функциональные стили речи**

**Вариант 1**

**1. Определите функционально-смысловой тип текста.**

*Всю ночь огонь костра то разгорается, то гаснет. Листва берез висит не шелохнувшись. Роса стекает по белым стволам. И слышно, как где-то далеко- кажется , за краем земли- хрипло кричит старый петух в избе лесника. В необыкновенной, никогда не слыханной тишине зарождается рассвет. Небо на востоке зеленеет. Голубым хрусталем загорается на заре Венера. Это лучшее время суток. (К. Паустовский)*

А) повествование; Б) рассуждение; В) описание.

**2**. **Определите функционально-смысловой тип текста.**

*После прилета скворцы бегают в саду по дорожкам, заглядывая под каждый листик, охотятся в поле, в лесу, на пашне, собирают корм. Сидя на ветке дерева, трепеща черными крылышками, скворец распевает по утрам и вечерам свои звонкие песни.( По И.Соколову-Микитову)*

А) повествование; Б) рассуждение; В) описание.

**3.Определите функционально-смысловой тип текста.**

*Любите чтение, потому что литература дает вам обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание- понимание жизни, всех ее сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей- словом, делает вас мудрыми. (Д.Лихачев)*

А) повествование; Б) рассуждение; В) описание.

**4. Функциональный стиль – это:**

А) разновидность литературной речи;

Б) особая форма речи;

В) вид речевой деятельности.

**5. Для разговорной речи характерны:**

а) кодификация; б) неподготовленность; в) тематическое единство.

**6. Что является целью научного стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**7. Что является целью официально-делового стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**8. Что является целью публицистического стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**9. Что не является жанром научного стиля?**

А) доклад; В) реферат;

Б) диссертация; Г) автобиография.

**10. Что не является жанром официально-делового стиля?**

А) заявление; В) репортаж;

Б) протокол; Г) автобиография.

**11**. **Что не является жанром публицистического стиля?**

А) памфлет; В) репортаж;

Б) доверенность; Г) фельетон.

**12. Выберите признак, характеризующий реферат.**

А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;

Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;

В) развернутое сообщение на определенную тему.

**13. Что такое заявление?**

А) средство делового взаимодействия между фирмами и организациями;

Б) документ, в котором даются руководящие указания по определенному вопросу;

В) письменное обращение частного лица в государственное учреждение по вопросу личного характера.

**14.Что такое характеристика?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**15. Что такое расписка?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**16**. **Что такое доверенность?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**17.Что такое рецензия?**

А) критическийотзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

**18. Расположите в логической последовательности элементы композиции речи.**

А) конец речи;

Б) вступление;

В) главная часть;

Г) этикетные формулы.

**II вариант**

**1. Функциональный стиль – это:**

А) разновидность литературной речи;

Б) особая форма речи;

В) вид речевой деятельности.

**2. Для разговорной речи характерны:**

а) кодификация;б) неподготовленность;в) тематическое единство.

**3. Что является целью научного стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**4. Что является целью официально-делового стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**5. Что является целью публицистического стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**6. Что не является жанром научного стиля?**

А) доклад; В) реферат;

Б) диссертация; Г) автобиография.

**7**. **Что не является жанром официально-делового стиля?**

А) заявление; В) репортаж;

Б) протокол; Г) автобиография.

**8**. **Что не является жанром публицистического стиля?**

А) памфлет; В) репортаж;

Б) доверенность; Г) фельетон.

**9. Выберите признак, характеризующий реферат.**

А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;

Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;

В) развернутое сообщение на определенную тему.

**10. Что такое заявление?**

А) средство делового взаимодействия между фирмами и организациями;

Б) документ, в котором даются руководящие указания по определенному вопросу;

В) письменное обращение частного лица в государственное учреждение по вопросу личного характера.

**11.Что такое характеристика?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**12. Что такое расписка?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**13**. **Что такое доверенность?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**14.Что такое рецензия?**

А) критическийотзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

**15. Расположите в логической последовательности элементы композиции речи.**

А) конец речи;

Б) вступление;

В) главная часть;

Г) этикетные формулы.

**16. Определите функционально-смысловой тип текста.**

*Всю ночь огонь костра то разгорается, то гаснет. Листва берез висит не шелохнувшись. Роса стекает по белым стволам. И слышно, как где-то далеко- кажется , за краем земли- хрипло кричит старый петух в избе лесника. В необыкновенной, никогда не слыханной тишине зарождается рассвет. Небо на востоке зеленеет. Голубым хрусталем загорается на заре Венера. Это лучшее время суток. (К. Паустовский)*

А) повествование; Б) рассуждение; В) описание.

**17**. **Определите функционально-смысловой тип текста.**

*После прилета скворцы бегают в саду по дорожкам, заглядывая под каждый листик, охотятся в поле, в лесу, на пашне, собирают корм. Сидя на ветке дерева, трепеща черными крылышками, скворец распевает по утрам и вечерам свои звонкие песни.( По И.Соколову-Микитову)*

А) повествование; Б) рассуждение; В) описание.

**18.Определите функционально-смысловой тип текста.**

*Любите чтение, потому что литература дает вам обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание- понимание жизни, всех ее сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей- словом, делает вас мудрыми. (Д.Лихачев)*

А) повествование; Б) рассуждение; В) описание.

**III вариант**

**1**. **Что не является жанром публицистического стиля?**

А) памфлет; В) репортаж;

Б) доверенность; Г) фельетон.

**2. Выберите признак, характеризующий реферат.**

А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;

Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;

В) развернутое сообщение на определенную тему.

**3. Что такое заявление?**

А) средство делового взаимодействия между фирмами и организациями;

Б) документ, в котором даются руководящие указания по определенному вопросу;

В) письменное обращение частного лица в государственное учреждение по вопросу личного характера.

**4.Что такое характеристика?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**5. Что такое расписка?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**6**. **Что такое доверенность?**

А) письменное подтверждение лица, получившего ценности;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) документ, подтверждающий право уполномоченного лица совершать какие-либо действия.

**7.Что такое рецензия?**

А) критическийотзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме;

Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;

В) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

**8. Расположите в логической последовательности элементы композиции речи.**

А) конец речи;

Б) вступление;

В) главная часть;

Г) этикетные формулы.

**9. Функциональный стиль – это:**

А) разновидность литературной речи;

Б) особая форма речи;

В) вид речевой деятельности.

**10. Для разговорной речи характерны:**

а) кодификация;б) неподготовленность;в) тематическое единство.

**11. Что является целью научного стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**12. Что является целью официально-делового стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**13. Что является целью публицистического стиля речи?**

А) передавать знания, обобщать информацию; В) давать указания;

Б) убеждать людей; Г) организовывать работу

**14. Что не является жанром научного стиля?**

А) доклад; В) реферат;

Б) диссертация; Г) автобиография.

**15**. **Что не является жанром официально-делового стиля?**

А) заявление; В) репортаж;

Б) протокол; Г) автобиография.

**16**. **Что не является жанром публицистического стиля?**

А) памфлет; В) репортаж;

Б) доверенность; Г) фельетон.

**17. Выберите признак, характеризующий реферат.**

А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;

Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;

В) развернутое сообщение на определенную тему.

**18. Что такое заявление?**

А) средство делового взаимодействия между фирмами и организациями;

Б) документ, в котором даются руководящие указания по определенному вопросу;

В) письменное обращение частного лица в государственное учреждение по вопросу личного характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**Письменная работа**

**Раздел 2**

**Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**

**I вариант**

1. Выполните тест.

1. Какой раздел языкознания изучает звуковую сторону языка?

А) морфология,

Б) орфография,

В) графика,

Г) фонетика,

Д) словообразование.

2. Что такое транскрипция?

А) перевод слова на русский язык,

Б) орфографическое письмо,

В) форма передачи звучащей речи графическими средствами,

Г) разбор слова по составу,

Д) морфемный анализ слова.

3. Какие буквы не участвуют в русской транскрипции?

А) ы, я, ю.

Б) а,о,у,

В) ч, ж, х,

Г) ц, ф, э,

Д) я, ю, е, ё.

4. На какие группы делятся все звуки?

А) прописные и строчные;

Б) ударные и безударные,

В) звонкие и глухие,

Г) мягкие и твердые,

Д) гласные и согласные.

5. На какие группы делятся согласные звуки?

А) звонкие/глухие, твердые/мягкие,

Б) звонкие/мягкие, глухие/твердые,

В) ударные и безударные,

Г) звонкие/твердые, глухие/мягкие,

Д) прописные и строчные.

6. На какие группы делятся гласные звуки?

А) прописные и строчные,

Б) звонкие/мягкие, глухие/твердые,

В) звонкие/глухие, твердые/мягкие,

Г) звонкие/твердые, глухие/мягкие,

Д) ударные и безударные.

7. Что такое словесное ударение?

А) выделение одного слога в слове,

Б) минимальная звуковая единица,

В) акустические свойства звука,

Г) выделение одного слова в предложении,

Д) максимальная звуковая единица.

8. Что изучает орфоэпия?

А) словарный состав языка,

Б) звуковую сторону языка,

В) звуки и буквы,

Г) способы образования слов,

Д) части речи и их формы.

9. Укажите верный вариант транскрипции слова *яблонька*:

А) ['йаблан'ка],

Б) [яблон'ка],

В) ['йаблон'ка],

Г) ['йаблонка],

Д) ['йаблонька].

10. Укажите верный вариант переноса слова:

А) брат-ство, мор-ской, разъ-яс-нить,

Б) судь-ба, класс-ный, чер-вя-чка,

В) расс-каз, клас-сный, е-дин-ство,

Г) бегс-тво, е-динс-тво, су-дьба,

Д) бра-тство, морс-кой, ра-зъяс-нить.

1. Спишите слова, расставьте ударение: **Включенный, влилась, вручит, диспансер, кормящий, красивее, кровоточащий, лекторов, опломбировать, отрочество, убыстрить.**
2. Запишите фразу в фонетической транскрипции: **Шепот, робкое дыханье, трели соловья.**

**II вариант**

1. Выполните тест.

1. Выберите вариант с непроверяемой безударной гласной в корне слова:

А) башмак, человек, корабль,

Б) неспроста, ослепительный, создавать,

В) ворона, воробей, сорока,

Г) руководить, капуста, знобит,

Д) безразлично, лошадка, полотно.

2. Подумайте, какой вариант здесь лишний:

А) загар, изложение, заря,

Б) росток, постелить, обжигать,

В) рядовой, рассказать, приласкать,

Г) плавать, собирать, равнина,

Д) вытер, прикоснуться, умереть.

3. Какую гласную и почему вы напишите в словах *пр..брежный, пр..клеить, пр..встать?*

А) –и, т.к. приставки близки по значению к слову «очень»,

Б) –е, т.к. можно заменить приставкой пере-,

В) –е, т.к. приставки близки по значению к слову «очень»,

Г) –и, т.к. приставки обозначают присоединение, неполное действие, близость к чему- либо,

Д) –и, т.к. т.к. можно заменить приставкой пере-.

4. В каком слове *Ь*служит для обозначения формы слова?

А) мощь,

Б) моль,

В) возьми,

Г) колье,

Д) пьеса.

5. Выберите верный вариант написания слов:

А) конечный результат, папин плащ, настежь,

Б) лес дремуч, намажьте маслом, много училищь,

В) замуж, портьера, пустош,

Г) невтерпежь, испечь, хорош,

Д) среди тучь, почки, сможешь

16. В каких словах есть*Ъ?*

А) п..еса, об..ект, с..узить,

Б) пред..октябрьский, трех..этажный, без..аварийный,

В) с..экономил, сверх..интересно, от..утюжить,

Г) сверх..естественно, пред..январский, трех..ярусный,

Д) пред..юбилейный, барел..еф, из..ясняться.

7. Укажите вариант с*О* после шипящих:

А) ш..пот, круч..ный, щ..лочь,

Б) береж..т, туш..нка, ж..лудь, печ..ный,

В) стаж..р, реш..тка, освещ..нный, ещ..,

Г) изж..га, лодч..нка, свеж.., смеш..н,

Д) холщ..вый, зайч..нок, ч..ткий.

8. Выделите вариант с непроизносимой согласной:

А) словес..ный, безопас..ный,

Б) вкус..ный, прекрас..ный,

В) горес..ный, радос..ный,

Г) искус..ный, ровес..ник, чудес..ный,

Д) ше..ствие, че..ствовать, блес..нуть.

9. Выберите строку с приставкой *без-*:

А) бе..граничный, бе..заветный,

Б) бе..крайний, бе..цельный,

В) бе..конечный, бе..толковый,

Г) бе..правный, бе..совестный,

Д) бе..словесный, бе..шумный.

10. Найдите вариант слова с ударением на последнем слоге:

А) центнер,

Б) копировать,

В) начал,

Г) газопровод,

Д) камбала.

1. Спишите слова, расставьте ударение: **Включим, вовремя, гражданство, клала, корысть, красивейший, кровоточить, одолжит, оптовый, торты, углубить.**
2. Запишите фразу в фонетической транскрипции: **Серебро и колыханье сонного ручья.**

**III вариант**

1. Выполните тест.

1.Назовите непарный по глухости – звонкости согласный

А) [ т ]

Б) [ к ]

В) [ х ]

Г) [ с ]

Д) [ ф ]

2. В разделе «Фонетика» изучается:

А) правописание слов

Б) постановка знаков препинания

В) словарный состав языка

Г) состав слова

Д) звуки речи

3. В каком слове звуков больше, чем букв?

А) яблоки

Б) пень

В) день

Г) соловьи

Д) скворцы

4. Раздел «Орфоэпия» изучает:

А) состав слова

Б) звуки речи

В) правописание слов

Г) словосочетание

Д) произношение слов

5. В каком слове буква Ё обозначает один звук?

А) пьёт

Б) ёжик

В) ёлка

Г) объём

Д) полёт

6. Назовите основные средства графики.

А) звуки

Б) буквы

В) слоги

Г) ударение

Д) произношение

7. Звуком речи является:

А) минимальная звуковая единица, которая выделяется при звуковом членении слова,

Б) специальный вид письма

В) совокупность норм речи

Г) система ударений

Д) фиксация речи

8. Что называется графикой?

А) акустические свойства

Б) звуки человеческой речи

В) классификация звуков

Г) способы образования звуков

Д) совокупность средств письменности, используемых для фиксации речи

9 . Найдите вариант только со звонкими согласными:

А) р,й,з,г,ж

Б) к,г,ж,д,в

В) м,ч,ш,щ,л

Г) д,т,з,к,ф

Д) н,б,ц,в,м

10 . Какая буква обозначает два звука?

А) э

Б) у

В) ю

Г) ы

Д) и

1. Спишите слова, расставьте ударение: **Включишь, ворвалась, давнишний, конусов, краны, кренится, клала, оклеить, откупорил, тортов, черпать.**
2. Запишите фразу в фонетической транскрипции: **Сон ночной, ночные тени, тени без конца.**

**IY вариант**

1. Выполните тест.

1.В каком сочетании предлог С произносится звонко?

А) с ошибкой

Б) с реки

В) с крылом

Г) с горы

Д) с языком

2. Укажите слово, в котором есть звук О:

А) отлив

Б) огурец

В) слепок

Г) Москва

Д) кровля

3. Назовите слово с безударной гласной в корне, проверяемой ударением:

А) бетон

Б) печаль

В) трясина

Г) портфель

Д) капуста

4 .В каком слове ударение падает на второй слог?

А) квартал

Б) каталог

В) дозвонишься

Г) средства

Д) некролог

5.Укажите слово с равным количеством букв и звуков:

А) лечить

Б) ядерный

В) лень

Г) стажёр

Д) святое

6. Укажите слова, в которых происходит оглушение:

А) фуражка, грибков

Б) сдача, сбить

В) сбегать, сделать

Г) сгоряча, сдвинуть

Д) сгореть, сгиб

7. Укажите слово с Ъ (твёрдым знаком):

А) вороб…и

Б) п…едестал

В) ин…екция

Г) бул…он

Д) уст…е

8. В каком слове все согласные звуки твёрдые:

А) след

Б) ртуть

В) ножик

Г) один

Д) сварщик

9. Выделите вариант с непроизносимой согласной:

А) словес…ный, безопас…ный

Б) вкус…ный, прекрас…ный

В) горес…ный, радос…ный

Г) искус…ный, ровес…ник

Д) чудес…ный, блес…нуть

10. Укажите вариант с О после шипящих:

А) изж..га, лодч..нка, свеж.., смеш..н,

Б) береж..т, туш..нка, ж..лудь, печ..ный,

В) стаж..р, реш..тка, освещ..нный, ещ..,

Г) ш..пот, круч..ный, щ..лочь,

Д) холщ..вый, зайч..нок, ч..

1. Спишите слова, расставьте ударение: **Включит, восприняла, гналась, клеить, крала, кремень, кухонный, озлобить, осведомишься, тотчас, челюстей.**
2. Запишите фразу в фонетической транскрипции: **Ряд волшебных изменений милого лица.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**Устный опрос (собеседование)**

**Раздел 3**

**Лексикология и фразеология**

**Вопросы:**

1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление*.*
2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
3. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
4. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.
5. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**Диктант с грамматическим заданием**

**Раздел 4**

**Морфемика, словообразование, орфография**

«Слово о полку Игореве» уместилось всего на нескольких страницах древней рукописи, но в течение двух столетий люди Руси, истерзанной княжескими раздорами и нападениями кочевников, вспоминали о нем, цитировали наизусть мудрые патриотические строки.

Ко времени похода Игоря, тайком уведшего дружины к Дону и неосмотрительно потерявшего свое войско, честь полководца, Русь распалась на несколько самостоятельных княжеств. Распри князей переходили в кровопролитные войны, а кочующие племена половцев, постоянно совершавшие набеги на русские земли, перерезали древний путь «изваряг в греки»1 и нарушали экономические связи Руси с южными и восточными землями. Их набеги сопровождались разорением городов и уводом в плен жителей, однако князья, утратившие чувство патриотизма, не в состоянии были из-за непрерывного соперничества нанести решительный удар половцам.

Летописцы, как правило, только регистрировали события, и лишь некоторые из них решались на оценки отдельных поступков князей. Но ни один из древнерусских книжников не поднялся, как автор «Слова...», на высоту мудрых исторических обобщений. Поэма постепенно, однако, забылась, и только в конце XVIII века, после обнаружения единственно уцелевшего списка, она зазвучала с новой силой. (166 слов.)(По Б. Рыбакову.)

**Задание:**

**I вариант**

1. Определить морфемный состав слов: ***потерявшего, древнерусских, зазвучала***.
2. Составить словообразовательные пары и определить способ словообразования слов: ***постоянно, нескольких***.
3. Произвести орфографический разбор слова ***единственно***

**II вариант**

1. Определить морфемный состав слов: ***уведшего, дружина, перерезали***.
2. Составить словообразовательную пару и определить способ словообразования слов: ***нанести, соперничества***.
3. Произвести орфографический разбор слова ***в течение.***

**III вариант**

1. Определить морфемный состав слов: ***обобщений, уцелевшего, решались***.
2. Составить словообразовательную пару и определить способ словообразования слов: ***постепенно, исторических***.
3. Произвести орфографический разбор слова ***древнерусских.***

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**Творческая работа**

**Раздел 6**

**Синтаксис и пунктуация**

**Темы для сочинения:**

**1. «Верность и измена».**

В рамках направления можно рассуждать о верности и измене как противоположных проявлениях человеческой личности, рассматривая их с философской, этической, психологической точек зрения и обращаясь к жизненным и литературным примерам. Понятия «верность» и «измена» оказываются в центре сюжетов многих произведений разных эпох и характеризуют поступки героев в ситуации нравственного выбора как в личностных взаимоотношениях, так и в социальном контексте.

**2. «Равнодушие и отзывчивость»**

Темы данного направления нацеливают учащихся на осмысление разных типовотношения человека к людям и к миру (безразличие к окружающим, нежелание тратить душевные силы на чужую жизнь или искренняя готовность разделить с ближним его радости и беды, оказать ему бескорыстную помощь). В литературе мы встречаем, с одной стороны, героев с горячим сердцем, готовых откликаться на чужие радости и беды, а с другой – персонажей, воплощающих противоположный, эгоистический, тип личности.

**3. «Цели и средства»**

Понятия данного направления взаимосвязаны и позволяют задуматься о жизненных устремлениях человека, важности осмысленного целеполагания, умении правильно соотносить цель и средства ее достижения, а также об этической оценке действий человека. Во многих литературных произведениях представлены персонажи, намеренно или ошибочно избравшие негодные средства для реализации своих планов. И нередко оказывается, что благая цель служит лишь прикрытием истинных (низменных) планов. Таким персонажам противопоставлены герои, для которых средства достижения высокой цели неотделимы от требований морали.

**4. «Смелость и трусость»**

В основе данного направления лежит сопоставление противоположных проявлений человеческого «я»: готовности к решительным поступкам и стремления спрятаться от опасности, уклониться от разрешения сложных, порой экстремальных жизненных ситуаций. На страницах многих литературных произведений представлены как герои, способные к смелым действиям, так и персонажи, демонстрирующие слабость духа и отсутствие воли.

**5.«Человек и общество»**

Для тем данного направления актуален взгляд на человека как представителя социума. Общество во многом формирует личность, но и личность способна оказывать влияние на социум. Темы позволят рассмотреть проблему личности и общества с разных сторон: с точки зрения их гармоничного взаимодействия, сложного противостояния или непримиримого конфликта. Не менее важно задуматься об условиях, при которых человек должен подчиниться общественным законам, а общество – учитывать интересы каждого человека. Литература всегда проявляла интерес к проблеме взаимоотношений человека и общества, созидательным или разрушительным последствиям этого взаимодействия для отдельной личности и для человеческой цивилизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**Экзамен**

**Вариант 1**

**1.** Укажите группу слов, которые являются омонимами:  
1) метель, пурга  
2) письменный стол, обеденный стол  
3) капитанская рубка, рубка леса  
4) ручка чемодана, ручка малыша  
5) шить иглой, игла ежа  
**2.** Выберите вариант, в котором определение является эпитетом:  
1) бродяга-ветер  
2) звездная ночь  
3) розовая шляпка  
4) серебряное кольцо  
5) старик-мудрец

**3.** Укажите слова, не являющиеся паронимами:  
1) эффектный, эффективный  
2) представить, предоставить  
3) фарш, фарс  
4) командировочные, командированные  
5) подпись, роспись.

**4**. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

*Соблюдая правила этикета,*

1) моя вежливость не знала границ.

2) количество конфликтов между людьми сокращается.

3) создалась атмосфера взаимного комфорта.

4) можно даже неудовольствие выразить так, что никто не обидится.

**5.** Укажите предложение без грамматической ошибки (без нарушения синтаксической нормы).

1. Я интересуюсь об изучении истории Египта.
2. Прекрасные вьющие волосы обрамляли её лицо.
3. В кабинет информатики закупили компьютера.
4. Синицы отличаются большой сообразительностью.

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задания 6 – 11** |

|  |
| --- |
| (1)…(2)Прохождение грозы над местностью, как правило, сопровождается довольно значительными изменениями метеорологических параметров приземного слоя воздуха (падение температуры и повышение влажности воздуха, резкое изменение атмосферного давлений, силы и направления ветра). (3)На ранних этапах человеческой истории такие явления, как гроза, приписывались действию богов. (4)У восточных славян богом грома и молнии был Перун. (5)По воззрениям древних славян, Перун приносил весной тепло и дождь и был олицетворением оплодотворяющего и карающего божества. (6)После крещения Руси роль бога грома и молнии перешла к пророку Илье. (7)Боги грома и молнии известны в религиозных представлениях и других народов. (8) у многих первобытных племён существовало представление о грозе как об огромной птице, создававшей гром хлопаньем крыльев и молнии сверканием глаз |

**6**. Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

1. Аристотель считал, что молния и гром образуются благодаря воспламенению в облаках разнообразных горючих испарений и завихриванию их между облаками.
2. Ломоносов особо подчеркивал, что разделение электрических  
   разрядов и образование сильного электрического поля происхо­дит только при интенсивных вертикальных восходящих и нис­ходящих течениях.
3. В настоящее время не решён окончательно вопрос, за счет чего  
   получают заряд капельки воды и кристаллики льда в грозовых облаках.
4. Грозой называют процесс развития в атмосфере мощных элек­трических разрядов (молний), обычно сопровождаемых громами связанных в большинстве случаев с укрупнением облаков и ливнеобразным выпадением осадков.

**7.** Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в восьмом предложении текста?

1. Например,
2. Оттого что
3. Следовательно,

4) Именно

**8.** Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одном из предложений или в одной из частей сложного предло­жения текста?

1. прохождение грозы (предложение 2)
2. богом грома и молнии был Перун (предложение 4)
3. Перун приносил (предложение 5)
4. Перун был олицетворением (предложение 5)

**9.** Укажите верную характеристику второго (2) предложения текста.

1. сложное с бессоюзной и союзной подчинительной связью
2. бессоюзное
3. сложноподчиненное
4. простое осложненное

**10.**Укажите правильную морфологическую характеристику слова ПОСЛЕ в шестом предложении текста.

1. наречие
2. подчинительный союз
3. предлог
4. частица

**11.** Укажите значение слова ГРОЗА во втором предложении.

1. разрушительная сила
2. бурное ненастье
3. существо или предмет, внушающее страх
4. суровое обращение

**12**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы НН?

*Самые необыкнове( 1 )ые, самые поэтичные страницы «Войны и мира» связа(2)ы с картинами природы, переда(3)ыми через вос­приятие ю(4)ой Наташи Ростовой, естестве(5)ой и искре(6)ей.*

1. 1, 3, 5, 6
2. 1, 2, 3, 4, 5
3. 2, 3, 5, 6
4. 2, 3, 4, 5

**13.** В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1. бл..днеть, б..чевание, с...бака
2. ц..ничный, бр..згливый, выст..лить
3. раств…римый, переск…чить, разр…стись
4. уд…вительно, прибл… жение, нас…ление

**14.** В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. пр…пятствовать, пр..дирчиво, пр..дельный
2. и..подлобья, неи..бывный, и..далека
3. предп..лагать, п…трясающий, пр…фашистский
4. в…ющийся, с..емка, кон…юнктура

**15.** В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

1. кол..шься, откручива…мый
2. выпуст…шь, выделя..мый
3. выдел..шь, знач…мый
4. выпровод…шь, назнача…мый

**16.** В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

А. прилипч.-вый

Б. застр..вать

В. остр..нький

Г. буш..вать

1. А, Б, Г
2. Б, В, Г
3. А, Б, В
4. В, Г

**17**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых НЕ пишется слитно?

*Достойный человек не(1)тот, у кого нет не(2)достатков, а тот, у кого есть не(3)сомненные достоинства и не(4)раз повто­ренные добрые дела.*

1. 2, 3, 4
2. 1, 2, 3
3. 2, 3
4. 2, 3, 4

**18.** В каком предложении оба выделенных слова пишутся через дефис?

1. (ГОРЪКО)СОЛЕНАЯ морская вода разъедала ноги, и  
   (ПО)ЭТОМУ мальчишки решили рыбачить с обрыва.
2. Слушатель, ЧТО(БЫ) быть хорошим слушателем, должен  
   учиться, стремиться узнать ЧТО(ТО) новое, неизведанное.
3. Чайковский заметил, что сосновые стволы ТО(ЖЕ) отбрасывают  
   свет на подлесок и на траву очень слабый, но ТАКОГО(ЖЕ)  
   ЗОЛОТИСТО(РОЗОВАТОГО) тона.
4. (ПО)ПРЕЖНЕМУ разнообразие и сила освещения вызывали у  
   него то состояние, когда кажется, что (ВОТ)ВОТ случится  
   ЧТО(ТО) необыкновенное.

**19.** Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсут­ствия в предложении:

*Каждое сделанное тобой дело должно быть лучше прежнего ( ) и только тогда можно говорить о действительном движении к на­меченной цели.*

1. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И  
   запятая не нужна.
2. Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
3. Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна, запятая.
4. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И  
   нужна запятая.

**20.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Пестрая шкура леопарда (1) перехваченная золотой стрелою (2) легко повисла с округлого плеча на выгнутое бедро (3) и (4) пере­ливаясь на солнце (5) казалась живым существом.*

1. 1, 2, 4, 5
2. 1, 2, 3, 5
3. 1, 2, 5
4. 2, 4, 5

**21**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

*По мнению японских исследователей (1) льды в Северном Ледови­том океане в этом году тают быстрее, чем обычно. Это (2) конеч­но (3) вызывает беспокойство по поводу того, что теперь (4) оче­видно (5) площадь не покрытой льдом части океана будет больше.*

1. 1, 2, 3, 4, 5
2. 1, 2, 3
3. 2, 3, 4, 5
4. 1, 4, 5

**22.** Укажите предложение, в котором надо поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены)

1. Андерсен сделал сказку интересной как для взрослых так и для  
   детей.
2. Не то мысли не то воспоминания не то мечты бродили в голове  
   Оленина.
3. Кум стоял ни жив ни мертв.
4. А вокруг были дым и бой и смерть.

**23.** Как объяснить постановку тире в данном предложении?

*Совершенствовать свой язык ( ) огромное удовольствие, не мень­шее, чем хорошо одеваться, только менее дорогое.*

1. Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на  
   условие совершения того, о чем говорится во второй части.
2. Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на  
   следствие из того, о чём говорится в первой части.
3. Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, рас­крывает содержание того, о чем говорится в первой части.
4. Ставится тире между подлежащим и сказуемым.

**24.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Мысли о неуклонном расширении Вселенной (1) высказаны в ра­ботах некоторых астрофизиков (2) исследования которых (3) представляют несомненный интерес для всех ученых мира.*

1. 2,3
2. 2

3) 1, 2

4) 1, 2, 3

**25**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Ангелина Семеновна выяснила (1) что Вениамин уколов не делал (2)и (З)что сейчас их делать уже поздно (4)потому что (5)если собака была бешеная(б) так и он в ближайшие дни непременно должен взбеситься.*

1. 1, 2, 3, 4, 6
2. 1, 2, 4, 5, 6
3. 1, 4, 5, 6
4. 1, 4, 6

**26.** В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить обособленным определением, выра­женным причастным оборотом?

1. И.Н. Крамской учился в Острогожском училище, которое окон­чил в 1849 году с похвальными листами по всем предметам.
2. В Рисовальной школе И. Репин познакомился с Крамским, ко­торый стал его наставником.
3. Павел Михайлович Третьяков, который лучше других знал И.Н. Крамского, ценил его портреты выше своего богатства.
4. Товарищество передвижных выставок, которое организовал И.Н. Толстой, должно было самостоятельно определять разви­тие художественной культуры в стране.

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задания 28 -30** |

(1)3акружился в диком танце осени, спрятал под листвой дороги, перепутал всё на свете листопад. (2)Хорошо бродить, утопая в ли­стве. (З)Хорошо набирать её полные руки, заставлять кружиться вновь и вновь, осыпая голову, плечи...

(4)— Дедушка, скажи что-нибудь грустное.

(5)— Осенние листья.

(6)— А грустнее?

(7)— Осенние звёзды.

(8)— Грустнее осенних звёзд бывает?

(9)— Осенние птицы.

(10)— Дедушка, есть осенние люди?

(11)Его давно нет на свете, моего деда, а как прижмёт, заще­мит, - - забываю, что нет. (12)Мой добрый, мой умный дедушка живёт во мне. (13)Он мой остров, мой материк, моя Земля. (14)— Дедушка, есть второе дыхание, а любовь бывает вторая? (15)Ответь, дед, мне это очень нужно.

(16)— Если ты мне скажешь: первая звезда, - - я пойму. (17)Это начало счёта, это надежда на звёздное небо.

(18)— Дед, ну причём здесь звёздное небо? (19)Ты прямо ответь, бывает или нет?

(20)— Если ты скажешь: первое блюдо, я пойму -- хочешь кушать и надеешься на второе и третье. (21)Но когда говорят: первая лю­бовь, — я не понимаю, что это? (22)Начало счёта или надежда на вторую и третью?

(23)— Дед, я, наверное, старею, мне хочется быть счастливым. (24)— Глупый ты ещё. (25)Пойми, внук: Маму, Родину, Любимую не нумеруют.

(26)— Дед, она не любит меня. (27)— А ты сам как к себе относишься? (28)— Плохо, дедушка, совсем плохо. (29)— А летать ты пробовал? (30)— Дед, средний я, серый, какие там полёты. (31)— Объясни, такого не понимаю.

(32)— Дедушка, ты не представляешь, как трудно быть сред­ним. (ЗЗ)Чувствовать себя щенком перед слонами и понимать — они это знают. (34)Сознавать себя собакой перед мышами и знать: они этого никогда не поймут. (35)Я ненавижу себя, ино­гда хочу стать мышью — их не обижают, они маленькие. (З6)Шмыгаю я, дед. (37)— Она тебя замечает?

(38)— Никто я для неё. (39)Моя жизнь — ожидание кости. (40)Иногда меня гладят, а я не знаю\* что делать: лаять или лизать руку, которая гладит, а может ударить. (41)— К себе не подпускай, вешай объявления на столбах. (42)— Шутишь, дед, какие объявления? (43)— Продаётся собачья шкура. (44)— А если придут за шкурой? (45)— На вырученные деньги купишь скрипку. (46)— Зачем мне скрипка, дед? (47)— Станешь играть любимой.

(48)У меня нет родной деревни — мне некуда ехать, у меня нет от­чего дома. (49)Моя отчизна — мой дедушка, его слова, его мысли. (50)Он учил меня любить, видеть, думать, хотел научить летать, но не успел.

(51)Мы ходили с ним среди сосен и смотрели в небо.(52) Дед гово­рил о каждой звезде, а ещё мой дедушка был влюблён в луну. (53)Он знал о ней всё.

(54)Как-то сказал:

(55)— Одни учёные утверждают: лунные кратеры — остатки по­тухших вулканов, другие доказывают — следы метеоритов.

(56)Я уверен, лунные кратеры — застывшие взгляды великих.

(57)Вот очи Пушкина, а здесь глаза Блока, дальше — взор Бунина, а пря­мо перед тобой — Маяковского; Луна — музей любви человека.

(58)Но чтобы попасть в этот музей, нужно любить так, чтобы сго­рать, как метеорит, с ума сходить, как вулкан!

(59)— Не получается у меня, дед.

(60)— Что не получается?

(61)— Ничего не понимаю, во всём запутался. (62)Дедушка, а кто они такие — осенние люди? (6З)Может, я и есть осенний?

(64)— Нельзя мне все вопросы решать за тебя, есть такие, на кото­рые ответишь только сам.

(65)— Ой, дед, завидую я тебе.

(66)— Это не так уж и плохо, я интересно жил.

(67)— Дедушка, а как дальше мне, что делать?

(68)3асыпая, я вновь услышал его голос:

(69)— Внук, так хочется, чтобы ты знал: дед твой жив! (70)Жив твой дед!

(71)Я встал, открыл форточку и заорал на всю улицу, во всю ночь:

(72)— Люди, жив мой дед!

(73)Мой умный, добрый, осенний дед!

(74)Мой остров! (75)Моя Земля!

(По *А. Попову)*

**27.** Из предложений 56-58 выпишите слово, образованное приставоч­ным способом.

**28.** Из предложений 26-31 выпишите возвратное местоимение.

**29**. .Из предложений 41-42 выпишите подчинительное словосочетание  
со связью СОГЛАСОВАНИЕ.

**30.** Среди предложений 16-25 найдите сложные, в состав которых

входят односоставные неопределённо-личные предложения.

Напи­шите номера этих предложений.

**Вариант 2**

**1.** Определите, в каком варианте профессиональные слова:  
1) учитель, наставник, педагог;

2) аккорд, вокализ, мольберт  
3) отечество, родина, отчизна;  
4) метель, пурга, буран;  
5) овощи, ягоды, фрукты.

**2.** 4. В каком ряду все слова – синонимы?  
1) время, период, эпоха, эра;  
2) лингвист, историк, литературовед;  
3) фрукты, овощи, вишня;  
4) сосна, тополь, ясень;  
Д) тарелка, вилка, ложка.

**3**. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) к обоим ботинкам

2) семисот двадцати

3) вдоль побережий

4) к пятому марту

**4.** Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

*Изучая историю Отечества,*

1) мой ответ заслужил отличную оценку.

2) меня не покидало чувство беспокойства.

3) экзамен был сдан успешно

4) нельзя не отметить выдающуюся роль отдельных личностей в его судьбе

.**5.** Укажите предложение без грамматической ошибки (без нарушения синтаксической

нормы).

1) Сувениры, выпускающиеся нашей фабрикой, пользуются боль­шим спросом у иностранных туристов.

2) Этот берег реки более пологий.

3) Я хочу рассказать о своём друге и почему он так поступил.

4) Альпинист ждал и надеялся на друзей.

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задания 6 - 11** |

(1)... (2)Кратковременная память длится порядка нескольких минут, она неустойчива и легко стирается под воздействием внешних факторов. (3)Её механизм связан с циркуляцией нерв­ных импульсов по замкнутой цепи нейронов. (4)Долговременная память может храниться всю жизнь, в её образование вовлечены определённые группы генов и синтез белков.

(5)Гипотеза о роли сна в формировании памяти обсуждается уже давно. (6)Нейрофизиологи полагают, что во время сна происхо­дит переход кратковременной памяти в долговременную. (7)Этот процесс называют консолидацией. (8).. прямых доказательств этого пока нет.

**6.** Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

1. Роль сна в формировании памяти пока плохо изучена.
2. Нейрофизиологи получили новые доказательства того, что мозг формирует долговременную память во время сна.
3. Память существует в двух формах.
4. Ученые работали с лабораторными крысами.

**7.** Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в восьмом предложении текста?

1. Впрочем,
2. Итак,
3. Потому
4. Вследствие этого

**8.** Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста?

1. нет (предложение 8)
2. она неустойчива и легко стирается (предложение 2)
3. может храниться (предложение 4)
4. процесс называют (предложение 7)

**9.** Укажите верную характеристику второго (2) предложения текста.

1. сложное с сочинительной связью между частями
2. сложноподчиненное
3. сложное с бессоюзной и сочинительной связью между частями
4. сложное с бессоюзной связью между частями

**10.** Укажите правильную морфологическую характеристику слова ЕЁ в четвертом предложении текста.

1. личное местоимение
2. притяжательное местоимение
3. указательное местоимение
4. определительное местоимение

**11.** Укажите значение слова ПАМЯТЬ в предложении 2.

1. запас хранимых в сознании впечатлений

2)способность сохранять и воспроизводить в сознании прежние  
 впечатления

1. воспоминания
2. полное сознание

**12**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы НН?

Дворянские *гнёзда в пореформе( 1 )ой России были растревоже(2)ы, крестьяне разоре(3)ы, настрое(4)ы против хозяев.*

1. 1,2
2. 1, 2, 4
3. 1
4. 2, 3, 4

**13.** В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1. зан…мательный, ед…нение, прим…рение
2. замор...зки, ск...льзит, обл...денел
3. ут…хающий, осл…пительный, расст…лается
4. охл…ждённый, несг…раемый, р…стительный

**14**. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. не…стывший, под…брать, зан…веска
2. пр…менить, пр..образованный, пр..глупый
3. из…ян, комп…ютер, неб…ющийся
4. во…хваление, и…коверкать, не…гибаемый

**15.** В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

1. зерно мел..тся, колебл..мый
2. возьмите и вынес..те вещи, рассматрива…мый
3. замет..т , незамеч…нная
4. плач..т, невид…мый

**16.** В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

А. глянц…витый

Б. ткан…вый

В. корн…вой

Г. скле…вающий

1. А, В
2. А, В, Г
3. А, Б, В
4. А, Б

**17.** В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

1. Душа, никогда (не)страдавшая, (не)может постичь счастья.
2. Грибок (не)высок, да крепок.
3. Мне (не)дорог твой подарок — дорога твоя любовь.
4. Выбирай друга (не)торопясь, ещё меньше спеши променять его.

**18.** В каком предложении выделенные слова пишутся раздельно?

1. Неприятель, (В)ТЕЧЕНИЕ ночи почти не пытавшийся штурмо­вать, на рассвете (В)ОТКРЫТУЮ ринулся на нашу роту.
2. (В)ДАЛИ что-то блеснуло, но (НА)СТОЛЬКО неясно, что (ВО)ВСЕ нельзя было понять, что это такое.
3. (НА)КОНЕЦ мы перешли речку (В)БРОД и поехали (В)СТОРОНУ: нам хотелось (ПО)СКОРЕЕ выбраться из леса.
4. Тренер объяснил, (ОТ)ЧЕГО мы должны избавиться, ЧТО(БЫ) упражнение было выполнено правильно.

**19.** Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсут­ствия в предложении:

*Бушующая Нева вышла из берегов ( ) и Петербург затопило.*

1. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И  
   запятая не нужна.
2. Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
3. Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не  
   нужна.
4. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И  
   нужна запятая.

**20.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*В отличие от своего знаменитого современника ВЛ. Верещагина (1) непосредственного участника русско-турецкой войны (2) по­святившего ей большой цикл батальных полотен (3) Репин не писал боевых сцен (4) и даже не пробовал это делать.*

1. 1, 2, 3, 4
2. 2, 3, 4
3. 1, 2, 4
4. 1, 2, 3

**21.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

*К сожалению (1) ещё существуют крайне невоспитанные люди, которые не только не знают правил этикета, но и не желают их изучать. Однако (2) подобные невежи иногда говорят в своё оправ­дание, что правила хорошего тона учат скрывать своё подлинное отношение к собеседнику (3) то есть (4) учат лицемерию.*

1. 1, 2, 3, 4
2. 1,3
3. 1, 3, 4
4. 1, 2, 3

**22.** Укажите предложение, в котором надо поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены)

1. Ключевая вода улучшает качество чая и раскрывает его истин­ный вкус и аромат.
2. Простые и добрые старики долго и настойчиво уговаривали гостя остаться ещё на денёк.
3. Рад бы в рай попасть да грехи не пускают.
4. Ни свет ни заря охотник поднялся и быстро отправился по не­приметной и узкой тропинке в глубину леса.

**23.** Как объяснить постановку тире в данном предложении?

*Взошла луна* — *появился трус дикобраз, который к чему-то принюхивался и рыл под нашим деревом.*

1. Вторая часть бессоюзного сложного предложения содержит причину того, о чём говорится в первой части.
2. Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время совершения того, о чем говорится во второй части.
3. Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие из того, о чём говорится в первой части.
4. В неполном предложении на месте пропуска главных или второстепенных членов предложения ставится тире.

**24.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Нужно беречь драгоценные слова (1) и музыку наших великих предшественников (2) за творения которых (3) нас уважают (4) и любят во всем мире.*

1. 1, 2, 4
2. 2
3. 2,3
4. 2, 3, 4

**25.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Блокадный Ленинград стал символом несгибаемой стойкости и мужества (1) и (2) когда Международному трибуналу были продемонстрированы фотографии (3) на которых умирающие от голода дети делали снаряды для фронта (4) то многие отказывались верить (5) что такое возможно.*

1. 1, 2, 3, 4, 5
2. 2,3,4
3. 2, 3, 4, 5
4. 1, 3, 4, 5

**26.** В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

1. Большим успехом у городской публики пользовался кукольный театр Петрушки, который известен на Руси с допетровских времён.
2. Представление этого театра состояло из отдельных забавных сценок, которые веселили публику.
3. Петрушка превозносил красоту невесты, у которой на самом деле было очень уродливое лицо.
4. Ни одно кукольное представление с Петрушкой не обходилось без сценки, которая обучала его солдатскому делу.

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задания 27 - 30** |

(1)На Ленинградском шоссе, невдалеке от поворота на «Шереметьево», взгляд вдруг выхватил на рекламном щите сурово-требовательное лицо воина с красной звездочкой на каске: «Ты записался добровольцем?» (2)Такое знакомое лицо, внезапно опрокидывающее тебя в военное лихолетье, когда плакаты, зовущие в бой, на смерть, были такой же приметой дня, как сегодня соблаз­няющая на красивую жизнь реклама. (З)Это и была реклама... дома отдыха! (4)Суровый боец звал... «в поход на русские бани и сауны». (5)Ну и ну... (6)— Да это просто прикол такой, --не разделил моего недоумения молодой коллега. Юмор.(7) Дохихикались... (8)Вы обратили внимание на это всемирное хихиканье, на этот утробный юмор, ерничанье, глумливую усмешку, становящиеся стилем жизни? (9)Но есть же, должны быть события, понятия, чувства, не подвластные упражнениям в остроумии!(10)Не успела прийти в себя от оскорбительной безвкусицы, как снова на дороге военный плакат. (И)Знаменитая скорбно-суровая женщина в алом: «Родина-мать зовет!» (12)Не на черные штыки, грозно поднимающиеся у нее за спиной, зовет, нет. (13)3ов продолжен ныне так: «Родина-мать зовет отдыхать». (14)Таков слога дня, оказывается. (15)А вместо военной присяги у нее в руке...«путевка: ночной клуб, ресторан, русские бани». (16)Самое время поерничать над военной присягой? (17)А Родине-матери звать в ночной клуб? (18)Было время натужного пафоса, лицемерно-декларативной патриотичности, когда искренность, честность со­противлялись употреблению святых слов всуе. (19)Как говорил старый бакенщик Паустовского: «Все кричите: «Родина, Родина! А вот она, Родина, — за стогами». (20)Но это не снижение, а при­ближение к нам дорогого понятия. (21)Военные плакаты, превра­щенные в рекламу, хотели или не хотели того ее создатели, рас­считаны именно на снижение. (22)Но Родина — дом человека.(23)А не дом циника все же. (24)Как смотрит на эти плакаты- рекламы тот, не плакатный, настоящий доброволец, что, изранен­ный, больной, дожил до сегодняшнего дня? (25)И, увы, не в хоро­мах? (26)Впрочем, вряд ли наши ветераны ездят по дороге в аэро­порт, ворота страны, которую они исходили своими ногами в войну. (27)И уж никак не могут интересоваться ветераны домом отдыха, где плата за день стоит их полумесячной пенсии. (28)Тогда зачем дорогие понятия - снова всуе? (29)Прямо напротив плакатов, через дорогу, — знаменитые «ежи». (30)Последняя линия обороны. (31)3десь все воины, отвечая на зов Родины-матери, не пропустили врага. (32)И погибли. (ЗЗ)Не хочется впа­дать в пафос, говорить громкие слова «кощунство», «исторический нигилизм», но превращать эпос, каким была Великая Отечествен­ная, в анекдот — как еще назвать, подскажите?

*(По И. Руденко)*

**27.** Укажите способ образования слова БЕЗВКУСИЦА (предложение 10).

**28.** Укажите вид подчинительной связи в словосочетании ОПРОКИДЫВАЮЩЕЕ ТЕБЯ (предложение 2).

**29.** Среди предложений 29-33 найдите простое односоставное распро­странённое назывное предложение. Напишите номер этого предло­жения.

**30.** Среди предложений 18-24 найдите сложноподчинённое (-ые) пред­ложение (-я) с придаточным (-и) определительным (-и).

Напишите номер (-а) этого (-их) предложения (-ий).

**Вариант 3**

**1.** Определите, в каком варианте даны слова общеупотребительные:  
1) десница, работа, слеза;  
2) акварель, гуашь, палитра;  
3) нечто, выкаблучиваться, ступай;  
4) кирпич, свекла, идти.**2.** Укажите стилистически нейтральный фразеологизм:  
1) закадычный друг;  
2) во веки веков;  
3) вступить в брак;  
4) втирать очки

5) сдержать слово;

**3.** Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. четырёмстам пятидесяти
2. их мечты
3. ехайте
4. нет носков

**4.** Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

*Прощаясь со школой,*

1. учителям было сказано много добрых слов.
2. прозвенел последний звонок.
3. скажите добрые слова своим учителям.
4. благодарность была безграничной.

**5.** Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1. Спортсмены познакомились и подружились с жителями Ванкувера.
2. Хочется поздравить всех, кто победили на олимпиаде в Канаде.
3. Болельщики, приехавшие из многих стран мира, радостно приветствовали олимпийских чемпионов.
4. Жажда славы - неплохой стимул в борьбе за олимпийские ме­дали.

|  |
| --- |
| Прочитайте и выполните задания 6 – 11 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| (1)... (2)По различным сведениям, среди книг его библиотеки были редкие даже для того периода экземпляры рукописей, о которых на Западе знали только понаслышке: греческие пергамины, латинские хронографы, древнеегипетские манускрипты, ярлыки и дефтери от монгольских ханов, книги Востока и дру­гих народов. (3)В подземных хранилищах и тайниках находятся летописания древних славянских, скифских и других народов нашей страны до XV века, а также богатейшие собрания книг, вывезенных из Новгорода, Твери, Владимира, Суздаля, Пскова, над которыми трудились лучшие умы того времени. (4)В госуда­ревой библиотеке находились книги из знаменитой Александ­рийской библиотеки и собрания древних географических карт, в том числе и империи Чингисхана. (5) Книги этой библиотеки в хранилищах видели приближённые Грозного, которые оставили письменные свидетельства. (6)....интерес к поиску библиотеки то затухает, то вспыхивает с новой силой по мере накопления но­вых сведений. |

**6.** Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

1. Группа энтузиастов различных специальностей на обществен­ных началах провела обширные исследования по поиску следов загадочной библиотеки Грозного.
2. Первым на Руси торжественно венчался на царство в Успен­ском соборе Кремля великий князь Иван Васильевич в январе 1547 года.
3. Загадка исчезновения библиотеки Ивана Грозного, первого царя  
    Московии, будоражит умы многих людей в нашей стране и за рубежом.
4. Стимулом к новым поискам явилось проявление интереса к  
   своей древней истории.

**7.** Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в шестом предложении текста?

1. Как будто
2. Именно
3. Потому что
4. Поэтому

**8.** Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одном из предложений или в одной из частей сложного предло­жения текста?

1. интерес затухает, вспыхивает (предложение 6)
2. были редкие (предложение 2)
3. находятся летописания (предложение 3)
4. находились книги (предложение 4)

**9.** Укажите верную характеристику второго (2) предложения текста.

1. сложноподчиненное
2. сложное с подчинительной и сочинительной связью между частями
3. сложное с подчинительной и бессоюзной связью между частями
4. сложное с подчинительной, сочинительной и бессоюзной связью между частями.

**10.** Укажите правильную морфологическую характеристику слова ДАЖЕ из второго предложения текста.

1. частица
2. союз
3. предлог
4. наречие

**11.** Укажите значение слова УМЫ в предложении 3.

1. сообщество людей
2. общественное сознание
3. выдающиеся мыслители
4. учёные

**12.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы НН?

*Звёзды были рассыпа(1)ы по невида(2)о чёрному небу как драгоце(3)ые камни из златокова(4)ого ларца.*

1. 2, 3, 4
2. 1, 2, 3
3. 1, 2, 4
4. 2, 3

**13.** В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая корня?

1. соед…нялись, зак…пчённый, г...релый
2. изн...силась, сопр…вождал, предост…рожность
3. заж...гает, к...лосья, н...сильщик
4. обозн...чения, к...солапый, отп...рает

**14.** В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Без..ядерный, грузопод..ёмник, трех...язычный
2. пр...светлый, пр…норовиться, пр...датель
3. бе...рассудный, ...дравница, ...жёг
4. :\_.скать, супер...гра, сверх...мпульсивный

**15.** В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

1. скле...нный, высп…тся
2. подстав...шь, купл…нный
3. ненавид...л, завис…вший
4. прикрут...т, накле...т

**16.** В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

А. обветр...вать Б. накал...вать В. разборч...вый Г. повел...вать

1. А, В
2. А, Б, В
3. В, Г
4. Г

**17.** В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1. (Не) вдалеке находилась знаменитая барская усадьба.
2. Вмешательство старосты было крайне (не)уместным.
3. Ни с чем (не)сравнимое удовольствие испытали гости, побывав  
   в гостях у Вельского.
4. Записка была написана (не)разборчивым почерком.

**18.** В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

1. Было (ОТ)ЧЕГО печалиться: (ПО)ЭТОМУ дому уже не бегали наши выросшие дети.
2. Казаки бросились (В)СЛЕД за отступающими и настигли их (ПО)СРЕДИ поля.
3. (В)ПОСЛЕДСТВИИ наш отряд двигался (В)ДОЛЬ берега Енисея.
4. (ЗА)ЧЕМ ты его обнадёжил, (ПО)ЧЕМУ не посоветовался со мной?

**19.** Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсут­ствия в предложении:

*В доме Глазуновых много играли ( ) и юный Саша твердо запоминал все исполнявшиеся пьесы.*

1. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
2. Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
3. Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
4. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

**20.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Родившись в семье известного книгоиздателя (1) будущий компо­зитор Глазунов с детства воспитывался в атмосфере увлеченного музицирования (2) поражая родных (3) необыкновенной способно­стью мгновенно запоминать музыку (4) однажды, услышанную.*

1. 1, 2, 3, 4
2. 2, 4
3. 1, 2, 4
4. 1,3,4

**21.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

*Глазунов (1) буквально (2) преображался, дирижируя оркестром. Он (3) говорят (4) сливался* с *музыкой, вёл её и шёл за нею.*

1. 1,2,3,4
2. 3,4
3. 1,3,4
4. 1,2

**22.** Укажите предложение, в котором надо поставить одну запятую.

(Знаки препинания не расставлены)

1. Забота Александра Константиновича о студентах и преподавателях консерватории была огромна.
2. Глазунова обожали и боготворили студенты и ценители его му­зыки.
3. Композитор работал в консерватории не только днём но и ночью.
4. Ни свет ни заря в пустынных залах филармонии начинала зву­чать музыка.

**23.** Как объяснить постановку ТИРЕ в данном предложении?

*Добро добром оплатишь — молодец, на зло добром ответишь — ты мудрец.*

1. Вторая часть бессоюзного сложного предложения противопос­тавлена первой.
2. Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чем говорится во второй части.
3. Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
4. Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, рас­крывает содержание того, о чем говорится в первой части.

**24.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Сравнивая Глазунова с Глинкой(1) Луначарский сказал (2) что они «родники необычно счастливой музыки (3) окунувшись в ко­торые (4) выходишь преображённым».*

1) 1, 2, 3

1. 1, 2, 4
2. 2, 3
3. 2, 3, 4

**25.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*В 1926 году состоялся бесплатный концерт Глазунова (1) и он вызвал такой интерес (2)что (3) хотя были заполнены все 2000 мест (4) осталось ещё много желающих (5) не сумевших дос­тать билеты.*

1. 1, 2, 4, 5
2. 1, 2, 3, 4, 5
3. 2, 4, 5
4. 2, 3, 4, 5

**26.** В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить обособленным определением, выра­женным причастным оборотом?

1. Фантазия композитора, который издавна увлекался красочно­стью рыцарских легенд, породила многоцветие музыкальных картин.
2. Особенно привлекательны массовые сцены в его балетах, в ко­торых передан национальный колорит.
3. В. Стасов, который хорошо знал Глазунова, назвал его «рус­ским Самсоном» — великим богатырём.
4. Глазунов, который всегда внимательно присматривался к молодым композиторам, первым увидел талант в Д. Шоста­ковиче.

|  |
| --- |
| Прочитайте текст и выполните задания 27 - 30 |

(1)Одной из примет постигшей нас культурной катастрофы стало сквернословие. (2)Оно гнездится не только в группках тасующихся тинэйджеров и давно уже перестало быть «лингвистиче­ской прерогативой» пьяного грузчика в овощном магазине. (З)Матерщина свободно и горделиво льется в коридорах и ку­рилках престижных вузов, со сцены и экрана, со страниц нашей печати. (4)Глубоким анахронизмом стало правило «не выражать­ся при дамах»: мат ныне не избирателен по полу, и некоторые «дамы», особенно в нежном возрасте, способны заткнуть за пояс иного бомжа.

(б)Обвальное сквернословие вообще, по-видимому, спутник кри­зисных времен. (б)Историк и мыслитель XVII века дьяк Иван Ти­мофеев среди пороков и грехов, которые привели к едва не погу­бившей Россию Смуте, упоминал и «зловонное произношение языком и устами матерных скверных слов».

(7)В наши дни сквернословие существует в разных проявлениях, как бы выступает в нескольких ипостасях.

(8)Прежде всего — это привычное сквернословие, свойственное людям с невысоким уровнем культуры. (9)В этом случае матер­ные слова и выражения для человека, который их употребляет, используются автоматически — и как единицы именования со­ответствующих предметов и действий, и как междометия, вы­ражающие разнообразные чувства, и как балластные наполни­тели речевого потока (подобно тому, как некоторые другие люди поминутно говорят: вот, так сказать, значит). (Ю)Привычный мат - - это абсолютное и законченное проявление бескультурья. (11)Хотя он и связан с уровнем образования, но не напрямую: я, например, знал крестьян, за плечами которых было два клас­са церковноприходской школы, но для которых матерное слово было столь же противоестественно, как лень или плохая работа; в то же время мне известны матерящиеся студенты, инженеры и врачи. (12)Основная среда формирования привычного сквер­нословия — семья, основная причина — культурный вакуум, царящий в ней. (13)Поэтому сквернословие так устойчиво: ре­бенок, который ежедневно слышит, как его родители «ласкают» друг друга забористым словом, почти наверняка вырастет «матерноговорящим» и передаст эту привычку своим детям. (14)Широко распространено так называемое аффективное сквер­нословие. (15)Оно связано с выражением какого-либо чувства и обычно является эмоциональной реакцией человека на ситуа­цию, слова или поведение других людей, даже на собственные действия.

(16) Еще одно из проявлений сквернословия — намеренный эпа­таж, вызов обществу, потуги разрушить общепринятые правила

приличия. (17)Диапазон этой разновидности мата весьма широк —от надписей на заборах и в туалетах1 до манерно-циничных высту­плений некоторых представителей интеллигенции и, так сказать, произведений искусства книг, кинофильмов, спектаклей.

(18)Да, в текстах великой русской литературы немало строк и строчек, где соответствующие слова даже в академических изда­ниях стыдливо заменялись отточиями. (19)Но разве есть что-нибудь общее между ними и матом в угоду моде, для создания

ореола скабрезной скандальности или просто потому, что иначе го­ворить не умеют?

(20)Мат это, увы, объективная суровая реальность. (21)Отчетливо осознавая это, должны ли мы занять безучастную пози­цию? (22)Вряд ли. (23)Ведь сквернословие не только оскорбляет других людей, но и разрушающе действует на самого человека: мат как бы становится частью его менталитета. (24)Человек на­чинает смотреть на мир сквозь сетку, узлы которой связаны из матерных слов, и мир этот удручающе примитивен, поскольку все многообразие жизни низводится в нем до простейших от­правлений.

(25)Нет и не может быть каких-то универсальных рецептов изле­чения от сквернословия. (26)Ясно мне: это возможно только при значительном повышении культурного уровня как общества, так и отдельного человека. (27)Не нужно тешить себя иллюзиями: спившегося люмпена никто не научит говорить на другом языке. (28)Но многое можно сделать в микроколлективе: в классе, сту­денческой аудитории и особенно в семье. (29)Давайте будем нетер­пимы к сквернословию — наложим на него полный и не подлежа­щий обсуждению запрет.

*(По С. Виноградову)*

**27.**Из предложений 5-7 выпишите слово, образованное приставочно-  
 суффиксальным способом.

**28.** Из предложений 14-15 выпишите краткие причастия.

**29.**  Среди предложений 24-29 найдите сложные, в состав которых  
 входят односоставные безличные. Напишите номера этих предло­жений.

**30.** Среди предложений 18-24 найдите сложноподчинённые предложе­ния с придаточными причины.

Напишите номера этих предложений.

**Вариант 4**

**1.** В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. докрасн**А**
2. загн**У**тый
3. навр**А**ла
4. цЕпочка

**2**. В каком предложении вместо слова ДРАМАТИЧЕСКИЙ нужно употребить ДРАМАТИЧНЫЙ?

1. Гастроли краевого ДРАМАТИЧЕСКОГО театра прошли с огромным успехом.
2. ДРАМАТИЧЕСКАЯ ситуация затопления деревни описана В. Распутиным в «Прощании с Матёрой».
3. ДРАМАТИЧЕСКОЕ действие, по мнению Аристотеля, должно  
   делиться на три основные части.
4. Комедия — ДРАМАТИЧЕСКОЕ произведение, в котором харак­теры, положения и действия представлены в смешных формах.

**3.** Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. гостил у болгар
2. нескольких партизанов
3. килограмм макарон
4. шестьюдесятью пятью письмами

**4**. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

*Празднуя Масленицу,*

1. первый её день заканчивался традиционной русской забавой -кулачным боем.
2. весело загорелось соломенное чучело на площади.
3. народ наделил её такими звонкими эпитетами, как «широкая»,« честная », «весёлая ».
4. нередко устраивались коллективные застолья — братчины.

**5.** Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1. Находясь во Франции, И.А. Бунин очень тосковал о России, которую любил бесконечно.
2. В декабре 1546 года московский князь Иван Васильевич, которому в ту пору было всего 16 лет, призвал к себе митрополита и бояр и объявил им о своем намерении жениться.
3. В 18 веке редкий придворный праздник обходился без красочного фейерверка.
4. В пушкинское время в просвещенной дворянской среде большой популярностью пользовались домашние спектакли.

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задания 6 – 11** |

|  |
| --- |
| (1)… (2) Он запретил подписываться уменьшительными именами, падать перед государем на колени, снимать шапку при виде дворца. (3) Но ждать полной свободы русскому дворянству пришлось ещё долго. (4) лишь в 1762 году это сословие вышло из-под крепостной зависимости государства. (5) Манифест о вольности дворянской освобождал благородное сословие не только от обязательной государственной службы, но и от телесных наказаний, (6) … к началу 19 века выросло два «непоротых поколения» дворян, сформировалась новая порода людей, преисполненных чувства собственного достоинства и берегущих честь пуще зеницы ока. |

**6.** Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

1. Понятие чести основывалось на чувстве собственного достоинства, которое формировалось у русского дворянства на протяжении всего 18 века.
2. При Анне Иоановне в придворных шутах состояли два князя – Волконский и Голицын.
3. При Петре I дворянин еще покорно подставлял свою спину царской дубинке, покорно принимая унижения от государя.
4. Петр I, не раз унижавший дворян, первым же начал возвышать их достоинство.

**7**. Какое из приведенных ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в шестом предложении?

1. Вопреки этому
2. Потому что
3. Таким образом
4. ) Однако.

**8.** Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста?

1. он запретил
2. он запретил подписываться
3. ждать свободы
4. выросло два «непоротых поколения»

**9.** Укажите верную характеристику шестого (6) предложения текста.

1. простое осложненное
2. сложноподчиненноё
3. сложное бессоюзное
4. сложное с бессоюзной и союзной сочинительной связью между частями

**10.** Укажите правильную морфологическую характеристику слова **ЛИШЬ** в четвертом (4) предложении текста.

1. предлог
2. наречие
3. союз
4. частица

**А11**. Укажите значение слова ПОРОДА в предложении 6.

1. рост, телосложение, комплекция человека
2. происхождение, принадлежность по рождению к какой-нибудь определенной социальной группе
3. род, семья, родственники
4. люди, имеющие какие-нибудь характерные свойства, черты

**12.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы НН?

*Дуэли проводились по строго установ ле( 1 )ым правилам, которые были зафиксирова(2)ы в так называемых «дуэльных кодексах»; оскорбле(3)ый, как правило, обсуждал с секундантом тяжесть нанесе(4)ого ему оскорбления и характер поединка.*

1. 1, 3, 4
2. 1, 2,3,4
3. 2, 3, 4
4. 1,3

**13.** В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1. вл...жение, насв...стать, ут...лщение
2. спл..титься, бр...сать, щ...дрота
3. щ..бетание, упр…щённый, сотв...рить
4. откл…ниваться, в..рзила, к...рмить

**14.** В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. контр...гра, дез...нфекция, без…нициативно
2. зав..южить, обез...яна, с..едобный
3. пр…одолеть, пр…тензии, пр…вратиться
4. бе…конечный, ра…буженный, и...черпать

**15.** В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

1. вид...мый, дыш...шь
2. назнача…мый, приготов…в
3. тревож...шь, отгоняя…мый
4. скле..,нная, измен…шься

**16.** В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

А. вздраг„.вая

Б. удушл..вый

В. потч...вать

Г. ясен...вый

1. А, Б, Г
2. А, Б
3. В, Г
4. А, Г

**17.** В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1. А.С. Пушкин скончался после трех дней (не)выносимых мучений.
2. (Не)долгой была жизнь великого российского поэта.
3. До сих пор (не)установлен автор анонимных писем А.С. Пушкину.
4. (Не)смотря на сильнейшую боль, поэт старался шутить, поддерживать домашних.

**18.** В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

1. (В)ТЕЧЕНИЕ многих лет физик, Дмитрий Рябушинский, выходец из купеческой семьи, служил науке, ПРИ(ЧЁМ) его труды высоко ценились во Франции.
2. ПРИ(ТОМ) купеческом доме была большая лавка, и дети ТАК(ЖЕ), как и взрослые, стояли за прилавком.
3. (НИ)ЧТО не могло заставить купца нарушить данное им слово,(ПОТОМУ)ЧТО у купечества, как и у дворянства, существовали собственные представления о чести.
4. В Москве купцы старались (С)МОЛОДУ сколотить своё состояние, чтобы (В)ПОСЛЕДСТВИИ перерасти в крупных промышленников.

**19.** Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

*Войдешь в дом ( ) и тебя обдаст родным запахом, знакомым с детства.*

1. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
2. Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
3. Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
4. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

**20**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Жаркий шум южного дня (1) покрытый тяжелым вздохом пушки (2) на секунду прижался к нагретым камням мостовых (3) и (4) снова вскинувшись над улицами (5) потек в море широкой рекой.*

1. 1, 2, 4, 5
2. 1, 2, 3, 4, 5
3. 1, 2, 3
4. 3, 4, 5

**21**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

*Важные новости (1) наверняка (2) заинтересовали конкурентов Игнатова. Однако (3) они (4) вероятно (5) решили подождать и посмотреть, как будут разворачиваться события.*

1. 1, 2, 4, 5
2. 3, 4, 5
3. 4, 5
4. 1, 2, 3

**22.** Укажите предложение, в котором надо поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены)

1. Затем Илья Иванович переменил и тембр голоса и интонацию и выражение лица.
2. Всё остальное время ушло на откапывание избушек на сон да на выжидание погоды.
3. Гостиный двор с жилыми и складскими помещениями обносили заборами и запирали на замок ворота.
4. Говорливая толпа мужиков и баб шла за телегами и повозками.

**23.** Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

*Невежественная и грубая императрица Анна Иоанновна развлекалась, заставляя карликов изображать кур-наседок: они садились в лукошки и кудахтали без устали, словно высиживали яйца.*

1. Вторая часть бессоюзного сложного предложения содержит причину того, о чём говорится в первой части.
2. Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чем говорится во второй части.
3. Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие из того, о чём говорится в первой части.
4. Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чем говорится в первой части.

**24**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Приезжий (1) вид (2) которого (3) напугал детей (4) преспокой­но расположился в гостиной на диване, ожидая хозяев.*

1. 1, 2, 3
2. 1,4
3. 2,3
4. 1, 2, 4

**25**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Тигрица прислушалась( 1) и (2) когда услышала тихое повизгивание детёнышей (3) одним прыжком оказалась там (4) откуда доносились эти звуки.*

1. 1, 3, 4
2. 2, 3, 4
3. 1, 2, 4
4. 1, 2, 3, 4

**26**. В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить обособленным определением, выра­женным причастным оборотом?

1. Люди, которые знали Цандера, отмечают, что любые дела и разговоры, не связанные с межпланетными путешествиями, его никак не интересовали.
2. Спортсмены, которые будут выступать в Сочи, сейчас упорно тренируются, мечтая о победе.
3. Дорога, которая привела нас в лес, постепенно превратилась во множество тропинок, убегавших в разные стороны.
4. Жорж Кювье, который известен как великий натуралист 19 века, не верил в

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задания 27-30;** |

(1)Мне хотелось быть студентом. (2)Хотелось весёлой интересной жизни, хотелось, чтобы учиться было не скучно. (3)В университете разные факультеты устраивали дни открытых дверей для будущих студентов. (4)Можно было прийти, посмот­реть, где и как учатся студенты, послушать увлекательную лек­цию о том, что изучают студенты, какие получают специальности и какие существуют жизненные перспективы.

(5)Первым делом я пошёл на день открытых дверей биологическо­го факультета. (6)Мне казалось, что, коли я приду на биофак, моя детская любовь к жучкам и паучкам, увлечение биологией про­снётся во мне с прежней силой и я пойму, что лучшего выбора сделать просто нельзя.(7)А если ещё мне скажут, что в перспективе будут экспедиции, научные эксперименты, и если мне помогут дорисовать образ учёного-биолога, который мною был почти нари­сован, а этот образ сильно напоминал жюльверновского Паганеля, то я отброшу всякие сомнения.

(8)Нас собралось в маленькой аудитории человек пятнадцать. (9)В назначенное нам время никто не пришёл. (10)Мы ждали минут двадцать. (11)Мы — это десять тихих девчонок и пять, в том числе и я, разнокалиберных во всех смыслах парней выпускного школь­ного возраста.

(12)Через двадцать минут к нам в аудиторию зашла дама в белом халате, наброшенном на плечи. (13)Она поздоровалась, искоса, недружелюбно осмотрела нас и улыбнулась одними губами. (14)Ничего рассказывать нам она не стала, попросила следовать за ней. (15)Она провела нас по нескольким лабораториям. (16)Там были белые крысы и мыши в клетках, а в углу одной лаборатории стояла небольшая ванна, в которой копошились лягушки. (17)Были там ещё и террариумы с какими-то ужами, ящерицами и даже один с большущими тараканами. (18)Были там большие аквариумы с мутной водой и карасями, кажется. (19)В одной лабора­тории группа студентов препарировала лягушек, а преподаватель ходил и смотрел, как они это делают, наклоняясь над каждым, как в школе делают учителя во время написания сочинения или контрольной работы.

(20)— Вот и всё! -- сказала она после беглого показа всех возмож­ностей биологического факультета. - (21)В зоологический музей нашего университета можете сходить самостоятельно. (22)Вот вам программа для поступающих. (23)Там же есть краткая программа того, что вы будете изучать у нас, если поступите. (24)Приходите. (25)Мы вас очень ждем, и у нас вам будет очень интересно. (26)Я был весьма озадачен. (27)Я очень хотел поступить именно на биофак, но ехал домой на автобусе и думал о том, что же мне не понравилось? (28)Что мне показалось не тем? (29)Чего я ожидал? (30)Что же не то?

(31)И я понял, что я не встретил там, в лабораториях и аудитори­ях, ни одного человека, который бы совпадал с моим образом и моим представлением о том, как должен выглядеть учёный. (32)Там не было никого, похожего на Паганеля. (ЗЗ)Всё было нор­мально, тихо и деловито. (34)И я закрыл для себя вопрос о посту­плении на биофак.

*(По Е. Гришковцу)*

**27**. Из предложений 9-13 выпишите слово, образованное приставочно-суффиксальным способом.

**28**. Из предложений 14-15 выпишите подчинительное словосочетание со связью СОГЛАСОВАНИЕ.

**29.** Среди предложений 19-25 найдите сложное, в состав которого входит односоставное безличное.

Напишите номер этого предложения.

**30.** Среди предложений 25-34 найдите предложение с уточняющим обстоятельством.

Напишите номер этого предложения.

**Вариант 5**

**1.** В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. давн**И**шний
2. назв**А**лась
3. слив**О**вый
4. опломб**И**ровать

**2.**В каком предложении вместо слова ТЕХНИЧЕСКИЙ нужно упот­ребить ТЕХНИЧНЫЙ?

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ факультеты нашего университета готовят пре­красных специалистов
2. Прежде чем приступить к постройке судна, следует рассмотреть ТЕХНИЧЕСКУЮ документацию.
3. На ринг вышел один из самых ТЕХНИЧЕСКИХ боксеров мира.
4. Студент блестяще защитил ТЕХНИЧЕСКИЙ проект спортивно­  
   го комплекса.

**3.** Укажите пример без ошибки в образовании формы слова.

1. овладевать умением петь
2. обратился к ему
3. уделить внимание на игрушки
4. не скрывать своё счастье

**4.** Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

*Готовясь к Олимпиаде-2014,*

1. мяч влетел в ворота английской команды.
2. строительство олимпийских объектов в Сочи набирает силу.
3. нашим спортивным командам необходимо упорно тренироваться.
4. футбольное поле поражает всех своими размерами.

**5.** Укажите предложение без грамматической ошибки (без нарушения синтаксической нормы).

1. Ребята оживленно обсуждали спектакль и что артисты играли  
   талантливо.
2. Комиссия указала о том, что в экзаменационных сочинениях  
   имеется ряд ошибок.
3. Сегодня всё чаще психологи говорят о том, что главное — по­нимать себя, свои чувства и следовать им.
4. Гражданам, проходящим в помещение библиотеки, верхнюю  
   одежду и шапки должны снимать обязательно

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задания 6 – 11** |

(1).... (2)Оценивались результаты стандартного теста, который со­держит задания по математике, логике, английскому языку - его сда­ют практически все школьники США. (3) Авторы исследования просле­дили биографии примерно трёх тысяч человек, которые сдавали этот экзамен четверть века назад и попали в один процент показавших наи­лучшие результаты.

(4)Результаты исследования нельзя считать полностью сенсацион­ными. (5)Не представляется странным, что те школьники, которые по­казали лучшие результаты, отвечая на «математическую» часть экзаме­на, преуспели в науке, технологии, инженерии и математике. (6).... те, кто продемонстрировал лучшую вербальную подготовку, сделали карье­ру в сфере истории, искусства, литературы, языкознания. (7)В целом, люди, двадцать пять лет назад вошедшие в число одного процента лучших, достигли очень многого. (8)Они стали обладателями 817 патентов на изобретения и опубликовали 93 книги. (9)Многие из них достигли значительных высот в науке и бизнесе.

**6**. Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

1. Некоторые ученые убеждены, что будущее человека невозможно предсказать на основе того, как он сдал экзамен в тринадцатилетнем возрасте.
2. Некоторые ученые считают, что будущее человека можно достаточно точно, предсказать на основе того, как он сдал экзамен в тринадцатилетнем возрасте.
3. Некоторые ученые уверены, что будущее человека не зависит от того, как он сдал экзамен в тринадцатилетнем возрасте.
4. ) По мнению ученых, экзамены в тринадцатилетнем возрасте отрицательно сказываются на здоровье человека.

**7.** Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в шестом предложении?

1. Иными словами,
2. Во-первых,
3. Итак,
4. В свою очередь

**8.** Какие слова являются грамматической основой в одном из пред­ложений или в одной из частей сложного предложения текста?

1. которые сдавали и попали (предложение 3)
2. школьники показали (предложение 5)
3. содержит задания (предложение 2)
4. показали результаты (предложение 5)

**9.** Укажите верную характеристику пятого (5) предложения текста.

1. сложное с бессоюзной и союзной подчинительной связью
2. сложносочинённое
3. сложноподчиненное
4. простое, осложненное обособленными определениями

**10.** Укажите правильную морфологическую характеристику слова НАИЛУЧШИЕ из третьего (3) предложения текста.

1. действительное причастие
2. страдательное причастие
3. прилагательное в превосходной степени
4. наречие в превосходной степени

**11**. Укажите значение слова ВЕРБАЛЬНАЯ в предложении 6.

1. художественная
2. физическая
3. словесная
4. эмоциональная

**12.** В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1. уд..вительный, заж...гает, забл..стал
2. р..внина, д...лина, в...ршина
3. п..лисадник, ок…паться, прост...рается
4. г..ловоломка, машиностр..ение, напр...женнный

**13.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

*Бывшая партизанка, Ольга Григорьевна, хрупкая женщина с точе(1)ым профилем, была дважды контуже(2)а, ране(3)а, но нико­гда не покидала её убеждё(4)остпъ в том, что невозможно отси­живаться в тылу, пока фашисты топчут русскую землю.*

1. 1,3
2. 1, 2, 3
3. 2,3
4. 1,4

**14.** В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?

1. ...даться, ра...дарить, и.„бежать
2. пр...чудливый, пр...хотливый, пр…небрегать
3. без...глый, без...скусный, с...змала
4. под...брать, пр…медление, з...стрелил

**15.** В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Я?

1. смол...т бочку, стел...щаяся трава
2. ве...щие зерно, кле...щий обои
3. терп...т насмешки, жал...щие осы
4. завис...щие от родителей, мел...щий зерно

**16.** В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?'

А. гор...вать

Б. плесн...веть

В. никел...вый

Г. находч„.вый

1. А, Б, Г
2. А, Б, В
3. Б, В, Г
4. А, В, Г

**17**. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1. Не)возможно быть трусом в условиях (не)воли.
2. Щуря (не)привыкшие к солнцу глаза и (не)веря в освобожде­ние, люди выходили из подвала.
3. Не)сколько часов назад такое событие показалось бы (не)вероятным.
4. Помощи ждать было (не)(от)куда, и узники (не)верили в своё спасение.

**18.** В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

1. (В)ПЕРВЫЕ дни зимы (В)СЛЕД за сильными ветрами начались мощные снегопады.
2. В)СЛЕДСТВИЕ того что тело змеи необычайно гибко, она может легко проникнуть в любую нору, а ТАК(ЖЕ) легко взобраться на дерево.
3. ЧТО(БЫ) налги гости не заблудились в темноте, мы пошли им (НА)ВСТРЕЧУ.
4. (В)ТЕЧЕНИЕ часа клоуны развлекали публику, и (ВО)ВРЕМЯ представления то и дело звучали аплодисменты.

**19.** Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсут­ствия в предложении:

*Словосочетание «сила воли» исчезло не только из обыденного лек­сикона, но и из учебников психологии ( ) и вместо него появилось слово «мотивация».*

1. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
2. Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
3. Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
4. Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.

2**0.**В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Поэты (1) пытаясь передать непостижимую красоту храма По­крова на Нерли (2) сравнивают его с парусом (3) уносящимся вдаль по безбрежным волнам времени (4) уподобляют (5) уплывающей в бесконечность мироздания (б)лучистой безмолвной звезде.*

1. 1, 2, 4, 6
2. 1, 2, 3, 4, 5, 6
3. 1, 2, 3, 4
4. 1, 2, 3, 5, 6

**21**.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

*Сила воли(1) как известно (2) одна из главных черт характера человека. Нередко даже (3) говорят (4) «характер» вместо «сила воли», и это не случайно. Ведь(5) от того, насколько в человеке развита сила воли, зависит то, как он сможет реализовать дру­гие свои качества.*

1)1,2

2) 1, 2, 5

3) 1, 2, 3, 4

4) 1, 2, 3, 4, 5

**22**. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)

1. Чайковский без остатка отдал свое сердце лесам и деревушкам России околицам тропинкам и песням.
2. Творения художников — северян простонародны и бесхитрост­ны по композиции голосисты и одновременно скромны по сво­им краскам.
3. Празднование Покрова стало на Руси одним из торжественных и любимых крестьянских праздников.
4. Дни и ночи месяцы и годы столетия и тысячелетия безвозврат­но уносит река жизни.

**23.** Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

*Храм Покрова на Нерли особенно красив после дождя: с неба на*

*землю опускается радуга, освещая силуэт храма, делая его почти неосязаемым, нереальным, фантастическим.*

1. Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чём говорится во второй части.
2. Вторая часть бессоюзного сложного предложения содержит вы­вод из того, о чем говорится в первой части.
3. Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.
4. Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чем говорится в первой части.

**24**. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Возвратившись из победоносного похода против волжских булгар, Андрей Боголюбский (1)скорбел об убитом врагами сыне(2) в память (3)о котором(4) он и построил храм Покрова на Нерли.*

1. 1, 2
2. 2
3. 3,4
4. 1, 2, 3, 4

**25.** В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на места которых в предложении должны стоять запятые?

*Шведы постоянно опустошали озерный русский север(1) и (2) ко­гда в Северной войне боевое счастье улыбнулось войскам Петра Первого (3) то (4) в ознаменование избавления от всегдашней* уг*розы (5)была выстроена Преображенская церковь.*

1. 1, 2, 3
2. 1, 3, 4, 5
3. 1, 2, 3,4
4. 1,3

**26.** В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого! предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

1. Впечатление от Преображенской церкви усиливает и высота здания, которая достигает сорока метров.
2. По соседству с колокольней — Покровская церковь, которая опоясана резным деревянным кружевом.
3. Кижи - это бессмертная Древняя Русь, художественное прошлое, которое живет в настоящем.
4. Монах Нестор, о котором до сих пор ходят легенды как о редком мастере, строил Преображенскую церковь.

|  |
| --- |
| **Прочитайте текст и выполните задание 27 – 30** |

(1) То была первая тихая ночь в разбитом Сталинграде.(2) Поднялась тихая луна над руинами, над заснеженными пепелищами. (3) И никак не верилось, что уже нет нужды пугаться тишины, затопившей до краев многострадальный город. (4) Это не затишье, здесь наступил мир — глубокий, глубокий тыл, пушки гремят где-то за сотни километров отсюда.

(5) И в эту-то ночь неподалеку от подвала, где размещался их штаб полка, занялся пожар. (6) Вчера никто бы не обратил на него внимания — бои идут, земля горит, - но сейчас пожар нарушал мир, все кинулись к нему.

(7) Горел немецкий госпиталь, четырехэтажное деревянное здание. (8) Горел вместе с ранеными. (9) Ослепительно золотые, трепещущие стены обжигали на расстоянии, теснили толпу. (10) Она, обмершая, завороженная, подавленно наблюдала, как внутри, за окнами, в раскаленных недрах, время от времени что-то обваливается - темные куски. (11) И каждый раз, как это случалось, по толпе из конца в конец проносился вздох горестный и сдавленный - то па­дали вместе с койками немецкие раненые из лежачих, что не могли подняться и выбраться.

(12)А многие успели выбраться. (13) Сейчас они затерялись среди русских солдат, вместе с ними, обмерев, наблюдали, вместе испускали единый вздох.

(14) Вплотную, плечо в плечо с Аркадием Кирилловичем стоял немец, голова и половина лица скрыты бинтом, торчит лишь острый нос и тихо тлеет обреченным ужасом единственный глаз. (15) Он в болотного цвета тесном хлопчатобумажном мундирчике с узкими погончиками, мелко дрожит от страха и холода. (16) Его дрожь невольно передается Аркадию Кирилловичу, упрятанному в теплый полушубок.

(17)Он оторвался от сияющего пожарища, стал оглядываться - кирпично раскаленные лица, русские и немецкие вперемешку.

(18) У всех одинаково тлеющие глаза, как глаз соседа, одинаковое выражение боли и покорной беспомощности. (19) Свершающаяся на виду трагедия ни для кого не была чужой.

(20)В эти секунды Аркадий Кириллович понял простое: ни вывихи истории, ни ожесточенные идеи сбесившихся маньяков, ни эпидемические безумия — ничто не вытравит в людях человеческое.

(21) Его можно подавить, но не уничтожить. (22) Под спудом в каждом нерастраченные запасы доброты - открыть их, дать им вырваться наружу! (23) И тогда... (24) Вывихи истории - народы, убивающие друг друга, реки крови, сметенные с лица земли города, растоптанные поля... (25) Но историю-то творит не господь бог — ее делают люди! (26) Выпустить на свободу из человека человеческое — не значит ли обуздать беспощадную историю?

(27)Жарко золотились стены дома, багровый дым нес искры холодной луне, окутывал ее. (28)Толпа в бессилье наблюдал (29)И дрожал возле плеча немец с обмотанной головой, с тлеющим из-под бинтов единственным глазом. (30)Аркадий Кириллович стянул в тесноте с себя полушубок, накинул на плечи дрожащего немца.

(31)Аркадий Кириллович не доглядел трагедию до конца, позже узнал — какой-то немец на костылях с криком кинулся из толпы в огонь, его бросился спасать солдат-татарин. (32)Горящие стены обрушились, похоронили обоих. (33)В каждом нерастраченные запасы человечности. (34)Бывший гвардии капитан стал учителем. (З5)Аркадий Кириллович ни на минуту не забывал перемешанную толпу бывших врагов перед горящим госпиталем, толпу, охваченную общим страданием. (36)И безызвестного солдата, кинувшегося спасать недавнего врага, тоже помнил. (37)Он верил — каждый из его учеников станет запалом, взрывающим вокруг себя лед недоброжелательства равнодушия, освобождающим нравственные силы. (З8)Историю делают люди.

*(По В. Тендрякову)*

**27.** Из предложений 8-11 выпишите существительные, образованные путем перехода одной части речи в другую.

**28.** Из предложения 9 выпишите подчинительное словосочетание со связью примыкание.

**29**. Среди предложений 1-6 найдите сложное ,в состав которого входят односоставные безличные.

Напишите номер этого предложения.

**30.** Среди предложений 8-13 найдите сложноподчинённое предложение с придаточным времени.

Напишите номер этого предложения.

Бланк образца № 23

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Каспийского института

морского и речного транспорта

филиала ФГБОУ ВО ВГУВТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Карташова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| по дисциплине | Информатика и информационные технологии |
|  | |
|  | |
| Специальность | 26.02.02 «Судостроение» |

|  |  |
| --- | --- |
| Цикловая методическая комиссия | Математических и естественнонаучных дисциплин |

2018 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 26.02.02 «Судостроение».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автор: | преподаватель |  | Фарафонтов В.А. |
|  | « » 2018 г. |  |  |
| Рецензент: | преподаватель |  | Балакирева И.А. |
|  | « » 2018 г. |  |  |

ФОС одобрен на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № от « » 2018 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романова Е.А.\_\_\_\_\_

« » 2018 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на фонд оценочных средств по дисциплине**

**ЕН. 02 «Информатика и информационные технологии»**

разработанный преподавателем Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО ВГУВТ

**Фарафонтовым Валерием Анатольевичем**

Представленный на рецензию фонд оценочных средств по дисциплине «Информатика и информационные технологии» разработан в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 26.02.02. «Судостроение» (базовый уровень подготовки) для очной формы обучения.

В структуре фонда оценочных средств представлены следующие элементы: паспорт фонда оценочных средств; комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Представленные оценочные средства по дисциплине позволяют стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности Задания, представленные в комплекте оценочных средств, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Представленный фонд оценочных средств, по нашему мнению, позволяет объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО о данной специальности.

Рецензируемый фонд оценочных средств рекомендуется для использования в качестве диагностического инструментария при реализации дисциплины «Информатика и информационные технологии».

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензент:**  преподаватель информатики Каспий­ского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО ВГУВТ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Балакирева |

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на фонд оценочных средств по дисциплине**

**ЕН. 02 «Информатика и информационные технологии»**

разработанный преподавателем Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО ВГУВТ

**Фарафонтовым Валерием Анатольевичем**

Представленный на рецензию фонд оценочных средств по дисциплине «Информатика и информационные технологии» разработан в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 26.02.02. «Судостроение» (базовый уровень подготовки) для очной формы обучения.

В структуре фонда оценочных средств представлены следующие элементы: паспорт фонда оценочных средств; комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Представленные оценочные средства по дисциплине позволяют стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности Задания, представленные в комплекте оценочных средств, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Фонд оценочных средств включает все необходимые виды контроля, позволяющих проконтролировать освоение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Рецензируемый фонд оценочных средств рекомендуется для использования в качестве диагностического инструментария при реализации дисциплины «Информатика и информационные технологии».

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензент:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МП

**Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации курсантов второго курса по дисциплине «Информатика и информационные технологии» для специальности 26.02.02 «Судостроение».

Фонд оценочных средств (ФОС) создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств включает все необходимые виды контроля, позволяющих проконтролировать освоение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

* валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
* надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
* объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

* предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
* содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
* объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
* качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины «Информатика и информационные технологии» и в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена и включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт фонда оценочных средств** | |
| В результате освоения дисциплины (МДК, модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1 | Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов. |
| ПК 2.3 | Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании. |
| ПК 3.4 | Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности. |
| ПК 3.6 | Оценивать эффективность производственной деятельности. |
|  | |
| и следующими умениям и знаниями: | |
| Умения: | |
| У.1 | Работать в качестве пользователя персонального компьютера. |
| У.2 | Использовать внешние носители для обмена данными между ЭВМ. |
| У.3 | Создавать резервные копии, архивы данных и программ. |
| У.4 | Работать с программными средствами общего назначения. |
| У.5 | Использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач. |
| У.6 | Использовать технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты. |
| Знания: | |
| З.1 | Основные понятия автоматизированной обработки информации, структуру персональных ЭВМ и вычислительных сетей. |
| З.2 | Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. |
| З.3 | Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. |
| З.4 | Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые темы, разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции, практический опыт, умения, знания | Этап формирования (текущий контроль, промежуточная аттестация) | Наименование оценочного средства | |
| вид | Количество вариантов, заданий |
| 1 | Информация, информационные процессы и информационное общество. | ОК 1-9  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | устный опрос по вопросам | 10 вопросов |
| 2 | Технология обработки текстовой информации. Основные структурные элементы текстового документа | ОК 1-9  ПК 2.1  ПК 3.4  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | устный опрос по вопросам | 10 вопросов |
| 3 | Компьютерный текстовый документ как структура данных | ОК 1-9  ПК 2.1  ПК 3.4  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | тест, отчет по лабораторной работе № 1,2 | 2 варианта |
| 4 | Технология обработки числовой информации | ОК 1-9  ПК 2.1  ПК 2.3  ПК 3.4  ПК 3.6  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | устный опрос по вопросам, отчет по лабораторной работе № 3,4 | 10 вопросов |
| 5 | Технология обработки звуковой и графической информации | ОК 1-9  ПК 3.4  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | тест, отчет по лабораторной работе № 5 | 2 варианта |
| 6 | Компьютер – универсальная техническая система обработки информации. | ОК 1-9  ПК 2.3  ПК 3.4  ПК 3.6  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | устный опрос по вопросам | 10 вопросов |
| 7 | Основы микропроцессорных систем | ОК 1-9  ПК 2.3  ПК 3.4  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | устный опрос по вопросам | 8 вопросов |
| 8 | Компьютерные коммуникации | ОК 1-9  ПК 3.4  ПК 3.6  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль, | устный опрос по вопросам, отчет по лабораторной работе № 6 | 7 вопросов |
| 9 | Интернет – глобальная информационная система | ОК 1-9  ПК 3.4  ПК 3.6  У. 1-6  З. 1-4 | текущий контроль | письменный опрос, отчет по лабораторной работе № 7 | 3 варианта |
|  | По дисциплине «Информатика и информационные технологии» | ОК 1-9  ПК 2.1  ПК 2.3  ПК 3.4  ПК 3.6  У. 1-6  З. 1-4 | промежуточная аттестация | экзамен | 62 вопроса |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

1. ***Собеседование (устный опрос)***

Оценка производится по 4-х балльной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, за умение приводить примеры, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное, логическое изложение ответа. | Перечень вопросов по собеседованию (устному опросу) прилагается.  Приложение №1 |
| Хорошо | Если курсант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но допускает определенные неточности, не всегда может привести примеры. |
| Удовлетворительно | Если курсант обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. |
| Неудовлетворительно | Если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и безграмотно излагает материал. |

1. ***Тест***

Оценка производится по 4-х балльной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | Правильных ответов более 90% | Перечень вопросов по тесту прилагается.  Приложение №2 |
| Хорошо | Правильных ответов от 75% до 90% |
| Удовлетворительно | Правильных ответов от 50% до 75% |
| Неудовлетворительно | Правильных ответов до 50% |

1. ***Письменный опрос***

Оценка производится по 4-х балльной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, за умение приводить примеры, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное, логическое изложение ответа. | Перечень вопросов к письменному опросу прилагается.  Приложение №3 |
| Хорошо | Если курсант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но допускает определенные неточности, не всегда может привести примеры. |
| Удовлетворительно | Если курсант обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. |
| Неудовлетворительно | Если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и безграмотно излагает материал. |

1. ***Экзамен***

Оценка производится по 4-х балльной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, за умение приводить примеры, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное, логическое изложение ответа. | Перечень вопросов к экзамену прилагается.  Приложение №4 |
| Хорошо | Если курсант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но допускает определенные неточности, не всегда может привести примеры. |
| Удовлетворительно | Если курсант обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. |
| Неудовлетворительно | Если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и безграмотно излагает материал. |

1. ***Лабораторные работы***

Оценка производится по 4-х балльной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | Если курсант выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок. | Перечень лабораторных работ прилагается.  Приложение №5 |
| Хорошо | Если курсант выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета. |
| Удовлетворительно | Если курсант выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки. |
| Неудовлетворительно | Если курсант выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. |

***Изменения и дополнения к ФОС дисциплины на 2017-2018 учебный год***

***Председатель ЦМК Романова Е.А.***

***«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г***

**Приложение 1**

**Вопросы к собеседованию (устному опросу) по дисциплине «Информатика и информационные технологии»**

Тема: Информация, информационные процессы и информационное общество.

1. Как вы понимаете термин "информация"? Что общего и чем отличаются бытовое понятие этого термина и его научные трактовки?
2. Приведите примеры, подтверждающие наличие и общность информационных процессов в живой природе, обществе, технике.
3. В чем проявляется информационная деятельность человека?
4. Почему компьютер называют универсальным инструментом информационной деятельности?
5. В какой форме можно передать информацию от человека к человеку, от чего зависит выбор этой формы?
6. От чего зависит, будет ли информативным принимаемое вами сообщение? Перечислите основные свойства информации.
7. Что такое носитель информации, и какие требования к нему предъявляются?
8. Способы представления звуковой информации?
9. Способы представления графической информации?
10. Способы представления числовой информации?

Тема: Технология обработки текстовой информации. Основные структурные элементы текстового документа.

1. Что такое текстовый документ?
2. Какие есть виды текстовых редакторов?
3. Минимальный объект текстового документа.
4. Назовите основные объекты текстового документа.
5. Что такое редактирование?
6. Что такое форматирование?
7. Как создать новый абзац?
8. Как сделать разрыв строки?
9. Какие существуют текстовые форматы?
10. Что такое гипертекст?

Тема: Технология обработки числовой информации.

1. Что такое электронная таблица?
2. Минимальный объект электронной таблицы.
3. Какие основные объекты электронной таблицы?
4. Основные форматы данных в электронных таблицах.
5. Что значит «форматирование ячейки»?
6. Что такое адрес ячейки?
7. Каким может быть содержание ячейки?
8. Из чего состоит имя ячейки?
9. Какие существуют математические пакеты?
10. Для чего они предназначены?

Тема: Компьютер – универсальная техническая система обработки информации.

1. Кто разработал основу современной архитектуры ЭВМ?
2. Что такое контроллер?
3. Что такое шина?
4. Для чего нужна системная плата?
5. Какие существуют виды памяти?
6. Какие есть виды портов?
7. Что такое сетевое оборудование?
8. Современные виды внешних устройств.
9. Для чего нужна видеокарта?
10. Что такое видеоадаптер?

Тема: Основы микропроцессорных систем.

1. Что такое процессор и микропроцессор?
2. Для чего они предназначены?
3. Структура микропроцессора.
4. Достоинства микропроцессора.
5. Классификация микропроцессоров.
6. Что содержит система команд микропроцессора?
7. Какие существуют поколения процессоров?
8. Какие есть типы микроэлектронной технологии??

Тема: Компьютерные коммуникации.

1. Как осуществляется передача информации?
2. Что такое каналы связи?
3. Основные характеристики каналов передачи информации.
4. Что такое локальная сеть?
5. Что такое глобальная сеть?
6. Принципы организации глобальной сети.
7. Топология сетей.

**Приложение 2**

**Тест № 1**

Тест по теме «Компьютерный текстовый документ как структура данных»

Вариант № 1

Выберите из предложенных вариантов один правильный.

**1. К числу основных функций текстового редактора относятся:**

1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
3. строгое соблюдение правописания;
4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

**2. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:**

1. задаваемыми координатами;
2. положением курсора;
3. адресом;
4. положением предыдущей набранной буквой.

**3. Текстовый редактор - программа, предназначенная для**

1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
3. управление ресурсами ПК при создании документов;
4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

**4. При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

1. точкой;
2. пробелом;
3. точкой с запятой;
4. двоеточием.

**5. С помощью компьютера текстовую информацию можно:**

1. хранить, получать и обрабатывать:
2. только хранить;
3. только получать;
4. только обрабатывать.

**6. Редактирование текста представляет собой:**

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

**7. При переходе на новую строку:**

1. Надо нажимать клавишу <Tab>
2. Надо нажимать клавишу <Enter>
3. Надо нажимать клавишу <Enter>+<Shift>
4. Не надо нажимать клавишу <Enter>

**8. Оформление страницы документа через кнопку:**

1. Разметка страницы - Параметры страницы
2. Главная - Параметры страницы.
3. Вставка - Параметры страницы.

Вариант № 2

Выберите из предложенных вариантов один правильный.

1. **Какого вида списка нет в Word:**

1.нумерованный

2.последовательный

3.многоуровневый

4. маркированный

1. **Чтобы создать таблицу нужно нажать на:**

1. Вставка — Поля

2. Вставка — Таблица

3. Главная — Таблица

4. Ссылки — Таблица

**3.Как в таблице сделать текст вертикальным?**

1. Щелчок правой клавишей мыши — Формат текста

2. Щелчок правой клавишей мыши — Формат ячейки

3. Щелчок правой клавишей мыши — Направление текста

4. Разметка страницы — Ориентация

**4. С помощью какого дополнения в Word можно работать с формулами?**

1. MicrosoftEquation 2.0

2.MicrosoftEquation 3.0

3. MicrosoftEquation 4.0

4. MicrosoftMathematics

**5. Какого объекта нет в Word?**

1.SmartArt

2.DrawArt

3.Фигуры

4.WordArt

**6.Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:**

1. размер шрифта;   
2. тип файла;   
3. параметры абзаца;   
4. размер страницы.

**7.Колонтитулы в документ можно ввести используя вкладку:**

1.Правка   
2.Вид   
3.Вставка

#### 8. Для создания фона страницы используется команда:

#### 1.Главная /Цвет страницы  2.Вставка/Цвет страницы  3.Разметка страницы/Цвет страницы

**Тест № 2**

Тест по теме «Технология обработки звуковой и графической информации»

Вариант № 1

Выберите из предложенных вариантов один правильный.

**1.Графический редактор – это программа:**

1. создания, редактирования и просмотра графических изображений
2. для управления ресурсами компьютера при создании рисунков
3. для работы с изображениями в процессе создания игровых программ
4. для работы с различного рода информацией в процессе делопроизводства

**2. В каких графических редакторах можно обработать цифровую фотографию и отсканированное изображение:**

1. в векторных
2. в растровых
3. нет таких редакторов
4. в векторных и растровых

**3. Графические примитивы – это:**

1. режимы работы в графическом редакторе
2. простейшие фигуры (точка, линия, окружность, прямоугольник и др.)
3. пиксели
4. стрелки

**4. К устройствам ввода графической информации относится:**

1. монитор
2. мышь
3. клавиатура
4. сканер

**5. Наименьшим элементом изображения на графическом экране является:**

1. курсор
2. картинка
3. линия
4. пиксель

**6. Устройствами для хранения мультимедийной информации являются:**

1. звуковые карты
2. видеокарты
3. мультимедийные презентации
4. компакт диски (СD и DVD)

**7. Выбрать устройства ввода и вывода звуковой информации**

1. ввод – колонки, вывод – наушники
2. ввод – компакт-диск, вывод – колонки
3. ввод – компакт-диск, вывод – микрофон
4. ввод – микрофон, вывод – наушники

**8. Разрешающая способность экрана в графическом режиме определяется количеством:**

1. строк на экране и символов в строке
2. пикселей по вертикали
3. объемом видеопамяти на пиксель
4. пикселей по горизонтали и вертикали

Вариант № 2

Выберите из предложенных вариантов один правильный.

**1. К устройствам вывода графической информации относится:**

1. монитор
2. мышь
3. клавиатура
4. сканер

**2. Растровое изображение представляется в памяти компьютера в виде**

1. последовательности расположения и цвета каждого пикселя
2. математических формул, содержащихся в программе
3. параметров графических примитивов

**3. Какое из данных определения соответствует определению векторного изображения?**

1. изображение, описываемое в памяти попиксельно, т.е. формируется таблица, в которой записывается код цвета каждой точки изображения
2. изображение, которое формируется с помощью графических примитивов, которые задаются математическим описанием
3. изображение, описываемое в памяти попиксельно, т.е. формируется таблица, в которой записывается координата каждой точки изображения

**4. Какая из перечисленных программ не является графическим редактором?**

1. photoshop
2. coreldraw
3. paint

**5. Какое расширение получает при сохранении документ PAINT?**

1. bmp
2. mp3
3. doc
4. exe

**6. С каким видом графики мы работаем в PAINT?**

1. векторная
2. фрактальная
3. растровая

**7. Цветовая палитра - это:**

1. возможный диапазон цветов
2. пространство, в котором задается тон и насыщенность
3. способ описания цвета, используемый при обработке изображения

**8. Какие основные цвета описывает палитра RGB?**

1. зеленый, синий, красный
2. желтый, розовый, голубой, черный
3. красный, желтый, голубой

**Приложение 3**

**Письменный опрос**

Тема: Интернет – глобальная информационная система.

Вариант №1

* 1. Что такое Интернет?
  2. Что такое поисковая система?
  3. Виды поисковых систем.
  4. Виды сетей.
  5. Каковы основные требования к сетевым архитектурам?

Вариант №2

* 1. Что такое файл-сервер?
  2. Что такое MAN?
  3. Какие существуют протоколы TCP/IP?
  4. Что такое пакет данных?
  5. Проведите сравнение сетевых архитектур по стекам протоколов.

Вариант №3

* 1. Что такое LAN?
  2. Что такое IP-маршрутизатор?
  3. Уровни TCP/IP.
  4. Особенности архитектуры ISO.
  5. Проведите сравнение архитектур ISO и TCP/IP по идеологии защиты от ошибок.

**Приложение 4**

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Информатика и информационные технологии»**

1. Раскройте понятие термина "информация".
2. Что общего и чем отличаются бытовое понятие термина "информация" и его научные трактовки?
3. Приведите примеры, подтверждающие наличие и общность информационных процессов в живой природе, обществе, технике.
4. В чем проявляется информационная деятельность человека?
5. Почему компьютер называют универсальным инструментом информационной деятельности?
6. В какой форме можно передать информацию от человека к человеку, от чего зависит выбор этой формы?
7. От чего зависит, будет ли информативным принимаемое вами сообщение?
8. Сформулируйте понятие информационного ресурса. Приведите примеры.
9. Сформулируйте понятие информационной революции. Приведите примеры.
10. Сформулируйте понятие информационного взрыва. Приведите примеры.
11. Перечислите основные свойства информации.
12. Перечислите основные виды информации.
13. Что такое носитель информации?
14. Какие требования предъявляются к носителям информации?
15. Способы представления звуковой информации?
16. Способы представления графической информации?
17. Способы представления видеоинформации?
18. Способы представления числовой информации?
19. Что такое текстовый документ?
20. Какие есть виды текстовых редакторов?
21. Минимальный объект текстового документа.
22. Назовите основные объекты текстового документа.
23. Что такое редактирование?
24. Что такое форматирование?
25. Как создать новый абзац?
26. Как сделать разрыв строки?
27. Какие существуют текстовые форматы?
28. Что такое гипертекст?
29. Что такое электронная таблица?
30. Минимальный объект электронной таблицы.
31. Какие основные объекты электронной таблицы?
32. Основные форматы данных в электронных таблицах.
33. Что значит «форматирование ячейки»?
34. Что такое адрес ячейки?
35. Каким может быть содержание ячейки?
36. Из чего состоит имя ячейки?
37. Какие существуют математические пакеты?
38. Для чего предназначены ПМП?
39. Принципы современной архитектуры ЭВМ.
40. Что такое контроллер?
41. Что такое шина?
42. Для чего нужна системная плата?
43. Какие существуют виды памяти?
44. Какие есть виды портов?
45. Что такое сетевое оборудование?
46. Современные виды внешних устройств.
47. Для чего нужна видеокарта?
48. Что такое видеоадаптер?
49. Что такое процессор?
50. Что такое микропроцессор?
51. Для чего предназначены процессор и микропроцессор?
52. Структура микропроцессора.
53. Достоинства микропроцессора.
54. Классификация микропроцессоров.
55. Что содержит система команд микропроцессора?
56. Какие существуют поколения процессоров?
57. Какие есть типы микроэлектронной технологии?
58. Как осуществляется передача информации?
59. Что такое каналы связи?
60. Основные характеристики каналов передачи информации.
61. Что такое локальная сеть?
62. Что такое глобальная сеть?
63. Принципы организации глобальной сети.
64. Топология сетей.

**Приложение 5**

**Лабораторные работы по дисциплине «Информатика и информационные технологии»**

**Лабораторная работа №1 «Автоматическое построение оглавлений, создание гиперссылок и закладок»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Изучить способы создания гиперссылок, гипертекстовых документов, приобрести практический опыт создания гиперссылок, гипертекстовых документов.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Ознакомьтесь с краткими теоретическими сведениями.

При выполнении работы, необходимо выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности

**ОБОРУДОВАНИЕ**

В процессе выполнения работы потребуется компьютерный класс, оснащенный компьютерами на базе процессоров Pentium III (730 МГц, 128 МБ ОЗУ) и выше, системой Windows XP и выше, MS Office 2007 Pro и выше.

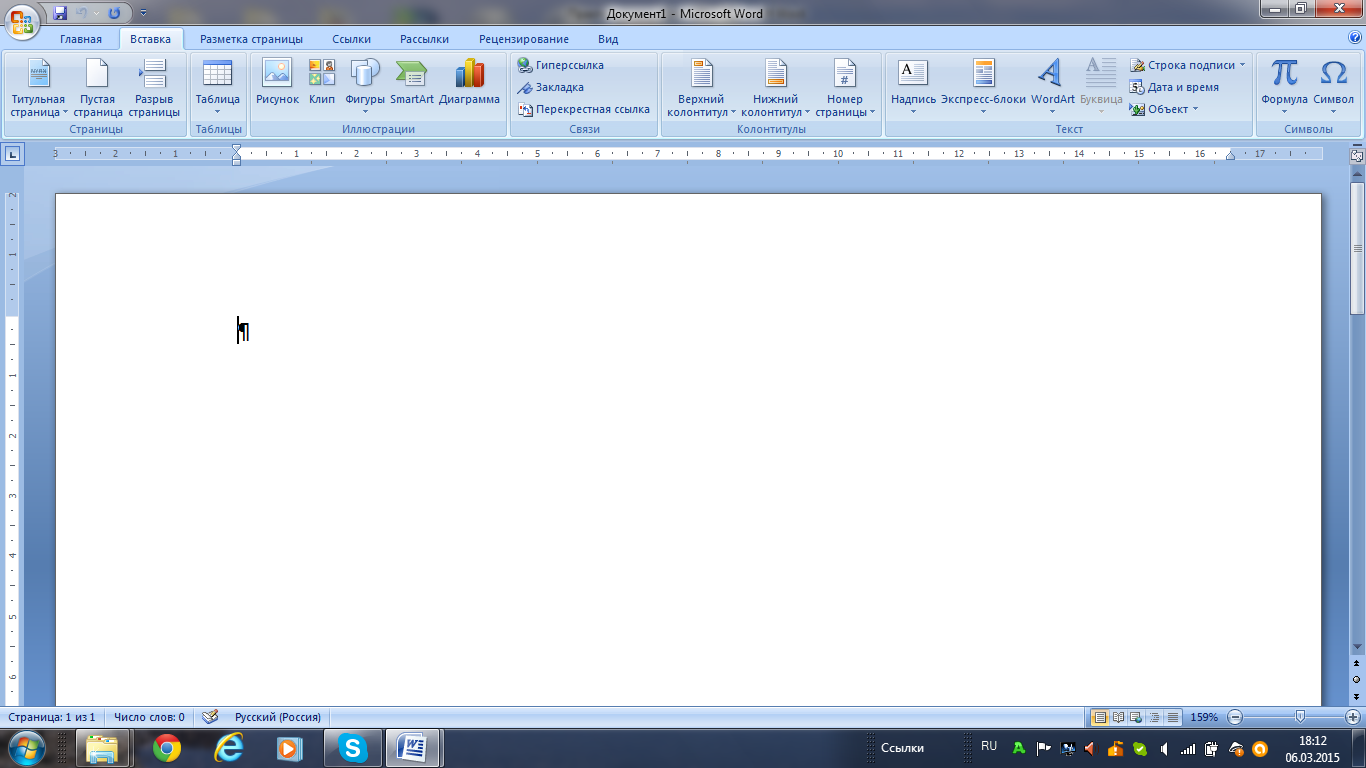
**Краткие теоретические сведения**

*Гиперссылка* – это цветной подчеркнутый текст или графический объект, по щелчку которого выполняется переход к файлу, фрагменту файла или странице HTML в интрасети или Интернете. Гипертекстовый документ – текстовый документ, содержащий гиперссылки. С помощью гиперссылок можно организовать горизонтальные связи в текстовом документе, а также связи в любом направлении и на любых уровнях. Эти связи можно устанавливать между разными фрагментами одного раздела или между фрагментами разных разделов.

Подобные связи создаются с помощью двух элементов организации структур: *закладок* и *гиперссылок*.

Создание гиперссылки на элементы текущего документа

1. В текущем документе установить текстовый курсор в месте, на которое будет выполняться гиперссылка.
2. Во вкладке **Вставка** в группе **Связи** выбрать пункт **Закладка**.
3. В открывшемся диалоговом окне написать имя закладки. Щелкнуть на кнопку **Добавить**.
4. Выделить текст или объект, представляющий гиперссылку.
5. Во вкладке **Вставка** в группе **Связи** выбрать пункт **Гиперссылка.**
6. В списке **Связать с** выбрать параметр **местом в документе**.
7. Выбрать в списке закладку для ссылки.



Создание гиперссылки на файл, веб-страницу

1. Выделите текст или графический объект, который предполагается использовать как гиперссылку.
2. Во вкладке **Вставка** в группе **Связи** выбрать пункт **Гиперссылка**
3. В области **Связать с** нажать кнопку **файлом, веб-страницей**.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Задание 1**

1. Записать в тетрадь теоретический материал.
2. Открытьпрограмму *Microsoft Word.*
3. Разработать тестирующий гипертекстовый документ по теме «Полтавская битва». На экран должны выводиться вопросы и предлагаться варианты ответа. Каждый фрагмент необходимо напечатать на отдельной странице. В случае верного ответа выводить соответствующий фрагмент текста с сообщением (*Ответ верный …*), а в случае неверного — выводить верный ответ, после чего — возвращаться к текущему вопросу. Организовать связь между фрагментами, выделив ключевые слова, по которым будет производиться переход от фрагмента к фрагменту.
4. После завершения работы документ сохранить в своей папке с именем **Тест по истории**.

***Фрагмент 1.***Армии каких стран участвовали в Полтавской битве?

1. Россия и Франция 2. Россия и Польша 3. Швеция и Россия

Дальше Выход

***Фрагмент 2.***В каком году произошла Полтавская битва?

1. 1703 2. 1709 3. 1812

Дальше Выход

***Фрагмент 3.***Кто стоял во главе шведской армии?

1. Карл X 2. Карл XII 3. Мазепа

Дальше Выход

***Фрагмент 4.***Какова была численность русской армии?

1. 20000 2. 32000 3. 56000

Выход

***Фрагмент 5.***Ответ верный.

Возврат к вопросу: 1 2 3 4

***Фрагмент 6.***В Полтавской битве участвовали армии России и Швеции.

Возврат

***Фрагмент 7.***Полтавская битва произошла в 1709 году.

Возврат

***Фрагмент 8.***Во главе шведской армии стоял король Карл XII.

Возврат

***Фрагмент 9.***Численность русской армии составляла 32000 человек.

Возврат

**Задание 2. Создание гипертекстового документа с использованием закладок и гиперссылок**

1. Даны отдельные фрагменты текста. Необходимо сформировать связанный гипертекстовый документ. Для этого в текстовом редакторе наберите ***Фрагмент 1*** и ***Фрагмент 2*.**
2. В ***фрагменте 1*** присутствует определение бита. Поставим закладку на это определение, для того чтобы на него можно было выйти из любого другого места текста, где будет использовано понятие бита. Теперь создаем гиперссылку на помеченный закладкой текст во втором фрагменте. Гиперссылку установим на слове “бит”.

***Фрагмент 1.***

В теории информации для бита дается следующее определение:

*Сообщение, уменьшающее неопределенность знаний в два раза, несет 1 бит информации.* В этом определении есть понятия, которые требуют пояснения. Что такое “*неопределенность знаний*”?

***Фрагмент 2.***

В стандартную кодовую таблицу (например, ASCII) помещаются все необходимые символы: английские и русские буквы прописные и строчные, цифры, знаки препинания, знаки арифметических операций, всевозможные скобки и пр. Информационный объем восьмиразрядного двоичного кода принимается равным 1 байту, т.е. 1 байт = 8 бит.

1. Чтобы поставить **закладку**, нужно:

— выделить помечаемый фрагмент или поставить курсор в его начало;

— через главное меню выполнить команду **Вставка — Закладка**;

— в появившемся диалоговом окне ввести имя закладки (любое имя, начинающееся с буквы и не содержащее пробелов); например, бит;

— щелкнуть **ОК**.

Закладка готова.

1. Вставка **гиперссылки**. Для этого нужно:

— выделить слово “бит” в ***фрагменте 2***;

— через главное меню выполнить команду **Вставка — Гиперссылка**;

— в появившемся диалоговом окне нажать **Ссылка на элемент в документе -** выбрать Закладки – бит – Применить;

— **ОК**

**Задание 3. Использование оглавления и указателей**

1. Создайте документ «Ялта».
2. Выберите команду ***Формат – Стили,*** на панели ***Стили и форматирование*** можно выбрать нужный стиль
3. Двойным щелчком примените стиль «**Заголовок 1**» для заголовка текста (Ялта), выделив его перед этим.
4. Примените стиль «**Заголовок 2**» к заголовкам разделов статьи:

* Физико-географическая характеристика
* Экология Ялты
* История
* Официальная символика
* Население
* Экономика
* Социальная сфера

1. Примените стиль «**Заголовок 4**» для заголовков подразделов главы «Физико-географическая характеристика»:

* Географическое положение и границы
* Природные ресурсы
* Климат
* Пляжи Ялты
* Флора и фауна

1. Каждый раздел начните с новой страницы ***Вставка – Разрыв - Разрыв страницы*** или нажмите сочетание клавиш ***Ctrl+Enter*.**

* Физико-географическая характеристика
* Экология Ялты
* История
* Официальная символика
* Население
* Экономика
* Социальная сфера

Заголовок текста и эпиграф оставьте на первой странице.

1. Ориентацию страницы для раздела Физико-географическая характеристика сделайте альбомной. Для этого:

* установите курсор на страницу где необходимо сделать изменения;
* выполните команду ***Формат – Страница – вкладка Управление***, измените значение стиля на ***Альбомный***.

1. В конце документа перейдите на новую страницу – новый раздел.
2. Создайте оглавление с заполнителями. В оглавление должны войти основные разделы и подразделы (Вставка – Оглавление и указатели).
3. На остальных страницах вставьте верхний колонтитул (Вставка - Колонтитул), в котором укажите ФИО и группу.

**Контрольные вопросы**

1. Что такое гиперссылка, гипертекстовый документ.
2. Какие существуют способы создания гиперссылок.
3. Какие существуют способы изменения гиперссылок.
4. Назовите способы создания гипертекстового документа.
5. Назовите алгоритм создания оглавления.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

* Отчет содержит цель работы, порядок выполнения работы и ответы на контрольные вопросы.
* При описывании порядка выполнения работы приводятся все необходимые расчеты и схемы.
* Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу «Оформление технической документации».

**Лабораторная работа №2 «Вставка графических объектов в текст. разметка текста. Работа с таблицами»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Научиться создавать рисунки средствами MS Word и вставки готовых графических объектов; научиться вставлять в документ таблицу, настраивать внешний вид и вставлять данные (текст, изображения, числа, формулы); научиться строить диаграммы на основе имеющейся таблицы Word, выбор типа диаграммы и способ ее оформления; научиться создавать маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Ознакомьтесь с краткими теоретическими сведениями.

При выполнении работы, необходимо выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ОБОРУДОВАНИЕ**

В процессе выполнения работы потребуется компьютерный класс, оснащенный компьютерами на базе процессоров Pentium III (730 МГц, 128 МБ ОЗУ) и выше, системой Windows XP и выше, MS Office 2007 Pro и выше.

**Краткие теоретические сведения**

На панели инструментов **Рисование** расположены инструменты для рисования, управления, и форматирования всех видов графических объектов (изменения толщины, цвета и типа линий, заливки, размеров, настройки тени и объема и др.).

Форматирование всех видов графических объектов доступно также через меню **Формат**.

Существует возможность автоматического создания различных стандартных фигур (линии, основные формы, фигурные стрелки, элементы блок-схем, звезды и ленты, выноски), используя инструменты **Автофигуры** на панели инструментов **Рисование**; замены одной автофигуры на другую. Фигуры, нарисованные полилиниями, могут иметь заливку.

Представляется возможным добавления текста к любому графическому объекту (кроме линий и полилиний): команда **Добавить текст** из контекстного меню объекта. Заданный текст привязывается к объекту и перемещается вместе с ним. Если привязка текста к графическому объекту не является обязательной, используйте кнопку **Надпись** на панели инструментов **Рисование**. Эту кнопку можно использовать для добавления текста в любое место страницы, например, для создания подписей к рисункам.

Кнопка **Действия** открывает доступ к ряду команд по обработке векторной графики:

1) **Группировать** (объединение графических примитивов в один объект, чтобы изображение воспринималось как единое целое при перемещении и форматировании. Для одновременного выделения нескольких примитивов следует использовать клавишу **Shift** или выделить группу объектов рамкой при помощи инструмента **Выбор объектов**.

2) **Разгруппировать** — разделение ранее сгруппированного изображения на составляющие с целью их дальнейшего форматирования по отдельности.

3) **Порядок** — изменение порядка следования перекрывающихся объектов.

4) **Сетка** — установка режима привязки к узлам сетки, который позволяет легко выравнивать объекты при рисовании.

5) **Выровнять/распределить** — выравнивание выделенных графи­ческих объектов относительно страницы или друг друга.

6) **Повернуть/отразить** — поворот графических объектов на произвольный угол (**Свободное вращение**); поворот на угол, равный 900 (**Повернуть влево**, **Повернуть вправо**); зеркальное отображение объектов (**Отразить слева направо**, **Отразить сверху вниз**).

7) **Обтекание текстом** — задание характера взаимного расположения текста и графического объекта (**Вокруг рамки**, **По контуру**, **За текстом**, **Перед текстом**, **Сверху и снизу**, **Сквозное**, **Изменить контур обтекания**).

8) **Начать изменение узлов** — изменение формы выделенной полилинии или кривой.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Задание 1.  Создать маркированные, нумерованные и многоуровневые списки**

**1.**Запустите текстовый редактор Word . Создать новый документ с помощью команды*Файл –Создать*

**2.** Ввести команду *Формат - Список* - на вкладке *Маркированный*выбрать внешний вид списка. Для детальной установки параметров списка щелкнуть по кнопке *Изменить.*

**3.** Набрать Список маркированный, нумерованный и многоуровневый аналогично выбирая соответствующие вкладки.

**Задание 2. Подготовьте образец логотипа (фирменного знака) организации по приведенному образцу.**

1. На панели Рисование щелкните по кнопке hello_html_m3001c189.jpg-Добавить объект Word Art
2. Выберите любой понравившейся вам стиль и нажмите кнопку OK
3. Вместо слов «Текст надписи» введите Центр внешкольной работы и нажмите кнопку OK
4. Щелкните по получившемуся фигурному тексту, появится панель Word Art
5. Определите, какие свойства вы можете присвоить вашему фигурному тексту.
6. На панели Word Art кнопка Фигура выберите форму **Кнопка**.  
   Введите текст в окне ввода WordArt в виде трех абзацев, так как при вводе одного абзаца вы получите только одну строку.



**Задание 3. Внедрение иллюстраций из библиотеки клипов и рисунков.**

***1.*** Вставить в документ готовый рисунок из MS Clip Gallery (**Встав­ка/Иллюстрации/Клип** или **Вставка/Объект/Microsoft Clip Gallery**).

***2.*** Изменить размеры рисунка (**Формат/Рисунок/Размер**).

***3.*** Настроить яркость и контрастность изображения (**Формат/Рису­нок/Рисунок**).

***4.*** Преобразовать цветной рисунок к черно-белому (**Формат/Рису­нок/Рисунок/Цвет**).

**Задание 4. Обмен графическими объектами между различными приложениями.**

***1.*** В графическом редакторе Paint создать рисунок, сохранить его на диске и вставить вWord-документ (**Вставка/ Иллюстрации /Из файла** или использовать буфер обмена).

***2.*** Отработать различные варианты обтекания рисунка текстом (**Формат/Рисунок/Положение**), для этого напечатайте какой либо - текст.

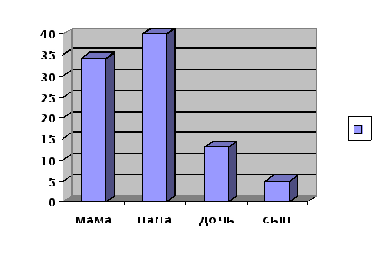
***3.*** Сохранить документ на диске.

***4.*** Завершить работу с MS Word.

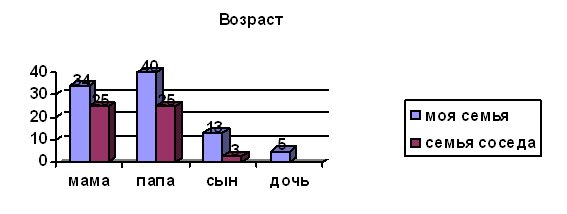
**Задание 5. Создать таблицу и построить к ней диаграмму.**

1. Вставить в документ таблицу при помощи команды (*Таблица – вставить таблицу).*Укажите соответствующее количество столбцов (5) и строк (2). Заполним и отформатируем таблицу по образцу.

|  |  |
| --- | --- |
| мама | 34 |
| папа | 40 |
| дочь | 13 |
| сын | 5 |



* Выделите всю таблицу ,выполнить команду (*Формат –Границы и заливка*) На вкладке*Граница* выберите соответствующую границу.
* Выделите только первую строку таблицы , выполнить команду (*Формат –Границы и заливка*) На вкладке*Заливка* выберите цвет ячеек.
* Заполните таблицу данными.

1. Выделите заполненные ячейки .Запустите Microsoft Graph. Выполните команду*Вставка-Объект-Диаграмма Microsoft Graph*. Расположите подчиненные окна таким образом, чтобы были видны и диаграмма, и таблица.
2. Измените данные в таблице и проследите, как изменится диаграмма. Работая сразу с двумя окнами (таблицей и диаграммой), постоянно следите за тем, какое из них активно в данный момент. От этого будет зависеть набор пунктов горизонтального меню и доступность некоторых операций. Активизировать окно можно щелчком мыши).
3. Удалите и вновь верните Легенду. Щелкните правой кнопкой по легенде **Очистить**.
4. Вызовите контекстное меню диаграммы, щелкнув по ней правой кнопкой и выберите опцию **Параметры диаграммы**.
5. Вкладка **Заголовок** позволяет ввести название диаграммы и осей. Введите название «Возраст». Вкладка **Легенда-Добавить легенду**. Во вкладке **Подписи данных**активизируйте параметр Значения. Если хотите добавить к диаграмме и таблицу с исходными данными, то на вкладке **Таблица данных**включите кнопку Таблица данных.
6. Измените высоту и поворот просмотра (**Формат-Объемный вид...**).
7. Внесите изменения в таблицу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Моя семья |  | Семья соседа |
| мама | 34 | 25 |
| папа | 40 | 25 |
| дочь | 13 | 3 |
| сын | 5 |  |

Измените цвет и форму ряда данных и формата стенок диаграммы.

**Задание 6. Создайте рисунок средствами MS Word.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вариант 1.*** | hello_html_m79adf6d1.gif |
| ***Вариант 2.*** | hello_html_200cc1c.gif |
| ***Вариант 3.*** | hello_html_m5cbb4425.gif |
| ***Вариант 4.*** | hello_html_m8457cd3.gif |
| ***Вариант5.*** | hello_html_5a04decb.gif |
| ***Вариант 6.*** | hello_html_bf8415e.gif |

**Контрольные вопросы**

1. Основные средства создания рисунков в MS Word.
2. Основные действия, выполняемые над изображениями.
3. Нанесение надписей на рисунки.
4. Вставка готовых иллюстраций из MS Clip Gallery.
5. Изменение размеров графических объектов. Форматирование рисунков.
6. Взаимодействие иллюстрации с текстом основного документа.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

* Отчет содержит цель работы, порядок выполнения работы и ответы на контрольные вопросы.
* При описывании порядка выполнения работы приводятся все необходимые расчеты и схемы.
* Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу «Оформление технической документации».

**Лабораторная работа №3 «Моделирование в среде табличного процессора MS Excel»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Демонстрация возможностей моделирования в среде табличного, создание модели в среде табличного процессора MS Excel иинтегрированного документа.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Ознакомьтесь с краткими теоретическими сведениями.

При выполнении работы, необходимо выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ОБОРУДОВАНИЕ**

В процессе выполнения работы потребуется компьютерный класс, оснащенный компьютерами на базе процессоров Pentium III (730 МГц, 128 МБ ОЗУ) и выше, системой Windows XP и выше, MS Office 2007 Pro и выше.

**Краткие теоретические сведения**

**Материальные модели** иначе можно назвать предметными, физическими. Они воспроизводят геометрические и физические свойства оригинала и всегда имеют реальное воплощение.

**Информационная модель** – совокупность информации, характеризующая свойства и состояние объекта, процесса, явления, а также взаимосвязь с внешним миром.

Запишите определение: **вербальная модель** – информационная модель в мысленной или разговорной форме.

**Знаковая модель** – информационная модель, выраженная специальными знаками, т. е. средствами любого формального языка.

**Компьютерная модель** – модель, реализованная средствами программной среды.

**Формализация** - это замена реального объекта или процесса его формальным описанием, т.е. его информационной моделью.

Построив информационную модель, человек использует ее вместо объекта-оригинала для изучения свойств этого объекта, прогнозирования его поведения и пр.

**Формализация**— это процесс выделения и перевода внутренней структуры объекта в определенную информационную структуру — форму.

Моделирование любой системы невозможно без предварительной формализации. По сути, формализация — это первый и очень важный этап процесса моделирования.

**Задача. Падение с лестницы.**

Электрик Петров приставил к стене лестницу длины ***L***, имеющую 10 ступенек, и, поднявшись вверх, остановился на одной из ступенек. В это время концы лестницы начали скользить вдоль стены и пола. Провести исследование, по какой кривой будет падать электрик Петров в зависимости от того, на какой ступеньке он стоит.

***Математическая модель:***

Обозначим: ***L*** – длина лестницы;

***N*** – число ступенек лестницы (по условию задачи N =10);

***k*** – номер ступеньки, на которой стоит электрик и для которой ведется расчет траектории движения.

Для определенности считаем, что ступеньки пронумерованы от 1 до ***N***, начиная снизу. Будем считать, что лестница первоначально занимала вертикальное положение. Это не совсем реально, но удобно для дальнейших расчетов.

При скольжении концов лестницы координата ***y*** конца ***A*** изменяется от ***L*** до 0,  
координата ***x*** ***= 0*** всегда.

А для конца ***B*** наоборот – координата ***x*** изменяется от 0 до ***L***, а ***y*** ***= 0***.

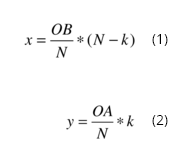
У промежуточных точек изменяются обе координаты.

Вычислим координаты ступеньки с номером ***k*** (см. рисунок). Из рисунка можно заметить, что треугольники OAB и DCB подобны, поэтому их стороны пропорциональны:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Используя эти выражения, получаем: 

Из это пропорции можно получить формулы для координат k-й ступеньки:



Расстояния OA и OB связаны с теоремой Пифагора: 

Из этой формулы можно выразить OA через OB: , или наоборот. (3)

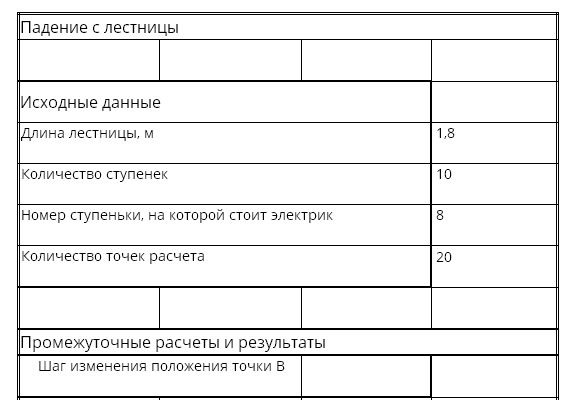
Траекторию движения ступеньки с электриком будем строить поточечно. Обозначим M – количество точек расчета. В дальнейшем будем вычислять координаты ступеньки для положений лестницы, при которых нижний конец – точка B – перемещается на одну и ту же величину . Изменяя координату x точки B

от 0 до L с шагом  вычисляем длину отрезка OA по формуле (3), а затем координаты ступеньки по формулам (1) и (2).

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Задание**

1. Составьте компьютерную модель, проведите расчет координат положения электрика в зависимости от положения лестницы. Пример заполнения электронной таблицы:

****

****

1. По результатам вычислений по столбцам C и D постройте диаграмму кривой, по которой движется ступенька с электриком. Убедитесь, что эта кривая похожа на четверть эллипса, сплющенного либо к оси ординат (если номер ступеньки 5), либо к оси абсцисс (если номер ступеньки
2. Проведите расчет и постройте общую диаграмму кривых для всех ступенек. Для построения общей диаграммы надо скопировать результаты проведения экспериментов в соседние столбцы.

**Контрольные вопросы**

1. Как, по вашему мнению, формулируется понятие компьютерной модели?
2. Материальные модели это?
3. Информационная модель это?
4. Знаковая модель это?
5. Компьютерная модель?
6. Формализация это?
7. Что можете отнести к вербальным моделям?

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

* Отчет содержит цель работы, порядок выполнения работы и ответы на контрольные вопросы.
* При описывании порядка выполнения работы приводятся все необходимые расчеты и схемы.
* Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу «Оформление технической документации».

**Лабораторная работа №4 «Решение оптимизационных задач в MS Excel»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Изучение технологии поиска решения для задач оптимизации (минимизации, максимизации).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Ознакомьтесь с краткими теоретическими сведениями.

При выполнении работы, необходимо выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ОБОРУДОВАНИЕ**

В процессе выполнения работы потребуется компьютерный класс, оснащенный компьютерами на базе процессоров Pentium III (730 МГц, 128 МБ ОЗУ) и выше, системой Windows XP и выше, MS Office 2007 Pro и выше.

**Краткие теоретические сведения**

**Математическое программирование** («планирование»)— это раздел математики, занимающийся разработкой методов отыскания экстремальных значений функции, на аргументы которой наложены ограничения. Методы математического программирования используются в экономических, организационных, военных и др. системах для решения так называемых **распределительных задач**. Распределительные задачи (РЗ) возникают в случае, когда имеющихся в наличии ресурсов не хватает для выполнения каждой из намеченных работ эффективным образом и необходимо наилучшим образом распределить ресурсы по работам в соответствии с выбранным критерием оптимальности.

**Линейное программирование** (ЛП) является наиболее простым и лучше всего изученным разделом математического программирования. Характерные черты задач ЛП следующие:

1) показатель оптимальности (целевая функция) L(X) представляет собой ***линейную*** функцию от элементов решения http://www.studfiles.ru/html/2706/813/html_YyWUAsMVcA.Ftmt/img-YEk4mo.png;

2) ограничительные условия, налагаемые на возможные решения, имеют вид ***линейных*** равенств или неравенств.

**Допустимое решение**— это совокупность чисел (план) http://www.studfiles.ru/html/2706/813/html_YyWUAsMVcA.Ftmt/img-CaiVNJ.png, удовлетворяющих ограничениям задачи (1.1).

**Оптимальное решение —** это план, при котором ЦФ принимает свое максимальное (минимальное) значение.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Задание**

На участке работает 20 человек; каждый из них в среднем работает 1800 ч в год. Выделенные ресурсы: 32 т металла, 54 тыс. кВт∙ч электроэнергии. План реализации: не менее 2 тыс. изделий А и не менее 3 тыс. изделий Б. На выпуск 1 тыс. изделий А затрачивается 3 т металла, 3 тыс. кВт∙ч электроэнергии и 3 тыс. ч рабочего времени. На выпуск 1 тыс. изделий Б затрачивается 1 т металла, 6 тыс. кВт∙ч электроэнергии и 3 тыс. ч рабочего времени. От реализации 1 тыс. изделий А завод получает прибыль 500 тыс. р., от реализации 1 тыс. изделий Б – 700 тыс. р. Выпуск каждого количества изделий А и Б (в тыс. штук) надо запланировать, чтобы прибыль от их реализации была наибольшей. Составить модель и решить задачу.

Построим математическую модель:

Пусть х(тыс. шт.) – искомое количество изделий А.

у(тыс.шт.) – искомое количество изделий Б.

Для изготовления 1 тыс. изделий А и 1 тыс. изделий Б используется металла: 3∙х+1∙у.

Для изготовления 1 тыс. изделий А и 1 тыс. изделий Б затрачивается электроэнергии: 3∙х+6∙у (тыс.кВт∙ч)

Для изготовления 1 тыс. изделий А и 1 тыс. изделий Б затрачивается рабочего времени: 3∙х+3∙у (тыс. кВт∙ч)

Прибыль от реализации 1 тыс. изделий А и 1 тыс. изделий Б: х∙500+у∙700 (тыс.р.)

Зададим ограничения:

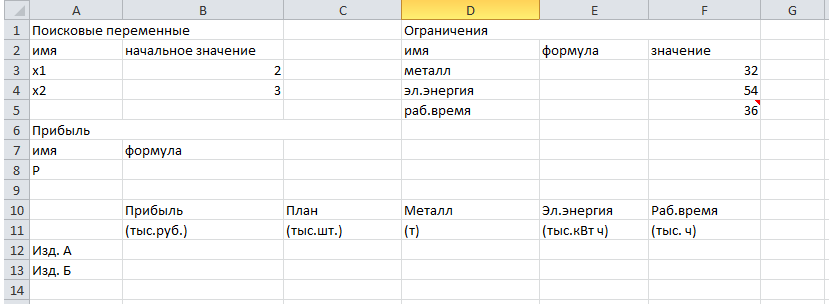
Использование металла: (3∙х+1∙у)≤32.

Затрата электроэнергии: (3∙х+6∙у)≤54.

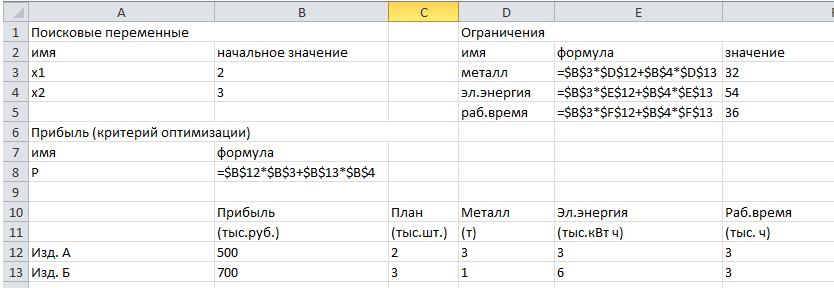
Затрата рабочего времени: (3∙х+3∙у)≤36 (т.к. 20 рабочих по 1800 часов в год, получается 20∙1800=36000. Поэтому ставим число 36 тыс. часов).

Прибыль должна быть максимальной, то есть х∙500+у∙700 = max

**Решение задачи на компьютере:**

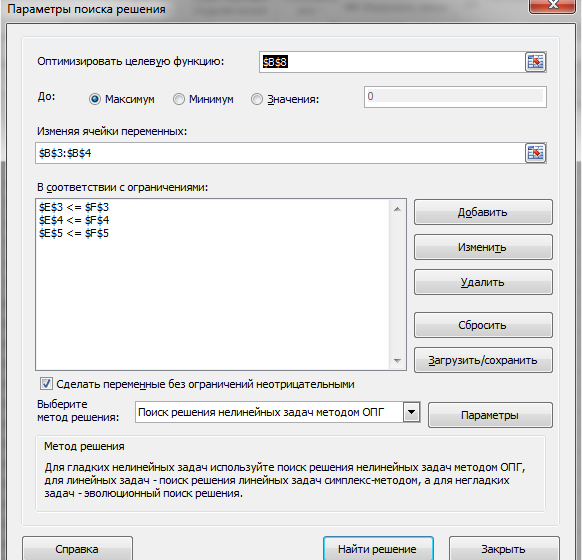


**Внести данные в таблицу**

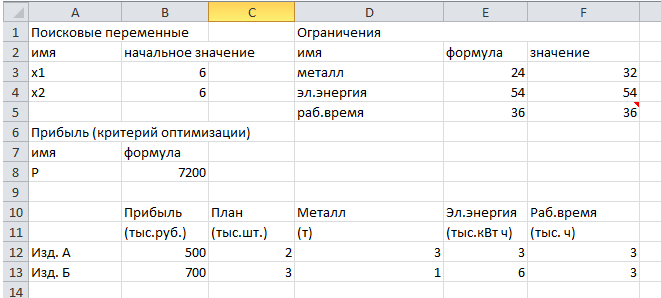


Найдём оптимальное решение, для этого:

* Выделим целевую ячейку
* Выбрать Данные→Поиск решения
* Установим целевую ячейку, равную максимальному значению;
* Укажем изменяемые ячейки (количество изделий А и изделий В)
* Добавить записи ограничений (затраты на использование металла, расход на электроэнергию и затраты рабочего времени)



Таким образом, с помощью электронной таблицы найдено оптимальное решение для максимизации дохода данного кооператива.



Работа с данной надстройкой вызывает наибольшее затруднение, так как для того, чтобы Excel смоделировал «осмысленное» значение, необходимо правильно отобрать входные данные и определить все ограничения. Другими словами, правильно построить математическую модель. Основные проблемы, с которыми сталкиваются при решении задач на оптимизацию, это определение изменяемых ячеек и указание ограничений. Необходимо обратить внимание на то, что параметры должны быть прямо, или косвенно связаны с целевой ячейкой формулой.

Рассмотренные задачи позволяют сделать акцент на практическую значимость формализации задачи, способов решения задач с помощью электронных таблиц.

**Контрольные вопросы**

1. Какие виды задач можно решать методами линейного программирования?
2. Дайте определение компьютерной модели
3. В чем заключается отличие компьютерной и математической модели поставленной задачи?
4. Как задается метод решения при поиске оптимального решения задачи?
5. Что понимается под целевой ячейкой?
6. Дайте определение теневой цены.
7. Зачем необходимо проводить анализ чувствительности решения?
8. Что понимается под оптимальным решением задачи?

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

* Отчет содержит цель работы, порядок выполнения работы и ответы на контрольные вопросы.
* При описывании порядка выполнения работы приводятся все необходимые расчеты и схемы.
* Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу «Оформление технической документации».

**Лабораторная работа №5«Создание рисунков в векторном графическом редакторе CorelDraw»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Познакомиться с основными приемами, необходимыми для решения основных задач компьютерной графики и показать некоторые возможности в овладении этих приемов на примере программ CorelDraw. Освоение методологии и технологии выполнения графических работ на компьютере и разработка пользовательского графического интерфейса.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Ознакомьтесь с краткими теоретическими сведениями.

При выполнении работы, необходимо выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ОБОРУДОВАНИЕ**

В процессе выполнения работы потребуется компьютерный класс, оснащенный компьютерами на базе процессоров Pentium III (730 МГц, 128 МБ ОЗУ) и выше, системой Windows XP и выше, MS Office 2007 Pro и выше, CorelDraw.

**Краткие теоретические сведения**

Графический редактор — программа, позволяющая создавать и редактировать изображения с помощью компьютера.

Основными элементами интерфейса любого графического редактора являются: строка заголовка, строка меню, рабочая область, панели инструментов, палитра, строка состояния. Различают растровые и векторные графические редакторы.

Большинство растровых графических редакторов ориентированы не столько на создание изображений, сколько на их обработку. Векторные графические редакторы, наоборот, применяются для создания изображений.

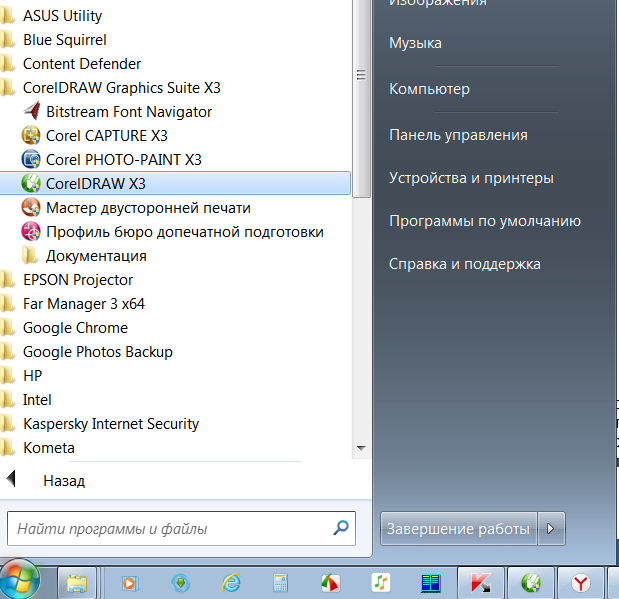
**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

C помощью графического редактора Corel Draw разработаем логотипы вымышленной компьютерной фирмы **“DOT Computers”.**





Запускаем программу нажатием на ярлык с рабочего стола, либо через **Пуск – CorelDRAW( Пуск – Все программы – CorelDRAW*).***

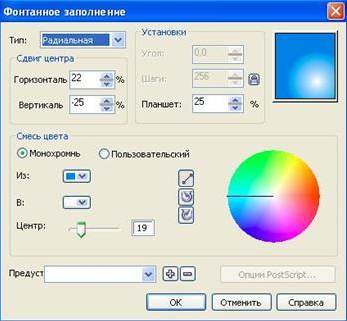


Сразу при старте программы, выводится окно для выполнения наших действий (по умолчанию). Из этого окна мы можем начать делать новый проект, открыть существующий и выполнить другие действия. Если данное окно не отобразилось, то с помощью **Файл – Новый** создаем новый проект. По умолчанию проект располагается на листе А4, поэтому в окне создания документа все оставляем без изменений и нажимаем кнопку ОК.



**Задание 1.**

С помощью инструмента **Прямоугольник,** изображаем квадрат и поворачиваем его, чтобы он принял вид ромба. Таким же образом рисуем второй квадрат, поворачиваем, уменьшаем его в размере и помещаем внутрь первого ромба. На углах, между ромбами рисуем 4 небольших круга.



* 1. Заполняем все фигуры цветом, при этом, для большой фигуры ставим обводку контура толщиной примерно**4,0 т.** В центре маленького ромба изображаем букву **D** для обозначения компании. Текст вводится с помощью инструмента 
  2. Для заливки фигур используем градиентную заливку. Пример для маленького ромба.



* 1. По левому и правому краю фигуры пишем название компании и род деятельности, используя шрифт Слово **DOT** заполняем градиентной заливкой и делаем обводку контура. Используя инструмент Интерактивный Объем  вытягиваем фигуры, чтобы они приняли объемный вид.



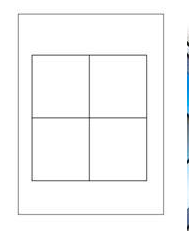
* 1. Далее, с помощью инструмента Интерактивная тень, добавляем эффект тени и получаем готовый логотип



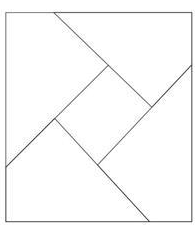
Для того, чтобы все элементы были как единое целое, а не отдельные фигуры, нужно их сгруппировать. Выделяем все элементы и нажимаем кнопку Группа  расположенную на верхней панели.

**Задание 2.**

* 1. С помощью инструмента **Прямоугольник** рисуем фигуры, в соответствии с рисунком ( В центре слитно расположены 4 квадрата).



* 1. Выделяем каждый из центральных квадратов, нажимаем кнопку Преобразовать в кривую  затем инструментом Форма  преобразуем квадраты, чтобы они приняли следующий вид



1. Логотип почти готов, осталось заполнить все фигуры цветом, поставить утолщенный контур ишрифтом  написать название компании.



Группируем все элементы нажатием  и логотип готов.

**Контрольные вопросы**

1. Для чего предназначены графические редакторы? Имеете ли вы опыт работы в графическом редакторе? Если да, то опишите этот редактор.
2. Перечислите основные элементы интерфейса графического редактора.
3. Опишите основные возможности растровых графических редакторов.
4. Опишите основные приёмы работы в графическом редакторе Gimp.
5. Почему с помощью цветовой модели HSB человеку более удобно подбирать нужный цвет, чем с помощью цветовой модели RGB?
6. В каком редакторе, растровом или векторном, вы будете редактировать фотографию?
7. Что такое графический примитив?

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

* Отчет содержит цель работы, порядок выполнения работы и ответы на контрольные вопросы.
* При описывании порядка выполнения работы приводятся все необходимые расчеты и схемы.
* Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу «Оформление технической документации».

**лабораторная работа №6 «Работа в локальной сети»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Научиться работать в локальной компьютерной сети – создавать и использовать сетевые папки, подключать сетевой принтер и печатать на нём, устанавливать права доступа к ресурсам и предоставлять другим пользователям доступ к ресурсам своего компьютера, осуществлять поиск файлов в сети, ознакомиться с аппаратным обеспечением сети, с возможностями локальной сети

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Ознакомьтесь с краткими теоретическими сведениями.

При выполнении работы, необходимо выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ОБОРУДОВАНИЕ**

В процессе выполнения работы потребуется компьютерный класс, оснащенный компьютерами на базе процессоров Pentium III (730 МГц, 128 МБ ОЗУ) и выше, системой Windows XP и выше, MS Office 2007 Pro и выше.

**Краткие теоретические сведения**

***Компьютерная сеть*** – объединение двух или более компьютеров с помощью телекоммуникационного оборудования.

Для создания компьютерной сети необходимо специальное аппаратное и программное обеспечение. Назначение компьютерных сетей – обеспечение совместного доступа к общим ресурсам (аппаратным, программным и информационным).

Под аппаратным ресурсом понимается устройства ПК, которые можно использовать совместно, например принтер, жёсткий диск и т.д. Программный ресурс – совокупность программного обеспечения, которое можно использовать совместно.

Информационный ресурс – совокупность данных, хранящихся на удалённых компьютерах, доступ к которым возможен пользователям сети.

Условно компьютерную сеть разделяют на локальную и глобальную.

Разделение ведётся по территориальному признаку локальные сети более компактные. Это могут быть сети одного помещения, здания. Глобальные сети могут объединять как отдельные компьютеры, так и локальные сети.

Для того обеспечения совместимости компьютеров в сети действуют специальные стандарты, которые называются протоколами.

Протоколы бывают аппаратные (определяют взаимодействие компонентов сети) и программные (определяют взаимодействие программ и данных).

В локальных сетях обычно используется одинаковый набор протоколов, в глобальных – разный.

***Основные понятия локальных компьютерных сетей***

Локальные компьютерные сети бывают двух типов:

* одноранговые;
* с выделенным сервером.

Одноранговые сети – сети, в которых все компьютеры имеют равные права.

В сетях с выделенным файловым сервером один из компьютеров предназначен для совместной эксплуатации другими участниками локальной сети.

Группа участников, работающих над одним проектом называется рабочей группой. Участники одной рабочей группы могут иметь разные права доступа к ресурсам сети. В одной локальной сети может быть несколько рабочих групп.

Совокупность приёмов разделения и ограничения прав участников компьютерной сети называется политикой сети.

Управление сетевыми политиками называется администрированием сети. Человек, который отвечает за организацию работы в локальной сети каждого участника называется системным администратором.

IP адрес - уникальный сетевой адрес узла компьютерной, построенной по протоколу IP. В сетиИнтернет требуется глобальная уникальность адреса; в случае работы в локальной сети требуется уникальность адреса в пределах сети.

IP - адрес записывается в виде четырёх десятичных чисел (от 0 до 255), разделённых точками, например, 192.168.0.1 или 10.32.123.46. Когда речь идет о сетевом адресе, обычно имеется в виду IP – адрес.IP – адрес бывает статическим и динамическим.

IP-адрес называют динамическим (непостоянным, изменяемым), если он назначается автоматически при подключении устройства к сети и используется в течение ограниченного промежутка времени, указанного в сервисе назначавшего IP-адрес.

IP-адрес называют статическим (постоянным, неизменяемым), если он назначается пользователем в настройках устройства, либо если назначается автоматически при подключении устройства к сети и не может быть присвоен другому устройству.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

1. С разрешения преподавателя включите компьютер, дождитесь завершения загрузки операционной системы Windows (Windows XP, 7).

2. Найдите в вашей сети сетевой адаптер, концентратор (HUB или Switch), модем, волоконно- оптический приёмопередатчик, Wi-Fi-роутер, интернет-сервер, файловый сервер, выделенный сервер, рабочую станцию (покажите преподавателю, что вы нашли).

3. Поместите на «Рабочий стол» значок «Сеть» (если его там нет), выполните двойной щелчок по этому значку и ознакомьтесь с содержимым вашей локальной компьютерной сети. Попробуйте определить, какая у вас локальная сеть (по способу взаимодействия компьютеров) – одноранговая или сеть с выделенным сервером? − В одноранговой локальной сети все компьютеры равноправны. Общие устройства могут быть подключены к любому компьютеру в сети. Пользователи самостоятельно решают, какие ресурсы своего компьютера (диски, папки, принтеры) сделать доступными для других пользователей сети. Подключенные к сети пользователи могут пользоваться ресурсами компьютера как своими собственными. Основным недостатком таких одноранговых сетей является слабая защищенность информации от несанкционированного доступа. − Если к локальной сети подключено более 10 компьютеров, одноранговая сеть может оказаться недостаточно производительной. − Для увеличения производительности, а также в целях обеспечения большей информационной безопасности один из компьютеров локальной сети может быть выделен в качестве сервера, на котором хранится наиболее важная информация. Правила доступа к этой ин- формации устанавливает один человек – администратор сети. Сделайте Screenshot (копию экрана) окна «Сетевое окружение» и вставьте его в ваш отчёт.

4. Открывая в окне «Сетевое окружение» папки подключенных к сети ПК, определите, какие ресурсы они предоставляют в совместное использование. Сделайте Screenshot окон 2-х папок и вставьте их в ваш отчёт.

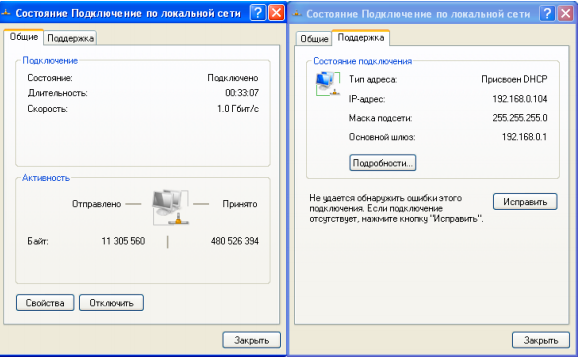
5. Выясните, куда входят компьютеры (рабочая группа, домен), определите название рабочей группы или домена, определите имя своего компьютера. Запишите результаты в отчёт. − свойства папки «Мой компьютер» ◊ Имя компьютера.

6. Определите, есть ли на вашем компьютере сетевые диски и сетевые принтеры. − Сетевые диски — это диски другого компьютера сети, которые данный компьютер вос- принимает как своё дополнительное внешнее устройство. − Сетевые принтеры — это принтеры другого компьютера сети, которые данный компьютер воспринимает как свои дополнительные устройства печати.

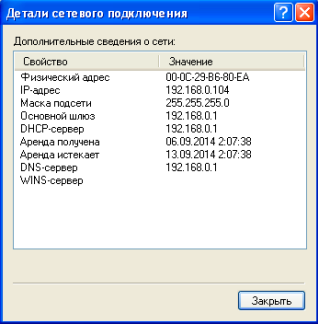
7. Подключите к своему компьютеру сетевой принтер. Какой вид имеет значок сетевого принтера? − Найдите в сетевом окружении компьютер преподавателя, выполните двойной щелчок мышью по нему, а затем по значку принтера. Принтер подключится автоматически.

8. Создайте на сервере, в папке своей группы, которая находится в папке Students, новую папку и назовите её своей фамилией с инициалами, например, Чумак А.А и подключите её к своему компьютеру как сетевой диск. Какой вид имеет значок сетевого диска? − Удалить сетевые диски и принтеры можно, воспользовавшись контекстным меню выбран- ного объекта.

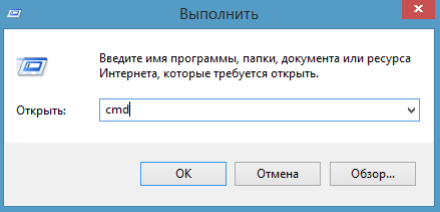
9. Определите IP адрес вашего персонального компьютера. − (см. свойства папки Сетевое окружение свойства параметра “Подключение по локальной сети” свойства параметра “Протокол TCP/IP”). Результаты запишите в отчёт. − Можно выполнить двойной щелчок по значку «Сеть» на панели индикации («системный трэй»):

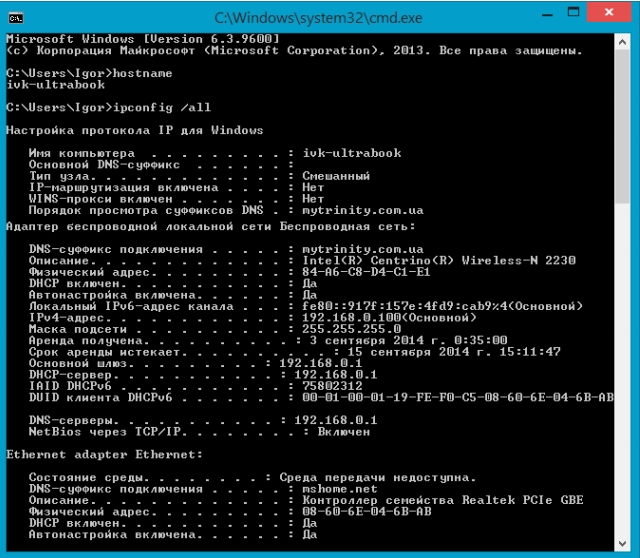


10. Определите физический адрес сетевой карты вашего компьютера − В окне «Состояние Подключение по локальной сети» нажмите кнопку «Подробности»:

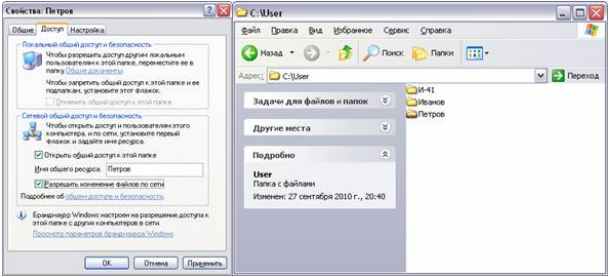
****

Второй способ: в «Главном меню» найдите команду «Выполнить», введите «cmd». Откроется окно командного интерпретатора (режим «ДОС»). Введите в этом окне команду «ipconfig /all» и нажмите «Enter».

****

****

1. Предоставьте в совместное использование свои ресурсы - объявите свой каталог общим, выбрав команду «Доступ» в контекстном меню. − В папке «Мои документы» создайте каталог с именем, совпадающим с Вашей фамилией. − Задайте тип доступа Полный (команда «Разрешить изменение файлов по сети»). − Обратите внимание на изменение вида значка каталога. Сделайте копию экрана и сохраните графический файл с этой копией в этой папке. Обменяйтесь этими файлами с кем-нибудь по сети.

****

12. Сохраните отчёт в своём каталоге на сервере и распечатайте его на сетевом принтере. Покажите преподавателю.

**Контрольные вопросы**

1. Что такое компьютерные сети и их назначение
2. Классификация сетей по территориальному признаку
3. Основные понятия локальной компьютерной сети
4. Что такое IP адрес и для чего он предназначен
5. Как просмотреть свой IP адрес
6. Как назначить папке общий доступ? Как отключить общий доступ?
7. Что такое сетевой диск и как его подключить.
8. В чём отличие сетевого диска от папки с общим доступом?

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

* Отчет содержит цель работы, порядок выполнения работы и ответы на контрольные вопросы.
* При описывании порядка выполнения работы приводятся все необходимые расчеты и схемы.
* Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу «Оформление технической документации».

**лабораторная работа №7 «Поиск информации в Интернете. Скачивание и размещение файлов в Интернете»**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Закрепить знания, умения и навыки по поиску информации в сети Интернет, совершенствовать навыки работы в текстовом процессоре;

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Ознакомьтесь с краткими теоретическими сведениями.

При выполнении работы, необходимо выполнять правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ОБОРУДОВАНИЕ**

В процессе выполнения работы потребуется компьютерный класс, оснащенный компьютерами на базе процессоров Pentium III (730 МГц, 128 МБ ОЗУ) и выше, системой Windows XP и выше, MS Office 2007 Pro и выше.

**Краткие теоретические сведения**

Настройки браузера

Основной программой для поиска информации в Интернет является **браузер.**На рынке программного обеспечения существует большое количество браузеров, к наиболее популярным из них можно отнести следующие (см. табл. 1).

*Таблица 1*

Современные браузеры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ярлык** | **Название** | **Краткое описание** |
| http://www.studfiles.ru/html/2706/1088/html_K9xeNgJwLm.1baE/htmlconvd-kwicFd_html_m6cc08f70.png | Mozilla Firefox | Чрезвычайно мощный и функциональный браузер, работающих во всех современных операционных системах. Обладает развитой системой расширений с несколькими тысячами дополнений для расширения функциональности. Отличается не очень высокой скоростью работы и повышенными требованиями к ресурсам компьютера. |
| http://www.studfiles.ru/html/2706/1088/html_K9xeNgJwLm.1baE/htmlconvd-kwicFd_html_f8f3561.png | Google Chrome | Легкий и функциональный браузер от гиганта Интернета, компании Google. Разрабатывается с заимствованием лучших решений у браузеров-конкурентов. При этом сам обладает уникальными функциями. |
| http://www.studfiles.ru/html/2706/1088/html_K9xeNgJwLm.1baE/htmlconvd-kwicFd_html_4babdee.png | Opera | Очень быстрый, удобный и функциональный браузер от норвежских программистов. Подходит для тех, кто предпочитает иметь все и сразу в одном приложении. Обладает рядом уникальных функций. |
| http://www.studfiles.ru/html/2706/1088/html_K9xeNgJwLm.1baE/htmlconvd-kwicFd_html_m5022bb52.png | Internet Explorer | Браузер, встроенный в самую популярную операционную систему. Присутствует в любой Windows и тем и ценен. Предоставляет базовый функционал, который может удовлетворить лишь нетребовательного пользователя. |
| http://www.studfiles.ru/html/2706/1088/html_K9xeNgJwLm.1baE/htmlconvd-kwicFd_html_20dffbc9.png | Safari | Браузер является приложением по умолчанию в ОС Mac OS X, а также имеется в виде порта для ОС Windows. Отличается прекрасным отображением страниц и рядом удобных функций. Версия под Windows несколько урезана по сравнению с версией под Mac OS X. |
| http://www.studfiles.ru/html/2706/1088/html_K9xeNgJwLm.1baE/htmlconvd-kwicFd_html_m6fb5387e.png | Avant Browser | Многофункциональный браузер, представляющий собой надстройку над движком браузера Internet Explorer — Trident. Полностью совместим с дополнениями IE, но вместе с тем, наследует и его недостатки: плохую поддержку веб-стандартов и достаточно медленную обработку страниц. |

Рассмотрим подробнее интерфейс наиболее популярных браузеров. Следует отметить, что он у большинства браузеров схож (см. рис. 1-3).

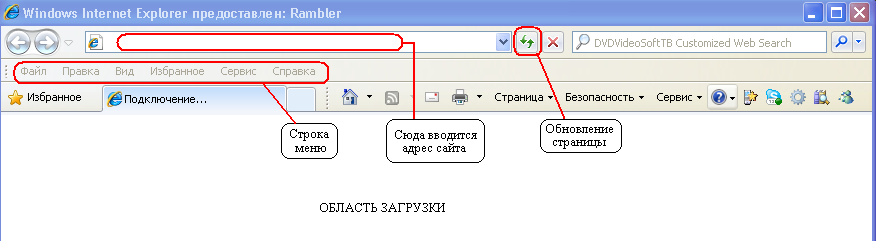


Рис. 1. Интерфейс InternetExplorer

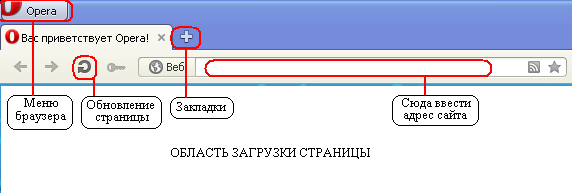


Рис. 2. Интерфейс Opera

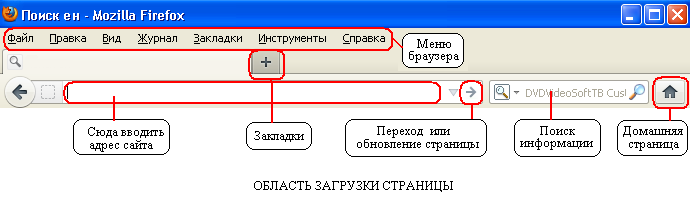


Рис. 3. Интерфейс MozillaFirefox

Существуют три основных способа поиска информации в Интернете.

*Указание адреса страницы.* Это самый быстрый способ поиска, но его можно использовать только в том случае, если точно известен адрес документа.

Все адреса веб-страниц могут записываться в двух видах: 1) цифровой – ***ip*** адрес и 2) буквенный – ***URL*.**Буквенный адрес сайта для пользователей, намного удобнее, чем цифровой. Для перевода из буквенного адреса в цифровой (или на оборот), люди придумали специальную систему – DNS. Сама DNS хранит в себе все таблицы адресов, но изменить эти таблицы очень просто. Все адреса имеют несколько важных составляющих: 1) http:// — протокольный префикс (протокол по которому будет передаваться информация), подтверждающий, что мы будем работать именно в Сети Интернет. 2) www — абривиатура, означающая принадлежность ресурса к Сети и наличие регистрации во всемирной паутине – специальной поисковой системе. 3) Имя сайта. Оно у каждого свое, к примеру: pc-polzovatel.ru.4) Зона домена. Большие компании, регистрируют свои сайты в нескольких доменных зонах одновременно, обычно каждый сайт имеет свой языковой домен. Вот некоторые доменные зоны, чтобы было проще усвоить: RU: Русскоязычные сайты территориально Россия, COM: коммерческие сайты, NET: Западная территория англоязычных  доменных зон и др.

2. *Передвижение по гиперссылкам.* Это наименее удобный способ, так как с его помощью можно искать документы, только близкие по смыслу текущему документу. Если текущий документ посвящен, например, музыке, то, используя гиперссылки этого документа, вряд ли можно будет попасть на сайт, посвященный спорту.

3. *Обращение к поисковому серверу (поисковой системе)*. Использование поисковых серверов - наиболее удобный способ поиска информации. В настоящее время в русскоязычной части Интернета популярны следующие поисковые серверы (см. табл. 2)

*Таблица 2*

Поисковые системы

| **Наименование** | **Адрес в Интернете** | **Краткая характеристика** |
| --- | --- | --- |
| **Гугл** | http://www.google.ru | Google применил для определения релевантности документа не только текст самого документа, но и текст ссылок на него. Эта технология позволила ему обеспечить выдачу довольно релевантных результатов на фоне других поисковиков. Google осуществляет поиск по документам на более чем 35 языках, в том числе русском. Google проводит переиндексацию своей поисковой базы примерно раз в четыре недели. Не смотря на то, что в поисковике имеется форма для бесплатного добавления страницы в базу, Google предпочитает сам находить новые документы по ссылкам с уже известных и не будет индексировать добавленную через форму страницу, если в его базе не найдется ни одной страницы, ссылающейся на нее. |
| **Яндекс** | http://www.yandex.ru | Яндекс - наиболее популярная поисковая система, ежемесячно к ней обращаются более 35 миллионов пользователей Русскоязычной части Интернета. Начала свою работу во второй половине 1997 года учитывая морфологию русского языка. Основными отличительными чертами Yandex.Ru являются проверка уникальности документов (исключение копий в разных кодировках), учет морфологии русского языка (в том числе и поиск по точной словоформе), поиск с учетом расстояния (в том числе в пределах абзаца, точное словосочетание), и тщательно разработанный алгоритм оценки релевантности (соответствия ответа запросу), учитывающий не только количество слов запроса, найденных в тексте, но и "контрастность" слова (его относительную частоту для данного документа), расстояние между словами, и положение слова в документе. Помимо поисковой системы, сегодня Яндекс - огромный портал с целым набором широко используемых сервисов, такими как каталог, Яндекс. деньги, и др. |
| **Yahoo!** | http://ru.yahoo.com | Одна из самых первых Поисковых систем (создана Дэвидом Фило и Джерри Янгом в апреле 1994года) по сей день остается и самой популярной из них, традиционно сочетая поиск, как по ключевым словам, так и с помощью иерархического дерева разделов.  Пользователи поисковой системы Yahoo могут использовать возможности детализированного поиска слов в названии или непосредственно в тексте файла, а также в присоединенных документах, не открывая их. Результат поиска отражается в трёх строках с указанием всех атрибутов. На панели справа отображаются все похожие документы. Найденные фотографии выводятся на экран в уменьшенном виде, что значительно облегчает поиск. Система также учитывает орфографические ошибки, позволяя искать слова лишь по первым буквам. |
| **Bing** | http://www.bing.com | Поисковая система, разработанная международной корпорацией Microsoft. Ежедневно изменяются темы оформления стартовой страницы с информационными блоками, возможен вывод уточняющих вариантов поисковых запросов по отдельным категориям; дополнительные данные по каждому результату поиска, видео с автоматически запускающимся предварительным просмотром; встроенный сервис для поиска маршрутов. |
| **Нигма** | http://www.nigma.ru |  |
| **Вебальта** | http://webalta.ru | Webalta (Вебальта) — российская поисковая система. Продвигается при помощи технологий, позволяющих без ведома и согласия пользователей устанавливать сайт start.webalta.ru в качестве домашней страницы в браузере на их компьютерах, а также в качестве поисковой системы по умолчанию |
| **Апорт** | http://www.aport.ru | Апорт позволяет пользователям осуществлять полнотекстовый поиск документов c учетом морфологии русского языка в запросах. Поисковая система построена на основании новейших достижений в области информационного поиска и использует уникальные алгоритмы сортировки найденных результатов. Разнообразные специализированные поиски (Знакомства, Товары, Новости, Рефераты, MP3 и др.) дают пользователям дополнительные возможности находить различную информацию в Сети. |
| **Рамблер** | http://www.rambler.ru | Rambler- старейшая поисковая система российского Интернет, запущена в 1996 году, на сегодня - вторая по популярности с обращением более 25 миллионов посетителей в месяц. Помимо поисковой системы, сегодня Рамблер - один из крупнейших порталов Русскоязычной части Интернета с большим набором широко известных сервисов, таких как каталог Рамблер, Рамблер-почта, Рамблер-ICQ или Рамблер-ТВ. По сути сегодня Рамблер - больше, чем просто поисковая система и набор сервисов, это крупная медиагруппа. Поисковая машина "Рамблер" учитывает координаты слов, обучена строгой и нечеткой морфологии, связывает поиск с каталогом, в качестве которого используется Top100 (http://top100.rambler.ru/), группирует результаты поиска по сайтам, ищет по числам. Достаточно удачная архитектура продукта позволяет "Рамблер" иметь для поисковика количество серверов в 2 раза меньшее, чем у "Яндекса", и в 3 раза меньшее, чем у "Апорта". |

В большинстве поисковых систем можно отдельно искать определения в словарях, рисунки в специальных разделах (см. рис. 4).

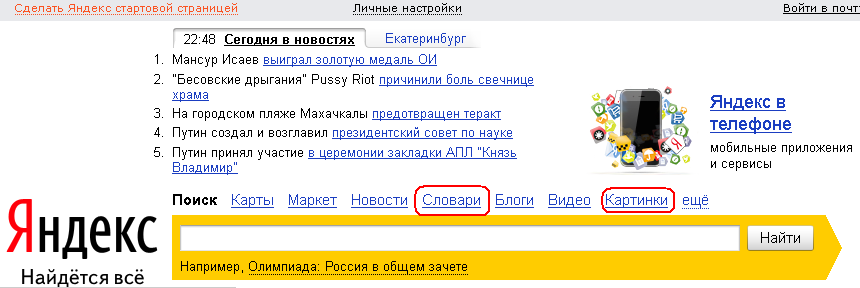


Рис. 4. Специальные разделы поиска

Кроме того, при необходимости, возможно использовать поиск в найденном (рис. 5).

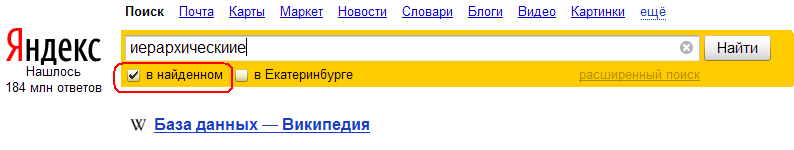


Рис. 5. Поиск в найденном

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Задание №1**

1. Откройте любой из браузеров. Рассмотрите меню **Вид**браузера (Настройки)**.**Научитесь отключать загрузку рисунков, изменять масштаб веб-страниц, а также их кодировку.
2. Рассмотрите возможности возвращения к рассмотренным ранее документам (**Журнал**(История)), а также сохранение наиболее важных страниц в виде закладок (папка Избранное).
3. Оформите результаты вашей работы в виде следующей таблицы с помощью текстового редактора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование браузера (указать)** | |
| **Действие** | **Последовательность команд или рисунок** |
| Отключить отображение рисунков на веб странице |  |
| Изменить кодировку страницы |  |
| Изменить масштаб страницы |  |
| Найти страницы, загруженные вчера |  |
| Сохранить страницу, для возможности быстрого возвращения к ней |  |

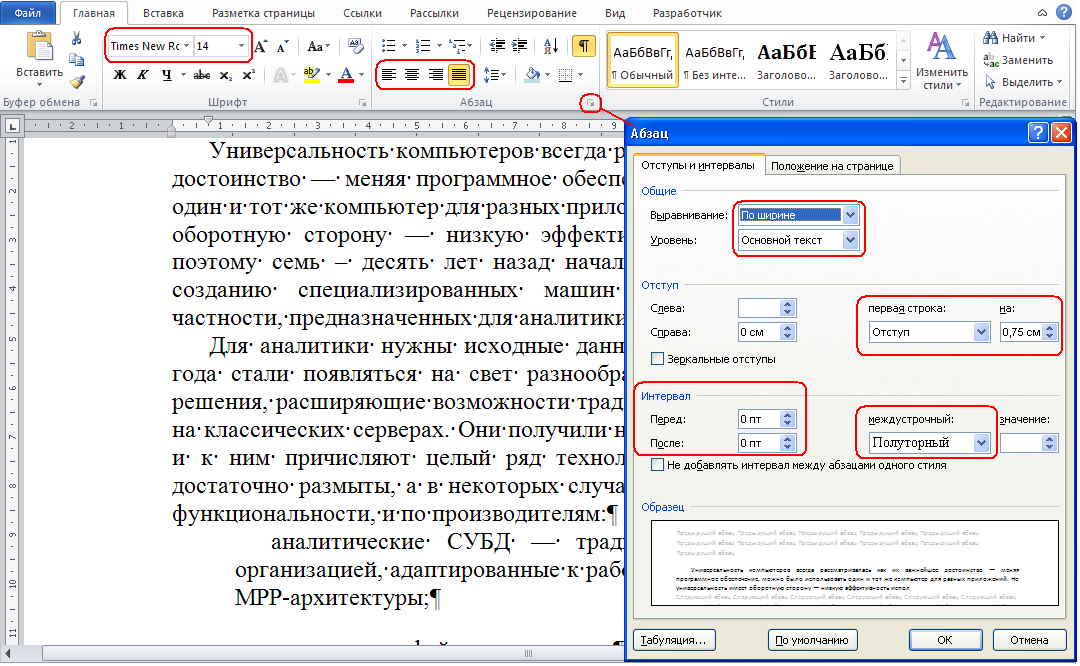
1. Созданный файл сохраните с именем «Задание1\_Фамилия» и отправьте преподавателю (загрузите на сайт).

**Задание№2**

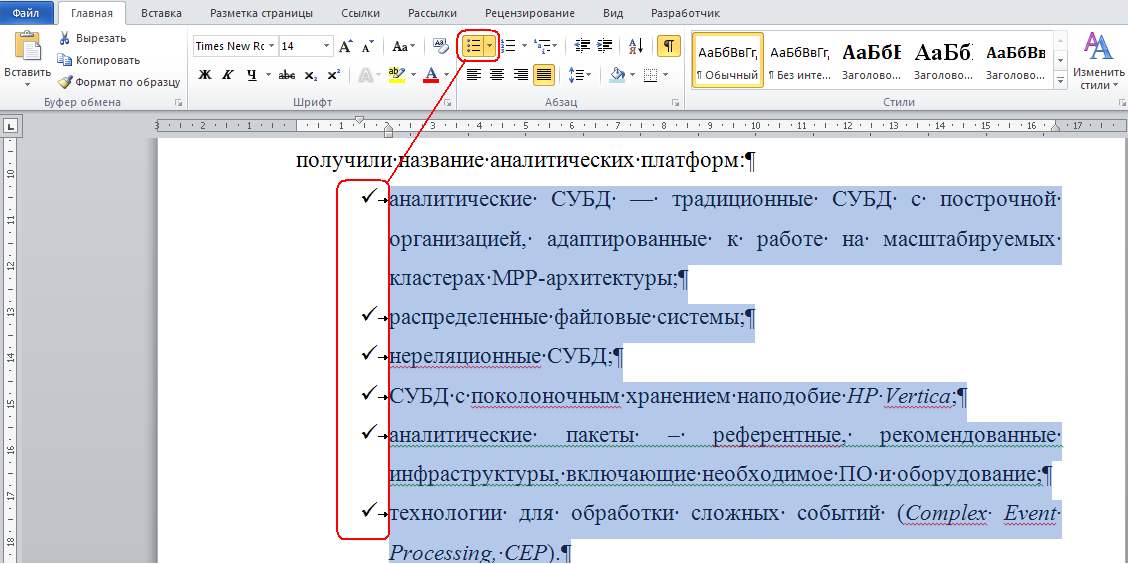
1. Создайте папку, назвав ее «Задание2\_Фамилия», в которой будете размещать найденные материалы.
2. Найдите определения следующих терминов: *интерфейс****,****браузер****, доменная система имен, сетевой протокол, IP-адрес, хостинг, контент.*Скопируйте найденные определения в текстовый документ, а полученный файл сохраните в созданной папке под именем «Термины».**
3. Найдите следующие изображения: герб вашего города, эмблема НТГСПА, дигитайзер, маршрутизатор, роутер.
4. Заархивируете папку с найденными данными и отправьте архив преподавателю (загрузите на сайте).

**Задание №3.**

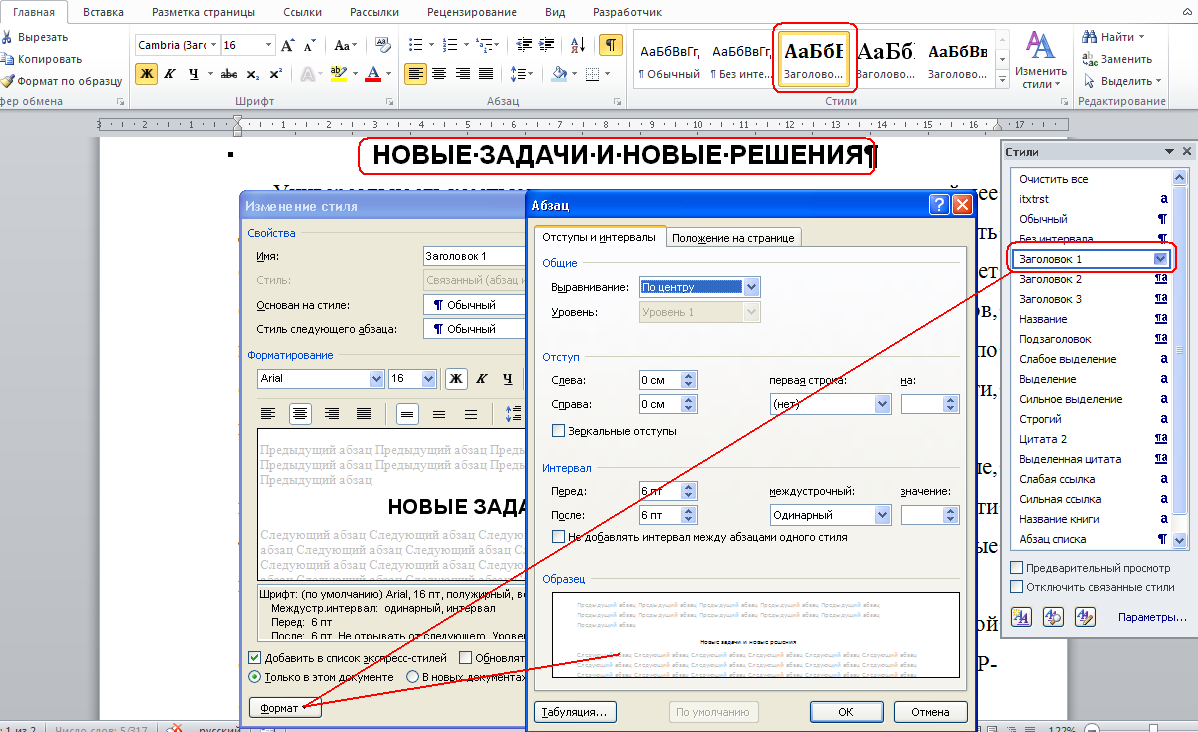
1. Скачайте архив «Материалы для форматирования текста» и разархивируйте его.
2. Откройте текстовый документ «Текст для форматирования».
3. Исправьте в данном тексте орфографические и пунктуационные ошибки.
4. Выделите весь текст и примените к нему следующие параметры: Выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5, интервалы до и после абзаца 0; Шрифт Arial, размер 14, начертание обычное, отступ красной строки 0,75. Все иностранные слова выделите курсивом.



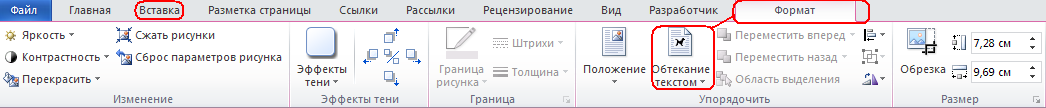
Создайте маркированный список.



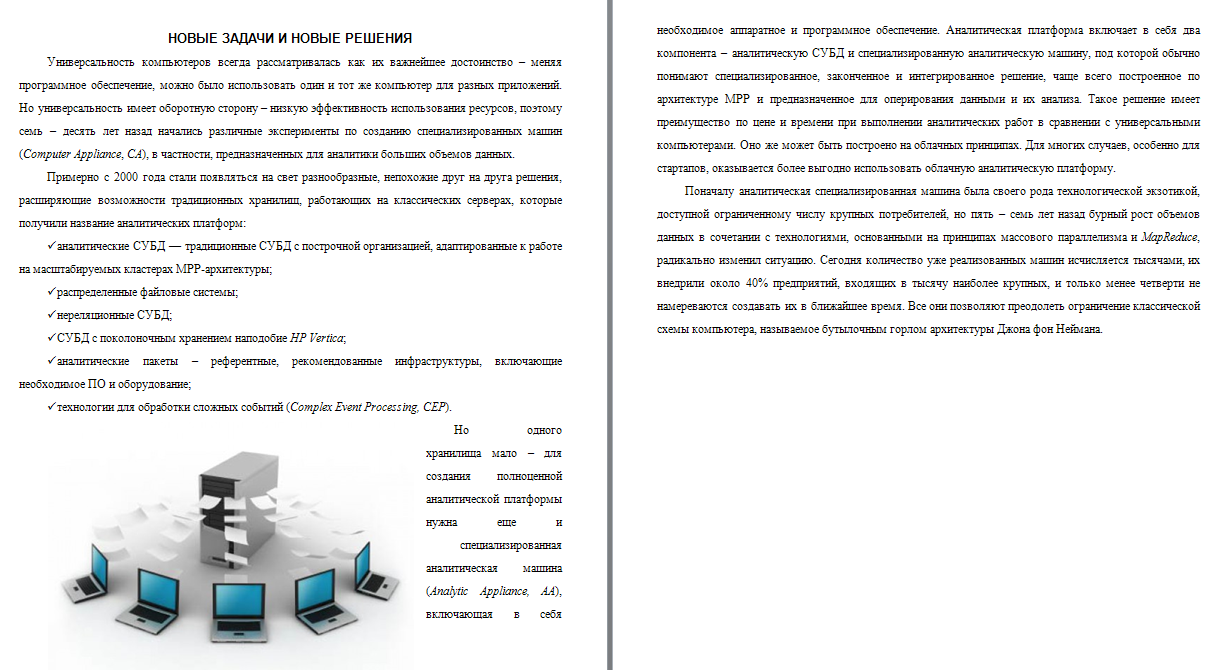
1. Измените стиль **Заголовок 1**и примените его к заголовку текста: ШрифтTahoma, размер 16, все буквы прописные, начертание полужирное, выравнивание по центру, межстрочный интервал одиночный, интервалы до и после абзаца 12.



Вставьте рисунок и назначьте его обтекание по контуру.



1. Сохраните полученный результат и назовите файл «Задание3\_Фамилия», отправьте преподавателю (загрузите на сайте).



**Задание №4**

1. Найдите информацию по заданной теме (объем не менее 1 страницы печатного текста и не менее 2-х иллюстраций).
2. Отформатируйте текст следующим образом: Выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,15, интервалы до и после абзаца 0; Шрифт Times New Roman, размер 14, начертание обычное, отступ красной строки 1 см. Все новые термины выделите полужирным.
3. Создайте не менее 2-х заголовков, изменив и применив стиль **Заголовок 1**: Шрифт Arial, размер 14, все буквы прописные, начертание полужирное, выравнивание по центру, межстрочный интервал одиночный, интервалы до и после абзаца 6.
4. Вставьте в текст иллюстрации с подписями без обтекания (На ленте **Вставка**, выберите **Рисунок**), а затем на появившейся вкладке **Формат** измените **Обтекание текстом**.
5. Сохраните полученный результат и назовите файл «Итоговое Задание\_Вариант\_Фамилия», отправьте преподавателю (загрузите на сайте).

**Вариант 1.**

Мультимедийные поисковые системы

**Вариант 2.**

Распознавание графических и видеообразов

**Вариант 3.**

Распознавание аудио образов

**Вариант 4.**

Современные мобильные приложения

**Вариант 5.**

Использование нано технологий в разработке компьютеров

**Вариант 6.**

Облачные вычисления

**Вариант 7.**

«Зеленые» информационные технологии

**Вариант 8.**

ИТ-безопасность

**Вариант 9.**

Суперкомпьютеры

**Вариант 10.**

Информационные технологии и телемедицина

Экспресс-опрос

Найдите в Интернете информацию по заданной теме. Результаты поиска скопируйте в текстовый файл, который назовите "Экспресс-опросс1\_Фамилия\_Вариант" и отправьте преподавателю, загрузив здесь на сайте.

**Вариант 1**

Виды принтеров и их изображение

**Вариант 2**

Виды модемов и их изображения

**Вариант 3**

Разновидности оптоволоконного кабеля и их изображения

**Контрольные вопросы**

1. Что такое Интернет?
2. Как называются программы  для  работы в Интернете?
3. Назовите самый  распространенный браузер?
4. На каком языке пишется имя сайта?
5. Сочетание каких клавиш позволяет осуществить переход с английского  на русский язык  и наоборот?

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

* Отчет содержит цель работы, порядок выполнения работы и ответы на контрольные вопросы.
* При описывании порядка выполнения работы приводятся все необходимые расчеты и схемы.
* Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу «Оформление технической документации».

Бланк образца № 24

**Каспийский институт морского и речного транспорта**

**филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор Каспийского института морского и речного транспорта филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Карташова**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.** |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для текущего контроля и промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль | ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей» |
|  | |
| Специальность | 26.02.06 « Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» |
|  | |
| Цикловая методическая комиссия | Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин |

**2018 г.**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автор: | преподаватель |  | | Л.А.Бобровская |
|  |  |  | |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Рецензент: | преподаватель |  | | И.И.Яворская |
|  |  |  | |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |  | |  |
|  |  |  | |  |
| ФОС одобрен на заседании цикловой  методической комиссии общих гуманитарных  и социально экономических дисциплин | | | |  |
| Протокол № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | | | |  |
|  |  | |  |  |
| Председатель ЦМК | | |  | Бобровская Л.А. |
|  | | |  |  |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | |  |  |

**Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации курсантов, освоивших программу ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей». ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы, дифференцированного зачета и экзамена квалификационного.

ФОС разработан на основании положений:

ФГОС СПО;

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочую программу профессионального модуля, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией курсантов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей» четко сформулированы требования к результатам его освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

ФОС по ПМ должны обеспечивать поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний курсантов, приобретаемых при обучении по ПМ, направленных на формирование компетенций.

ФОС по ПМ должны отвечать основным требованиям оценивания:

-валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

-надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

-справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

-своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

-эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

- достаточного количества вариантов оценочных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт фонда оценочных средств** | |
| В результате освоения раздела ПМ обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| 8 ОК | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке. |
| В результате освоения раздела ПМ обучающийся должен обладать следующей профессиональной компетенцией | |
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 2.2 | Руководить работой коллектива исполнителей |
| ПК 2.3 | Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: | |
| П.1 | в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; |
| П 2 | в руководстве коллективом исполнителей; |
| П.3 | контроля качества выполняемых работ; |
| П.4 | оформления технической документации организации и планирования работ; |
| П 5 | анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий; |
| Умения: | |
| У.1 | рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; |
| У.2 | рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; |
| У.3 | планировать работу исполнителей; |
| У.4 | инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; |
| У.5 | принимать и реализовывать управленческие решения; |
| У.6 | мотивировать работников на решение производственных задач; |
| У.7 | управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; |
| У.8 | обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; |
| У.9 | применять компьютерные и телекоммуникационные средства; |
| У 10 | использовать необходимые нормативно-правовые документы; |
| Знания: | |
| З.1 | современные технологии управления работы коллектива исполнителей; |
| З.2 | основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; |
| З.3 | принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; |
| 3.4 | характер взаимодействия с другими подразделениями; |
| З.5 | функциональные обязанности работников и руководителей; |
| З.6 | принципы делового общения в коллективе; |
| З.7 | основы конфликтологии; |
| З.8 | основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; |
| З.9 | методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; |
| З.10 | виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; |
| З.11 | методы оценивания качества выполняемых работ; |
| З.12 | деловой этикет; |
| З.13 | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |
| 3.14 | методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. |

**Матрица освоения** ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей» в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и требованиями МК ПДНВ:

**К 17 Применение навыков руководителя и умения работать в команде**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины\*\* | Код контролируемой компетенции, умения и знания | | Этап формирования (текущий контроль, промежуточ-ная аттеста-ция) | | Наименование оценочного средства | | |
| вид | | количество |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| **Раздел 1. «Планирование работы структурного подразделения»** | | | | | | | | |
| **1.** | Планирование как функция управления | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 7 вопросов |
| 2. | Виды и содержание внутрихозяйственного планирования в условиях рынка | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный и письменный  опрос по вопросам | | 6 вопросов |
| 3. | Принципы и методы внутрифирменного планирования | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 5  вопросов |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| 4. | Бизнес-план предприятия | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | | 7 вопросов |
| 5. | Содержание основных разделов бизнес-плана | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 3  вопроса |
| 6. | Планирование работы транспортного флота судоходнойкомпании | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 4  вопроса |
| 7. | Планирование перевозок грузов и пассажиров | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 4  вопроса |
| 8. | Планирование работы морских транспортных судов | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 4  вопроса |
| 9. | Планирование  работы порта | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 4  вопроса |
| 10. | Транспортные ресурсы судов | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 4  вопроса |
| 11. | Оценка работы транспортных судов | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 4  вопроса |
| 12. | Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работы | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | | 3  вопроса |
| 13. | Планирование и организация работы электромеханической службы | ПК 2.1; П.1; У.3; З.9; ОК 1-10 | | текущий | | письменный опрос | | сообщение |
| 14. | По изученным темам Раздела 1 и результатам освоения вида профессиональной деятельности | ПК 2.1; В.1;  У.3; У.6; У.9;  З.3; З.8; З.9;  ОК 1-10;  К 17 | | итоговая аттестация | | экзамен квалификационный | | 51  вопрос |
| **Раздел 2. «Руководство работой структурного подразделения»** | | | | | | | | |
| 1. | Современные функции управления | | ПК 2.2; У.7; У.8; З.3; У.9; ОК 1-10 | | текущий | | устный и письменный  опрос по вопросам | 9  вопросов |
| 2.  1 | Понятие и основные функции  2 | | ПК 2.2; П.2;У.3; З.1;З.5; ОК 1-10  3 | | текущий  4 | | устный и письменный  5 | 12  вопросов  6 |
|  | менеджмента | |  | |  | | опрос по вопросам |  |
| 3. | Управленческие решения | | ПК 2.2; У.7;  К 17; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 8 вопросов |
| 4. | Мозговой штурм как метод принятия управленческих решений | | ПК 2.2; У.7;  ОК 1-10; К 17 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 3 вопроса |
| 5. | Основы конфликтологии | | ПК 2.2; У.8;  ОК 1-10; К 17 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 10  вопросов |
| 6. | Способы разрешения конфликтов | | ПК 2.2; У.8;  ОК 1-10; К 17 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 4 вопроса |
| 7 | Психология менеджмента | | ПК 2.2; З.4, З.7;  К17; ОК 1-10 | | текущий | | устный и письменный  опрос по вопросам; тестирование | 4 вопроса, эссе; 3 теста |
| 8 | Управление рисками | | ПК 2.2; У.5; З.1; З.2; З.4; ОК 1-10; К 17 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 7 вопросов |
| 9. | Стили руководства | | ПК 2.2; П.2; У.5; З.1; З.5; З.12; ОК 1-10; К 17 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 8 вопросов |
| 10 | Решетка» Р.Блейка | | ПК 2.2; П.2; У.5; З.1; З.5; З.12; ОК 1-10; К 17 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 3 вопроса |
| 11. | Организационные формы управления персоналом | | ПК 2.2; У.1; У.3; У.9; У.10; З.1 -З.5; ОК 1-10;  К 17 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 7 вопросов |
| 12. | Тенденции совершенствования организационных структур управления | | ПК 2.2; У.1; У.3; У.9; У.10; З.1 -З.5; ОК 1-10;  К 17 | |  | | устный опрос по вопросам | 3 вопроса |
| 13. | Управление трудом | | ПК 2.2; У.6; З.1; З.10; ОК 1-10;  К 17 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 10 вопросов |
| 14. | Теория иерархии потребностей А.Маслоу | | ПК.2.2; П.2; У.6;.З.1; З.10;  ОК 1-10; К 17 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 4 вопроса |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 15. | Этика делового общения | | ПК 2.2; П.2; У.5; У.?4 З.1; З.6; З.7; З.12; ОК 1-10;  К 17 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 8 вопросов |
| 16. | Власть и лидерство | | ПК 2.2; П.2; У.5; У.?4 З.1; З.6; З.7; З.12; ОК 1-10;  К 17 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 6 вопросов |
| 17 | Внутренняя и внешняя среда организации | | ПК 2.2; З.3; З.4; ОК 1-10 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 4 вопроса |
| 18. | Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии | | ПК 2.2; У.3;  ОК 1-10;  К 17 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 7 вопросов |
| 19 | Функциональные обязанности работников и руководителей | | ПК 2.2; З.3  ОК4, ОК10 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 5 вопросов |
| 20. | Организация рабочих мест | | ПК 2.2;З.1;  ОК 1-10;  К 17 | | текущий | | устный и письменный  опрос по вопросам | 5 вопросов |
| 21. | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | ПК 2.2; 3.2;  К 17;  ОК 1-10 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 9 вопросов |
| 22. | По изученным темам  Раздела 2 | | ПК 2.2; П.1-П.2; У.1-У.6; З.1-З.9; К 17 | | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет | 36  вопросов |
| 23. | По изученным темам Раздела 2 и результатам освоения вида профессиональной деятельности | | ПК 2.2; П.1-П.2; У.1-У.6; З.1-З.9; К 17 | | итоговая аттестация | | экзамен квалификационный | 51  вопрос |
| **Раздел 3. «Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения»** | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 1. | Технологический процесс работы морского судна | | ПК 2.3; П 5; У 2; З. 8; З.9; З.11 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 6  вопросов |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 2. | Основные показатели работы флота | | ПК 2.3; П 5; У 2; З. 8; З.9; З.11 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 6  вопросов |
| 3. | Эксплуатационные характеристики и показатели работы морского судна | | ПК 2.3; П 5; У 2; З. 8; З.9; З.11 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 4  вопроса |
| 4. | Структура эксплуатационных расходов судна | | ПК 2.3; П 5; У 2; З. 8; З.9; З.11 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 6  вопросов |
| 5. | Нормирование работы транспортных судов | | ПК 2.3; П 5; У 2; З. 8; З.9; З.11 | | текущий | | устный и письменный опрос по вопросам | 9  вопросов |
| 6. | Учет и анализ работы транспортного судна | | ПК 2.3; П 5; У 2; З. 8; З.9; З.11 | | текущий | | устный опрос по вопросам | 6  вопросов |
| 7. | По изученным темам Раздела 3 и результатам освоения вида профессиональной деятельности | | ПК 2.3; П 5; У 2; З. 8; З.9; З.11 | | итоговая аттестация | | экзамен квалификационный | 51  вопрос |

# Описание показателей и критериев оценивая компетенций

# 1. Собеседование (устный опрос)

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | - оценка «отлично» выставляется курсанту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умеет их применять, последовательно и правильно выполняет все задания, умеет обоснованно излагать свои мысли, делает необходимые выводы | Перечень вопросов по собеседованию (устному опросу) прилагается.  Приложение № 1 |
| Хорошо | оценка «хорошо» выставляется курсанту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их излагать, последовательно и правильно выполняет все задания, однако, возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентов после замечания преподавателя, умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |
| Удовлетворительно | - оценка «удовлетворительно» выставляется курсанту за неполное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, если он выполнил задание при подсказке преподавателя, затруднился в формулировке выводов; |
| Неудовлетворительно | оценка «неудовлетворительно» выставляется за полное отсутствие знаний теоретического материала. |

**2. Письменный опрос**

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, за умение приводить примеры, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное, логическое изложение ответа. | Перечень вопросов прилагается.  Приложение № 2 |
| Хорошо | Если курсант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но допускает определенные неточности, не всегда может привести примеры. |
| Удовлетворительно | Если курсант обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. |
| Неудовлетворительно | Если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и безграмотно излагает материал. |

# 3. Зачет

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, за грамотное и логичное изложение ответа на практико-ориентированные вопросы; | Перечень вопросов к зачету прилагается.  Приложение № 3 |
| Хорошо | если курсант полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; |
| Удовлетворительно | если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий; |
| Неудовлетворительно | если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл. |

# 4. Тесты

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | Правильных ответов более 90% | Перечень вопросов по тесту прилагается.  Приложение № 4 |
| Хорошо | Правильных ответов от 75% до 90% |
| Удовлетворительно | Правильных ответов от 50% до 75% |
| Неудовлетворительно | Правильных ответов до 50% |

# 5. Экзамен квалификационный

Оценка производится по 4-хбалльной системе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерий | Методические материалы оценивания |
| Отлично | за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором курсант свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично»предполагает грамотное и логичное изложение ответа на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений. | Перечень вопросов к экзамену прилагается.  Приложение № 5 |
| Хорошо | если курсант полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности*.* |
| Удовлетворительно | если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. |
| Неудовлетворительно | если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания*.* |

# Изменения и дополнения к ФОС дисциплины на

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель ЦМК | |  |  |
|  | | подпись | Ф.И.О. |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г | |  |

**Приложение 1.**

**Вопросы к собеседованию (устному опросу) по Разделу 1.**

**«Планирование работы структурного подразделения»**

**Тема 1. «Планирование как функция управления»**

1) Понятие и функции планирования.

2) Основные задачи планирования на предприятии.

3) Классификация видов планирования.

4) Стратегическое планирование; понятие, задачи и содержание.

5) Какова основная цель стратегического плана?

6) Понятие и задачи оперативного планирования.

7) Сущность и функции современного рыночного планирования.

**Тема 2 «Виды и содержание внутрихозяйственного планирования в условиях рынка»**

1) Основные виды внутрихозяйственного планирования: технико-экономическое и оперативно-производственное планирование.

2) Определение и задачи технико-экономического планирования.

3) Какова характерная особенность технико-экономического планирования на предприятии?

4) Что такое «корпоративный план» и каковы его разновидности?

**Тема 3 «Принципы и методы внутрифирменного планирования».**

1) Понятие и классификация принципов планирования по А.Файолю.

2) Принцип необходимости планирования и принцип единства планов: содержание и значение.

3) Принцип непрерывности и принцип гибкости планов: значение и содержание.

4) Принцип точности планов как показатель качества планирования на предприятии.

5) Определение и классификация методов планирования.

**Тема 4. «Бизнес-план предприятия»**

1) Понятие и цели разработки бизнес-плана предприятия.

2) Какие основные задачи предпринимательской деятельности решают с помощью бизнес-плана?

3) Каковы основные виды бизнес-планов используются для планирования деятельности предприятий?

**Тема 5. «Содержание основных разделов бизнес-плана»**

1) От каких факторов зависит структура и содержание разделов бизнес-плана предприятия?

2) Дать характеристику следующим разделам бизнес-плана:

а) меморандум о конфиденциальности;

б) резюме;

в) цель предлагаемого проекта;

г) анализ положения дел в отрасли;

д) анализ положения предприятия в отрасли;

е) описание продукта труда;

ж) маркетинг и план сбыта продукции предприятия;

з) производственный план;

и)организационный план;

к) финансовый план;

л) анализ рисков.

3) Какие основные мероприятия совершаются во время реализации бизнес-плана предприятия?

**Тема 6. «Планирование работы транспортного флота судоходной компании»**

1) Что лежит в основе планирования работы транспортного флота судоходной компании?

2) Как разрабатываются планы перевозок грузов и пассажиров по разным видам плавания морских судов?

3) Какие задачи решает распределение перевозок грузов между видами транспорта?

4) Что является конечной целью разработки планов работы транспортного флота?

**Тема 7. «Планирование перевозок грузов и пассажиров»**

1) Какие показатели включает план работы флота и как он рассчитывается для разных типов морских транспортных судов?

2) Как планируются перевозки грузов в прямых смешанных сообщениях и в прямом водном сообщении?

3) Как проводится планирование перевозок пассажиров морскими судами?

4) Каковы основные этапы процесса планирования перевозов морскими транспортными судами?

**Тема 8. «Планирование работы морских транспортных судов»**

1) Какова структура и содержание перспективного плана работы морского судна?

2) Что представляет собой краткосрочный (годовой) план работы судна?

3) Что такое рейсовое планирование работы морского судна и для какой цели оно проводится?

4) Какие основные показатели содержит перспективный план работы морского судна?

**Тема 9. «Планирование работы порта»**

1) Что такое морской порт и каково его основное назначение?

2) Какие операции проводятся в морском порту?

3) Какие главные характеристики работы морского порта используются при планировании его работы?

4) Какие основные показатели характеризуют про­изводственную деятельность порта?

**Тема 10. «Транспортные ресурсы судов»**

1) Каково назначение и структура текущего плана работы морского судна?

2) Какова структура транспортных (производственных) ресурсы морских судов?

3) Что включают в себя затраты (натуральные и стоимостные)на поддержание транспортных ресур­сов судов?

4) Чем объясняется условный харак­тер годового производственного задания для судна?

**Тема 11. «Оценка работы транспортных судов»**

1) Что такое оперативное планирование работы транспортного судна и для чего оно проводится?

2) Что такое оперативное планирование работы транспортного судна и каковы его основные цели?

3) Что такое рейсовое задание, для каких судов и с какой целью оно выдается?

4) Что такое рейсовое задание и какие основные показатели оно содержит?

**Тема 12. «Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работы»**

1) В чем состоят обязанности техников-электромехаников морских транспортных судов?

2) Какая техническая документация по электрооборудованию должна вестись на судне?

3) Кто и как проводит контроль работы электромеханической службы на судне?

**Вопросы к собеседованию (устному опросу) по разделу 2.**

**«Руководство работой структурного подразделения»**

**Тема 1. «Современные концепции управления»**

1) Что такое управление?

2) Основные функции (операции) управления по А. Файолю.

3) Объект, субъект и содержание управления.

4) В чем состоят особенности современных концепций управления персоналом?

5) Современные концепции управления.

**Тема 2. «Понятие и основные функции менеджмента»**

1) Что такое управление и его основные виды

2) Перечислить и охарактеризовать элементы процесса управления

3) Что такое менеджмент и кто такой менеджер?

4) Каковы основные принципы менеджмента?

5) Что такое функция менеджмента? Какие функции были выделены А.Файолем в его работе «Общее и промышленное управление»?

6) Охарактеризовать функцию менеджмента «Руководство» как важнейшую функцию менеджмента.

**Тема 3. «Управленческие решения»**

1) Понятие управленческого решения и проблемы в управлении и руководстве.

2) В каких ситуациях на предприятии обязательно принимаются управленческие решения?

3) Классификация управленческих решений.

4) Какие управленческие решения называются импульсивными?

5) Что значит «рациональное управленческое решение»?

6) В каких ситуациях принимаются интуитивные управленческие решения?

7) Какие требования предъявляются к управленческим решениям?

8) Алгоритм принятия управленческого решения.

**Тема 4. «Мозговой штурм как метод принятия управленческих решений»**

1) История возникновения «мозгового штурма».

2) Правила и методика проведения «мозгового штурма».

3)«Самые лучшие – это сумасшедшие идеи!» Что это значит?

**Тема 5. «Основы конфликтологии»**

1) Понятие и сущность конфликтов на предприятии.

2) Типы конфликтов в менеджменте.

3) Причины конфликтов в управлении.

4) Что такое стресс и каковы причины его возникновения?

5) Каковы последствия стресса?

6) Как можно избежать отрицательные последствия стресса?

7) Задача 1.

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

8) Задача 2.

Вы - начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную - молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

**Тема 6. «Способы разрешения конфликтов»**

1) Способы разрешения конфликтов на предприятии.

2) Стресс: понятие, причины и управление стрессами.

3) Можно ли избежать стрессов?

4) Факторы конструктивного разрешения конфликтов.

**Тема 7. «Психология менеджмента»**

1) Что такое психология личности?

2) Что представляет собой личность, какова ее структура и индивидуальные особенности?

3) Какова основная задача психологии менеджмента?

4) Каковы основные направления в психологии менеджмента?

**Тема 8.** **«Управление рисками»**

1) Что такое риск в менеджменте?

2) Какова классификация рисков в управлении?

3) Можно ли избежать рисков в менеджменте?

**Тема 9. «Стили руководства»**

1) Что такое стиль руководства?

2) Авторитарный стиль руководства: основные черты, достоинства и недостатки.

3) Демократический стиль руководства: основные черты, достоинства и недостатки.

4) Либеральный стиль руководства: основные черты, достоинства и недостатки.

**Тема 10. «Решетка» Р.Блейка**

1) Что представляет собой «решетка» Р.Блейка?

2) Каково ее значение в управлении персоналом?

3) Каковы правила хорошего менеджера?

**Тема 11.** «**Организационные формы управления персоналом»**

1) Каковы основные типы организации взаимодействия подразделений?

2) Каковы основные характеристики линейной организационной структуры управления, ее достоинства и недостатки?

3) Каковы основные характеристики функциональной организационной структуры управления, ее достоинства и недостатки?

4) Каковы основные характеристики линейно-функциональной организационной структуры управления, ее достоинства и недостатки?

**Тема 12. «Тенденции совершенствования организационных структур управления»**

1) Современные тенденции в развитии организационных структур управления

2) Основные инструменты формирования организационных структур предприятий.

3) Главные показатели совершенствования организационных структур.

**Тема 13. «Управление трудом»**

1) Что такое мотивация и каковы ее критерии?

2) В чем разница между индивидуальной и групповой мотивацией?

3) Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?

4) Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?

5) Как определяется степень личностного воздействия руководителя?

6) В чем состоит материальное и нематериальное стимулирование?

**Тема 14. «Теория иерархии потребностей А.Маслоу»**

1) Что такое мотивация персонала и каковы ее основные формы?

2) Каковы методы мотивации персонала?

3) Что такое потребность человека и каково ее значении в управлении персоналом?

4) Каково строение «пирамиды потребностей Маслоу»?

**Тема 15. «Этика делового общения»**

1) Что такое этика и каковы ее важнейшие категории?

2) Что такое общение вообще и деловое общение в частности?

3) На чем базируется деловая этика?

4) Чем деловое общение отличается от обыденного?

5) Что значит прямое деловое общение и косвенное деловое общение?

6) Каковы основные формы делового общения?

7) Какая форма делового общения является основной?

8) Каков основной этический принцип (по И.Канту)?

**Тема 16. « Власть и лидерство»**

1. Что такое власть и какие формы она имеет?

2. Что такое харизма и какой руководитель называется харизматичным?

3. В чем отличие реальной власти от формальной?

4) Что такое лидерство и чем характеризуется подлинный лидер?

5) Как на практике решается дилемма : «Что важнее — дело или люди?»

6) Что представляет собой современная концепция поведенческих стилей лидера?

**Тема 17. « Внутренняя и внешняя среда организации»**

1) Что такое внутренняя среда организации?

2) Какие факторы включает среда прямого воздействия?

3) Что понимается под средой косвенного воздействия?

4) Какие факторы включает внутренняя среда организации?

**Тема 18. «Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии»**

1) Кто обязан обеспечивать охрану труда всех работников предприятия?

2) Что такое «техника безопасности»?

3) Что такое «производственная санитария»?

4) Для каких категорий работников обязательны медицинские осмотры и кто их организует?

**Тема 19. «Функциональные обязанности работников и руководителей»**

# 1) В чем заключается функциональное разделение труда руководителей, специалистов и служащих?

2) Каковы обязанности работников электромеханической службы на судне?

3) Понятие и цели отбора кадров.

4) Каковы исходные данные для отбора и расстановки кадров?

5) Что представляет собой функциональное разделение труда?

**Тема 20. «Организация рабочих мест»**

1) Что представляет собой рабочее место судового электромеханика?

2) Что такое рациональная организация рабочих мест

3) Каковы обязанности судового электромеханика?

4) Кто и как проводит периодический инструктаж?

5) Какими психофизиологическими качествами должен обладать судовой электромеханик?

**Тема 21. «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»**

1) Что изучает социальная психология?

2) Каковы особенности трудовой деятельности моряков?

3) Как проявляется усталость работника?

4) Что такое «сенсорная депривация» и почему она возникает?

5) Что такое «социальная депривация» и как она возникает?

**Вопросы к собеседованию (устному опросу) по Разделу 3.**

**«Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения»**

**Тема 1. «Технологический процесс работы морского судна»**

1) Что такое производственный процесс на морском транспорте и какова его структура?

2) Что такое технологический процесс на морском транспорте?

3) Что такое рейс? Как можно классифицировать рейсы морских транспортных судов?

4) Из каких рабочих процессов состоит технологический процесс работы морских судов?

5) Из каких рабочих процессов состоит технологический процесс работы морского порта?

6) Какие предприятия морского транспорта обеспечивают работу флота и морских портов?

**Тема 2. «Основные показатели работы флота»**

1) Какие эксплуатационно-технические характеристики судна рассчитывают для определения возможности его использования как транспортного средства?

2) Какие характеристики судна по массе рассчитывают для эффективного использования транспортного средства?

3) Какие эксплуатационные показатели входят в объемные характеристики судна?

4) Какие виды скоростей хода судов известны на морском транспорте?

5) Что такое объем транспортной работы пассажирских судов?

6) Что такое провозная способность судна и от чего она зависит?

**Тема 3. «Эксплуатационные характеристики и показатели работы морского судна»**

1) Какие показатели работы морского судна входят в систему эксплуатационных показателей?

2) Что относят к линейным характеристикам судна и для каких целей они рассчитываются?

3) Что такое Международное свидетельство о грузовой марке и кому оно выдается?

4) Как рассчитывается удельная грузовместимость судна и что она определяет?

**Тема 4. «Структура эксплуатационных расходов судна»**

1) Что такое себестоимость продукции, работ, услуг?

2) Как рассчитывается себестоимость морских перевозок?

3) Каково значение показателя себестоимости в работе предприятий морского транспорта?

4) Какими укрупненными статьями представлены расходы по эксплуатации морского судна? (дать краткую характеристику каждой статье).

**Тема 5. «Нормирование работы транспортных судов»**

1) Что является объектом нормирования на морском транспорте?

2) Какие методы применяются для нормирования ис­пользования морских транспортных судов?

3) Что такое продолжительность рейса и из каких элементов она состоит?

4) Что такое время простоев и как оно нормируется для морского судна?

5) Из каких элементов складывается валовое ходовое время?

6) Как нормируется чистое ходовое время?

7) Что такое сталийное время судна?

**Тема 6. «Учет и анализ работы транспортного судна»**

1) Что такое рейсовый отчет капитана и какая информация там указывается?

2) Какова цель составления рейсового отчета капитана?

3) С какой целью проводится экономический анализ работы транспортного судна?

4) Какой метод анализа наиболее часто используется на практике и в чем его экономическая сущность?

5) Какие экономические показатели работы транспортного судна позволяют сделать выводы об эффективности его работы?

6) Что такое экономический риск в работе транспортного судна и каковы его признаки?

**Приложение 2**

**Вопросы для письменного опроса по Разделу 1.**

**«Планирование работы структурного подразделения»**

**Тема 2 . «Виды и содержание внутрихозяйственного планирования в условиях рынка»**

1)Определение и основные функции оперативно-производственного планирования.

2) Классификация видов планирования на современном предприятии.

**Тема 4. «Бизнес-план предприятия»**

1 вариант

1) Каковы основные этапы разработки бизнес-плана?

2) Какова структура бизнес-плана предприятия?

2 вариант

3) Каковы основные правила реализации бизнес-плана?

4) Что значит «реализовать бизнес-план»?

**Тема 13. «Планирование и организация работы электромеханической службы»**

Сообщение «Планирование и организация работы электромеханической службы»

**Вопросы для письменного опроса по Разделу 2**

**«Руководство работой структурного подразделения»**

**Тема 1. «Современные концепции управления»**

1) Каковы основные признаки управления?

2) Каковы основные элементы системы управления персоналом?

3) Характерные черты управленческого процесса.

4) Виды управления.

**Тема 2. «Понятие и основные функции менеджмента»**

1 вариант

1) Каковы современные функции менеджмента?

2)Что такое метод менеджмента и какие группы методов используются в современном руководстве персоналом?

2 вариант

1) Что представляют собой экономические методы менеджмента?

2) Каково содержание административно-правовых методов менеджмента?

3 вариант

1)Каково значение социально-психологических методов менеджмента в руководстве персоналом?

2) Что такое морально-психологический климат в коллективе?

**Тема 5. «Основы конфликтологии»**

1) В чем состоит профилактика конфликтов в коллективе структурного подразделения?

2) Социальная депривация судового экипажа как причина возникновения конфликтов в коллективе.

**Тема 7. «Психология менеджмента»**

Эссе: «Правила делового общения экипажа судна».

**Тема 10. «Управление рисками»**

1) Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе исполнителей

2) Задача.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

3) Понятие и причины стресса

4) В чем заключается опасность стрессов?

**Тема 9. «Стили руководства»**

1) Мотивация как одна из основных составляющих системы управления персоналом.

2) Мотивационный процесс и его структура

3) Два подхода к управлению.

4) Современный стиль руководства.

**Тема 11. «Организационные формы управления персоналом»**

1) Каковы основные характеристики функциональной организационной структуры управления, ее достоинства и недостатки?

2) Каковы основные характеристики линейно-функциональной организационной структуры управления, ее достоинства и недостатки?

3) Каков регламент взаимодействия различных служб на судне?

**Тема 13. «Управление трудом»**

1) Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?

2) Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?

3) Как определяется степень личностного воздействия руководителя?

4) Каковы внутренние и внешние стимулы к труду?

**Тема 18. «Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии»**

1) Что такое охрана труда как особенная часть трудового права?

2) Какие группы норм входят в понятие «охрана труда»?

3) Какие права и обязанности в области охраны труда закрепляет за работниками Трудовой кодекс?

**Тема 21. «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»**

1) Что входит в техническое оснащение деятельности руководителя?

2) Что такое оргтехнический блок и его роль в процессе руководства работой персонала?

3) Что представляет собой информационная система организации?

4) Каково значение использования информационных технологий и компьютерных телекоммуникационных средств в управлении персоналом?

**Вопросы для письменного опроса по Разделу 3.**

**«Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения»**

**Тема 4. «Структура эксплуатационных расходов судна»**

1) Что такое себестоимость продукции и какие основные виды себестоимости рассчитывают на предприятии?

2) Какова классификация эксплуатационных расходов судна?

**Тема 5. «Нормирование работы транспортных судов»**

1) Что включает в себя время обработки судна?

2) Из каких элементов состоит время обслуживания судна?

**Приложение 3**

**Вопросы для устного зачета по Разделу 2. «Руководство работой структурного подразделения»**

1. Функции менеджмента.

2. Содержание общих функций менеджмента.

3. Ф.Тейлор и А.Файоль об управлении в экономике.

4. Экономические методы менеджмента.

5. Административно-правовые методы менеджмента.

6. Социально-психологические методы менеджмента.

7. Линейная структура управления.

8. Функциональная структура управления.

9.Типы организационных структур, их характеристика.

10. Cущность управленческих решений, их характеристика.

11. Виды управленческих решений.

12. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

13. Контроль как главная функция менеджмента.

14. Управление и менеджмент. Два подхода к управлению.

15. Классификация управленческих решений.

16. Современные функции менеджмента.

17. Авторитарный стиль руководства.

18. Демократический стиль руководства.

19. Либеральный стиль руководства.

20. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

21. Правила «хорошего» менеджера. Решетка Р. Блейка.

22. Как организуется руководство структурным подразделением?

23. Как осуществляется контроль качества выполняемых работ?

24. Рабочие процессы технологического процесса работы морских судов.

25. Рабочие процессы технологического процесса работы морского порта.

26. Эксплуатационно-технические характеристики морского судна.

27. Объемные характеристики морского судна.

28. Показатели работы морского судна.

29. Линейные характеристики морского судна. Цели их расчета.

30. Себестоимость продукции, работ, услуг.

31. Себестоимость морских перевозок: понятие и порядок расчета.

32. Укрупненные статьи расходов по эксплуатации морского судна (краткую характеристика каждой статьи).

33. Нормирование на морском транспорте: понятие, объект и методы нормирования.

34. Методы нормирования ис­пользования морских транспортных судов.

35. Рейсовый отчет капитана морского судна.

36. Экономический анализ работы транспортного судна: понятие и цели.

**Приложение 4**

**Тесты по Разделу 2.**

**«Руководство работой структурного подразделения»**

**Тема 19. «Психология менеджмента»**

Тест № 1

1. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в…   
а) служебной сфере   
б) сфере общения   
в) процессе взаимодействия   
г) личном плане

2. Специфической особенностью Делового общения является…  
а) неограниченность во времени   
б) регламентированность  
в) отсутствие норм и правил   
г) разговор по душам

3. Деловой этикет включает в себя группы правил   
а) нормы, взаимодействие равных по статусу   
б) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного   
с) требования руководителя к высшему управленческому звену   
г) приказы подчиненного для руководителя

4. Установка контакта (знакомства) в Деловом общении предполагает   
а) соблюдение нейтралитета   
б) нарушение правил этикета   
в) понимание другого человека   
г) представление себя другому человеку

5. Служебные контакты должны строиться на…   
а) партнерских началах   
б) взаимном интересе   
в) личной выгоде   
г) корыстном интересе

6. По способу обмена информацией различают Деловое общение:   
а) печатное   
б) устное деловое общение   
в) письменное   
г) приказное

7. Переговоры - обсуждение с целью…   
а) приятного времяпрепровождения   
б) заключение соглашения по какому-либо вопросу   
в) выяснение отношений   
г) навязывания своих условий сделки

8. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в…   
а) компетентности   
б) тактичности и доброжелательности   
в) грубости и резкости   
г) конфликтности, возбудимости

9. Важным элементом Деловой беседы является умение…   
а) говорить   
б) молчать   
в) слушать   
г) критиковать

Тест № 2

1. Главное требование культуры общения по телефону – это…   
а) краткость (лаконичность) изложения   
б) длительность общения   
в) четкость изложения   
г) жесткость в разговоре

2. Деловые беседы часто проходят…   
а) на улице   
б) в формальной обстановке   
в) в общественном транспорте   
г) в неформальной обстановке

3. Деловая беседа может…   
а) предварять переговоры   
б) вредить переговорам   
в) быть их составной частью   
г) способствовать конфликтной ситуации

4. Овладение навыками Делового общения является необходимым для будущих деловых людей   
а) менеджеров   
б) воспитателей детского сада   
в) обходчиков путей   
г) экономистов

5. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с…   
а) персоналом   
б) высшим руководством   
в) подрядчиками   
г) клиентами

6. Выход из конфликта предполагает –  
а) эскалацию конфликта  
б) игнорирование ситуации   
в) определение причины конфликта   
г) поиск путей решения конфликта

7. Деловая беседа…   
а) характеризуется частым переходом от одной темы к другой   
б) направлена на достижение определенных производственных задач и проблем   
в) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их   
г) отличается разнообразием обсуждаемых тем

8. При подготовке к собеседованию важно соблюдать правила Делового этикета:   
а) собеседование должно начаться в назначенное время   
б) проводящий беседу должен встать, поприветствовать гостя   
в) приглашенный должен опоздать на встречу   
г) секретарь не должен быть в курсе дела

9. Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

а) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу …

б) Если вас это не затруднит …

в) Могу ли я попросить вас …

г) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о …

Тест № 3

1. При отказе в речевом этикете используются определенные выражения. Укажите лишнее.  
a) Разрешите дать вам совет …

б) Я вынужден запретить …

в)В настоящее время это сделать невозможно.

г) Простите, но мы не можем выполнить вашу просьбу.  
  
2. Для выражения положительного отношения к человеку используются определенные этикетные формы. Укажите лишнее.  
a) Скатертью дорога.

б)У вас прекрасный вкус.

в)Какой вы добрый человек.

г) Вы такой хороший специалист.

3. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее.

a)Вы тоже хорошо выглядите.

б) Вы мне делаете комплимент.

в) Спасибо.

г) Спасибо за комплимент.

4. При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:  
a) Это кто?

б) Вас слушают!

в) Да!

г) Алло!

5. В деловом телефонном общении, подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:  
a) «Компания «Спасские ворота», добрый день!»

б) «Да».

в) «Слушаю вас».

г) «Говорите».

6. Замечание в адрес подчиненного, связанное с неудачно выполненной работой, нужно сделать:

a) в устной форме наедине с подчиненным

б) по телефону

в) в письменной форме

г) в устной форме в присутствии коллег

7. При прощании используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.  
a) Разрешите попрощаться.

б) Всего хорошего!

в) До встречи.

г) Счастливо!

8. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.  
a) Думаю, что Вы не совсем правы.

б) Я с вами не согласен.

в) Это не так.

г) Это абсурд.

9. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какой из них присущ фамильярный оттенок.

a) Милая, я не могу с Вами согласиться.

б) Извините, но Ваши условия принять нельзя.

в) Позвольте с Вами не согласиться.

г) Боюсь, что это не совсем так.

**Приложение 5**

**Перечень экзаменационных вопросов**

**для проведения экзамена квалификационного по Разделу 1.**

**«Планирование работы структурного подразделения»**

1. Понятие и функции планирования работы структурного подразделения.

2. Основные задачи планирования на предприятии.

3. Классификация видов планирования.

4. Стратегическое планирование; понятие, задачи и содержание.

5. Понятие и задачи оперативного планирования.

6. Основные виды внутрихозяйственного планирования: технико-экономическое и оперативно-производственное планирование.

7. Определение и задачи технико-экономического планирования.

8. Понятие и классификация принципов планирования по А.Файолю.

9. Принцип необходимости планирования и принцип единства планов: содержание и значение.

10.Принцип непрерывности и принцип гибкости планов: значение и содержание.

11.Принцип точности планов как показатель качества планирования на предприятии.

12. Определение и классификация методов планирования.

13. Понятие и цели разработки бизнес-плана предприятия.

14. Основные виды бизнес-планов, используемые для планирования деятельности предприятий.

15. Структура бизнес-плана (разделы 1 – 7).

16. Структура бизнес-плана (разделы 8 – 14).

18. Принципы планирования работы предприятия.

19. Планирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении.

20. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

21. Понятие и структура бизнес-плана.

22. Планирование перевозок грузов в смешанном водном сообщении.

23. Технико-экономическое планирование.

24. Понятие планирования и классификация видов планирования.

25. Этапы планирования пассажироперевозок.

26. Оперативно-производственное планирование.

27. Методы планирования.

28. Краткосрочный план работы морского судна.

29. Основные виды планирования деятельности предприятия.

30. Структура основных разделов бизнес-плана предприятия.

31. Рейсовое планирование : понятие и цели.

32. Понятие бизнес-плана. Корпоративный план.

33. Морской порт: понятие и операции, производимые в морском порту.

34. Перспективный план работы морского транспортного судна: понятие и структура.

35. Планирования работы транспортного флота судоходной компании.

36. Порядок разработки планов перевозок грузов и пассажиров по разным видам плавания морских судов.

37. Распределение перевозок грузов между видами транспорта: цели и задачи.

38. Структура транспортных (производственных) ресурсов морских судов.

39. Основные показатели плана работы флота.

40. Как планируются перевозки грузов в прямых смешанных сообщениях и в прямом водном сообщении?

41. Каковы основные этапы процесса планирования перевозок морскими транспортными судами?

42. Какова структура и содержание перспективного плана работы морского судна?

43. Что представляет собой краткосрочный (годовой) план работы судна?

44. Что такое рейсовое планирование работы морского судна и для какой цели оно проводится?

45. Какие основные показатели содержит перспективный план работы морского судна?

46. Какие главные характеристики работы морского порта используются при планировании его работы?

47. Какие основные показатели характеризуют производственную деятельность порта?

48. Каково назначение и структура текущего плана работы морского судна?

49. Какова структура транспортных (производственных) ресурсов морских судов?

50. В чем состоят обязанности техников-электромехаников морских транспортных судов?

51. Какая техническая документация по электрооборудованию должна вестись на судне?

**Перечень экзаменационных вопросов**

**для проведения экзамена квалификационного по Разделу 2.**

**«Руководство работой структурного подразделения»**

1. Понятие, сущность и необходимость менеджмента.

2. Цели, задачи и принципы менеджмента.

3.  Принципы менеджмента.

4. Функции менеджмента.

5. Содержание общих функций менеджмента.

6. Ф.Тейлор и А.Файоль об управлении в экономике.

7. Экономические методы менеджмента.

8. Административно-правовые методы менеджмента.

9. Социально-психологические методы менеджмента.

10. Линейная структура управления.

11. Функциональная структура управления.

12.Типы организационных структур, их характеристика.

13. Cущность управленческих решений, их характеристика.

14. Виды управленческих решений.

15. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

16. Алгоритм разработки и принятия управленческих решений.

17. Стиль руководства: понятие и типы.

18. Понятие и типы конфликтов на предприятиях.

19. Причины конфликтов в коллективе работников.

20. Способы разрешения конфликтов.

21. Предпринимательские риски: понятие и типы.

22. Мотивация и мотивационный процесс. Теории мотивации.

23. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.

24. Классификация операций, идущих на предприятии (по А.Файолю).

25. Линейно-функциональная структура управления.

26. Планирование как функция менеджмента. Задачи планирования.

27. Контроль как главная функция менеджмента.

28. Управление и менеджмент. Два подхода к управлению.

29. Классификация управленческих решений.

30. Современные функции менеджмента.

31. Авторитарный стиль руководства.

32. Демократический стиль руководства.

33. Либеральный стиль руководства.

34. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

35. Правила «хорошего» менеджера. Решетка Р. Блейка.

36. Как организуется руководство структурным подразделением?

37. Как осуществляется контроль качества выполняемых работ?

38. Как рационально организовывать рабочее место электромеханика?

39. Как инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ?

40. Каков алгоритм принятия управленческого решения?

41. Как управлять конфликтными ситуациями в коллективе?

42. Как и для чего обеспечивают соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии?

43. Какие компьютерные и телекоммуникационные средства применяют при организации работ?

44. В чём заключаются функциональные обязанности работников и руководителей?

45. Какие принципы делового общения в коллективе?

46 .Какие вопросы конфликтологии необходимо знать руководителю структурного подразделения?

47. Какие виды, формы и методы мотивации персонала ( материальные и нематериальные) применяются для стимулирования работы персонала?

48. Что такое «деловой этикет» и в чём он заключается?

49. Каковы особенности менеджмента в области профессиональной деятельности?

50.Каковы методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний?

51. Что означает понятие «деловой этикет» и в чём он заключается?

**Перечень экзаменационных вопросов**

**для проведения экзамена квалификационного по Разделу 3.**

**«Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения»**

1. Производственный процесс на морском транспорте: понятие и структура.

2. Рейс морского судна: понятие, элементы и продолжительность.

3. Рабочие процессы технологического процесса работы морских судов.

4. Рабочие процессы технологического процесса работы морского порта.

5. Эксплуатационно-технические характеристики морского судна.

6. Объемные характеристики морского судна.

7. Показатели работы морского судна.

8. Линейные характеристики морского судна. Цели их расчета.

9. Себестоимость продукции, работ, услуг.

10. Себестоимость морских перевозок: понятие и порядок расчета.

11. Укрупненные статьи расходов по эксплуатации морского судна (краткую характеристика каждой статьи).

12. Нормирование на морском транспорте: понятие, объект и методы нормирования.

13. Методы нормирования ис­пользования морских транспортных судов.

14. Рейсовый отчет капитана морского судна.

15. Экономический анализ работы транспортного судна: понятие и цели.

16. Экономический риск и его главные признаки.

17. Скорость хода судна; понятие и виды.

18. Объем транспортной работы пассажирских судов.

19. Провозная способность судна: понятие и методика расчета.

20. Международное свидетельство о грузовой марке. Цель выдачи.

21.Производственный процесс на морском транспорте: понятие и структура.

22. Линейные характеристики морского судна. Цели расчета линейных характеристик.

23. Рабочие процессы технологического процесса работы морского судна.

24. Эксплуатационно-технические характеристики судна: классификация и цель расчета.

25. Что такое провозная способность судна.

26. Рабочие процессы технологического процесса работы морского порта.

27. Объемные характеристики судна.

28. Значение удельной грузовместимости судна для эффективности работы судна.

29. Нормирование чистого ходового времени работы морского судна.

30. Сталийное время судна: понятие и элементы.

31. Как рассчитывается удельная грузовместимость судна и что она определяет?

32. Что такое продолжительность рейса и из каких элементов она состоит?

33. Что такое время простоев и как оно нормируется для морского судна?

34. Из каких элементов складывается валовое ходовое время?

35. Как нормируется чистое ходовое время?

36. Что такое рейс морского судна? Как можно классифицировать рейсы морских транспортных судов?

37. Из каких рабочих процессов состоит технологический процесс работы морских судов?

38. Из каких рабочих процессов состоит технологический процесс работы морского порта?

39. Какие предприятия морского транспорта обеспечивают работу флота и морских портов?

40. Какие эксплуатационно-технические характеристики судна рассчитывают для определения возможности его использования как транспортного средства?

41.Какие характеристики судна по массе рассчитывают для эффективного использования его как транспортного средства?

42. Какие эксплуатационные показатели входят в объемные характеристики судна?

43. Какие виды скоростей хода судов известны на морском транспорте?

44. Что такое объем транспортной работы пассажирских судов?

45. Что такое провозная способность судна и от чего она зависит?

46. Что такое себестоимость продукции и какие основные виды себестоимости рассчитывают на предприятии?

47. Какова классификация эксплуатационных расходов судна?

48. Что включает в себя время обработки судна?

49. Из каких элементов состоит время обслуживания судна?

50. Какова цель составления рейсового отчета капитана?

51.С какой целью проводится экономический анализ работы морского транспортного судна?

Бланк образца № 25

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Декан факультета СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Халтурин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Варианты заданий

для проведения входного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 26

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Декан факультета СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Халтурин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Варианты заданий

для проведения промежуточного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 27

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Декан факультета СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Халтурин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Варианты заданий

для проведения итогового контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 28

Результаты контрольных работ (входной контроль)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина, МДК: |  | | | |
|  |  | | | |
| Преподаватель: |  | | | |
|  | | Дата: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество курсантов в группе | Писало курсантов | Оценки | | | | % успеваемости (процент выполнения от числа писавших курсантов) | Качество знаний. Процент работ, выполненных на «4» и «5» | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бланк образца № 29

Результаты контрольных работ (промежуточный контроль)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина, МДК: |  | | | |
|  |  | | | |
| Преподаватель: |  | | | |
|  | | Дата: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество курсантов в группе | Писало курсантов | Оценки | | | | % успеваемости (процент выполнения от числа писавших курсантов) | Качество знаний. Процент работ, выполненных на «4» и «5» | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бланк образца № 30

Результаты контрольных работ (итоговый контроль)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина, МДК: |  | | | |
|  |  | | | |
| Преподаватель: |  | | | |
|  | | Дата: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество курсантов в группе | Писало курсантов | Оценки | | | | % успеваемости (процент выполнения от числа писавших курсантов) | Качество знаний. Процент работ, выполненных на «4» и «5» | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бланк образца № 31

Отчет председателя ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предметно-цикловой комиссии)

по результатам контрольных работ (входной контроль)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  преподавателя | Наименование дисциплины,  МДК | Группа | Количество курсантов в группе | Писало курсантов. | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | % успев. | % качества | Средний балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Бланк образца № 32

Отчет председателя ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предметно-цикловой комиссии)

по результатам контрольных работ (промежуточный контроль)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  преподавателя | Наименование дисциплины, МДК | Группа | Количество курсантов в группе | Писало курсантов. | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | % успев. | % качества | Средний балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Бланк образца № 33

Отчет председателя ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предметно-цикловой комиссии)

по результатам контрольных работ (итоговый контроль)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  преподавателя | Наименование дисциплины, МДК | Группа | Количество курсантов в группе | Писало курсантов. | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | % успев. | % качества | Средний балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Бланк образца № 34

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Декан факультета СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Халтурин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Варианты контрольных заданий

для проведения промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 35

Анализ контрольной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина, МДК: | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| в группе № |  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Тема (раздел) | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Дата проведения | | | |  | | | время на выполнение работы | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. преподавателя: | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| При подготовке и выполнении обязательной контрольной работы | | | | | | | | | | |
| курсант должен обладать ОК (ФГОС): | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| курсант должен обладать ПК (ФГОС): | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Анализ: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Средний балл по группе | | | | | |  | | «5» |  | |
|  | | | | | | | | «4» |  | |
| % успеваемости | | | | |  | | | «3» |  | |
|  | | | | | | | | «2» |  | |
| % качества знаний | | | | |  | | | н/а |  | |
|  | | | | |  | | |  |  | |
| Преподаватель: | | | | |  | | |  |  | |

Критерии оценки выполнения работы:

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором курсант легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«4» - если курсант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отельные неточности;

«3» - если курсант обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - если курсант имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Бланк образца № 36

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Декан факультета СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Халтурин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Экзаменационные билеты

для промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 37

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\metodistt\Мои документы\Логотип ВГАВТ\ВГУВТ\ФИНАЛ-белый.png | | Каспийский институт морского и речного транспорта  филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  «Волжский государственный университет водного транспорта»  (ФГБОУ ВО «ВГУВТ») | | | | |
|  | | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | |
| 3. |  | | | | | |
| … |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Преподаватель | | |  |  |  |  |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Бланк образца № 38

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ»  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Экзаменационные билеты

для проведения экзамена квалификационного в форме комплексного экзамена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 39

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\metodistt\Мои документы\Логотип ВГАВТ\ВГУВТ\ФИНАЛ-белый.png | | Каспийский институт морского и речного транспорта  филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  «Волжский государственный университет водного транспорта»  (ФГБОУ ВО «ВГУВТ») | | | | |
|  | | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №  для проведения экзамена квалификационного в форме  комплексного экзамена | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | |
| 3. |  | | | | | |
| … |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Преподаватель | | |  |  |  |  |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Бланк образца № 40

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ»  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Перечень экзаменационных вопросов

для проведения итоговой государственной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  | |
|  | | |
| для курсантов |  | курса |
|  | | |
| специальности |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | |  |  | | |
| ОДОБРЕНО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| учебно-методическим отделом СПО | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Начальник | | | | |  | | | | В.А.Овсянников | | |  |  | | |
| Ст. методист | | | | |  | | | | О.Н. Вербицкая | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 41

Каспийский институт морского и речного транспорта

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Волжский государственный университет водного транспорта»

(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ГЭК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Карташов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Экзаменационные билеты

для проведения итоговой государственной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| по дисциплине, МДК, модулю |  |
|  | |
| специальности |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | | | | | | | | | | |  | СОСТАВИЛ | | |
| на заседании цикловой методической комиссии | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Протокол | | | № | |  | | |  |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | |
| от | « |  | | » | |  | | | | 201\_ года |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |  | | |
| Председатель ЦМК | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |
| (подпись) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | |  |  | | |

201\_ г.

Бланк образца № 42

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\metodistt\Мои документы\Логотип ВГАВТ\ВГУВТ\ФИНАЛ-белый.png | | Каспийский институт морского и речного транспорта  филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  «Волжский государственный университет водного транспорта»  (ФГБОУ ВО «ВГУВТ») | | | | |
|  | | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ  для проведения итоговой государственной аттестации  № | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | |
| 3. |  | | | | | |
| … |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Преподаватель | | |  |  |  |  |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | | |  |  |  |  |
| Председатель ЦМК | | |  |  |  |  |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Бланк образца № 43

Отчет по успеваемости курсантов

преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины, МДК | Группа | Количество курсантов в группе | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | Не аттестов. | % успев. | % качества | Средний балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бланк образца № 44

Отчет председателя ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предметно-цикловой комиссии)

по успеваемости курсантов за \_\_\_ семестр 201\_\_ - 201\_\_ учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  преподавателя | Наименование дисциплины, МДК | Группа | Количество курсантов в группе | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | Не аттестов. | % успев. | % качества | Средний балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)