



Каспийский институт морского и речного транспорта  
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ НЕПЛАВАТЕЛЬНЫХ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Каспийского института  
морского и речного транспорта  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова  
«12» 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НЕПЛАВАТЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

Версия: 02

Дата введения: 12.03.2018

Приказ № 45 от 12.03.2018.

Взамен: \_\_\_\_\_

Каспийский институт морского и речного транспорта филиал  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
2018

| Вид работ     | Должность                         | Фамилия/<br>Подпись   | Дата       | Время<br>распечатки | Вид<br>документа                    | Инв.<br>№ | Место<br>хранения | Изменение<br>листа | Стр. | из |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|----|
| Разработчик   | Начальник<br>ПОИСТ                | Лонь А.Г.             | 12.03.2018 |                     | Положение о<br>виде<br>деятельности |           | 59                |                    | 2    | 19 |
| Контроль      | Заместитель<br>директора<br>по УР | Карташов М.В.         | 06.03.2018 |                     |                                     |           |                   |                    |      |    |
| Согласования: | Начальник<br>ОБО                  | Чуркин Д.Е.           | 12.03.2018 |                     |                                     |           |                   |                    |      |    |
| Печать:       | Начальник<br>УМУ                  | Гаджимурадова<br>Б.Н. | 12.03.2018 |                     |                                     |           |                   |                    |      |    |



## Содержание

|      |                                    |    |
|------|------------------------------------|----|
| 1.   | Назначение и область применения    | 4  |
| 2.   | Ответственность                    | 4  |
| 3.   | Контроль за соблюдением            | 4  |
| 4.   | Нормативные правовые акты          | 4  |
| 5.   | Термины и определения              | 5  |
| 6.   | Сокращения (аббревиатуры)          | 5  |
| 7.   | Содержательная часть положения     | 6  |
| 7.1. | Общие сведения о порядке действия  | 6  |
| 7.2. | Графическое описание               | 11 |
| 7.3. | Иные сведения                      | 11 |
| 8.   | Изучение                           | 11 |
| 9.   | Архивирование                      | 11 |
| 10.  | Актуализация                       | 11 |
| 11.  | Отмена действия                    | 12 |
| 12.  | Изъятие из обращения и уничтожение | 12 |
| 13.  | Дополнительные указания            | 12 |
| 14.  | Рассылка                           | 12 |

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 3    | 14 |



## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о прохождении практик обучающимися неплавательных специальностей (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся неплавательных специальностей Каспийского института морского и речного транспорта филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»(далее –филиал).

1.2. Требования Положения обязательны для применения работниками Центра организации практики и содействия трудоустройству выпускников, судомеханическим отделением факультета среднего профессионального образования, работниками цикловых методических комиссий факультета среднего профессионального образования, кафедрой «Экономики и управления на водном транспорте» факультета высшего образования, руководителями практики, обучающимися по специальностям «Судостроение», «Технология транспортных процессов», «Менеджмент».

1.3. Положение входит в состав документов системы менеджмента качества, обеспечивающих функционирование процессов «Организация и проведение производственных практик».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование Положения несет начальник Центра организации практики и содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦОПСТВ).

2.2. Ответственность за разрешение к применению Положения несет директор филиала.

2.3. Ответственность за применение Положения несут начальник ЦОПСТВ, заведующий судомеханического отделения факультета среднего профессионального образования, заведующий кафедрой «Экономики и управления на водном транспорте» факультета ВО, руководители практики.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 4    | 14 |



### 3. Контроль засоблюдением

Контроль засоблюдением Положения осуществляется заместителем директора филиала по учебной работе.

### 4. Нормативные правовые акты

Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

### 5. Основные понятия

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 5    | 14 |



В Положении применяются следующие понятия:

- **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- **структурное подразделение филиала** – деканаты факультетов, отделения факультета среднего профессионального образования, кафедры факультета высшего образования;

- **стандарт** – государственный образовательный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в филиале образовательную программу по уровню среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки (курсант, студент);

- **зачет** – форма проверки знаний и навыков, полученных в процессе учебной и производственной практики;

- **основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующего образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего образования;

- **преподаватель** – педагогический работник университета.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

**ВО** – высшее образование;

**ДМН** – до минования надобности;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**п.** – пункт;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ЦОПСТВ** – Центр организации практики и содействия трудоустройству выпускников.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 6    | 14 |



## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Организация и проведение практик обучающихся по программам высшего образования.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 Положения, утверждается директором филиала, и является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности.

7.1.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Филиал может включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

7.1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.1.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее – практики).

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 7    | 14 |



Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7.1.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, разработанной на основе ФГОС, устанавливается филиалом в соответствии с ФГОС.

7.1.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Учебная практика может проводиться в учебных мастерских филиала.

Производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся, как правило, в профильных организациях.

7.1.7. Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в учебных мастерских филиала либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практик, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливаются филиалом самостоятельно, с учетом требований ФГОС ВО.

7.1.8. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО и ВО;

- дискретно:

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 8    | 14 |





- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7.1.9. ЦОПСТВ совместно со структурными подразделениями филиала, ответственными за подготовку по специальностям (направлениям подготовки), своевременно распределяют обучающихся по местам практики. ЦОПСТВ обеспечивает обучающихся направлениями на прохождение производственной практики и программами практики.

7.1.10. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

7.1.11. Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает для обучающихся задания, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.1.12. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 9    | 14 |



результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.1.14. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.1.15. Убытие обучающихся на места прохождения практик осуществляется по направлению на практику, подготовленному ЦОПСТВ, подписанному начальником ЦОПСТВ или заместителем начальника ЦОПСТВ, и заверенному печатью ЦОПСТВ.

7.1.16. Выписка направлений на практику и формирование проектов приказов о направлении на практику осуществляется только с использованием автоматизированной системы «GS-Ведомости». Проекты приказов, подготовленные иными способами, согласованию и подписанию не подлежат.

7.1.17. Обучающиеся по заочной форме обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.1.18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.1.19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальными правовыми актами филиала.

7.1.20. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, подлежат отчислению из филиала в установленном порядке.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 10   | 14 |



Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, может быть предоставлен академический отпуск для выполнения программы практики.

7.1.21. Обучающиеся очной формы обучения, не отчитавшиеся по практике без наличия документально подтвержденной уважительной причины в установленные сроки, подлежат отчислению из филиала в установленном порядке. В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководители практик назначают дополнительное время для сдачи и защиты отчетов по практике.

7.1.22. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н.

7.1.23. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным правовым актом филиала.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.2.1. Организация и проведение практик обучающихся по программам среднего профессионального образования.

7.2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная практики.

7.2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

7.2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 11   | 14 |



- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.2.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7.2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПО СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7.2.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 12   | 14 |



также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7.2.8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

7.2.9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и филиалом.

7.2.10. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

7.2.11. Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с ОПОП СПО.

7.2.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.2.13. Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 13   | 14 |



жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 7.2.14. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;

- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2.15. Убытие обучающихся на места прохождения практик осуществляется по направлению на практику, подготовленному ЦОПСТВ, подписанному начальником ЦОПСТВ или заместителем начальника ЦОПСТВ, и заверенному печатью ЦОПСТВ.

7.2.16. Выписка направлений на практику и формирование проектов приказов

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 14   | 14 |



о направлении на практику осуществляется только с использованием автоматизированной системы «GS-Ведомости». Проекты приказов, подготовленные иными способами, согласованию и подписанию не подлежит.

7.2.17. Обучающиеся по заочной форме обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.2.18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.2.19. Руководство практикой осуществляют руководители практики от филиала и от профильной организации.

7.2.20. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми филиалом.

7.2.21. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальными правовыми актами филиала.

7.2.22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.2.23. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, подлежат отчислению из филиала в установленном порядке.

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, может быть предоставлен академический отпуск для выполнения программы практики.

7.2.24. Обучающиеся очной формы обучения, не отчитавшиеся по практике без наличия документально подтвержденной уважительной причины в установленные сроки, подлежат отчислению из филиала в установленном порядке. В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководители практик назначают дополнительное время для сдачи и защиты отчетов по практике.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 15   | 14 |



7.2.25. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.3.1. Договор на прохождение практики

7.3.2. Проведение производственной практики обучающихся осуществляется на основании договоров между Филиалом и предприятиями, учреждениями и организациями водного транспорта и иными заказчиками кадров выпускников. Проект договора разрабатывается ЦОПСТВ. В соответствии с этими договорами указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Филиала.

**7.2. Графическое описание**—отсутствует.

**7.3. Иные сведения** - отсутствуют.

## **8. Изучение**

8.1. Положение подлежит изучению работниками центра организации практики и содействия трудоустройству выпускников, судомеханическим отделением факультета среднего профессионального образования, работниками цикловых методических комиссий факультета среднего профессионального образования, кафедрой «Экономики и управления на водном транспорте» факультета высшего образования, руководителями практики, обучающимися по специальностям «Судостроение», «Технология транспортных процессов», «Менеджмент».

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений филиала.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 16   | 14 |





## 9. Архивирование

9.1. Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом правового обеспечения филиала.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом филиала.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию Положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией».

10.2. Отмена действия Положения реализуется согласно пункту 11.

## 11. Отмена действия

11.1. Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником ЦОПСТВ.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение Положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

## 14. Рассылка

14.1. Положение должно быть направлено в ЦОПСТВ, деканаты факультетов.

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само Положение должны быть размещены на официальном сайте филиала.

15. **Приложения** – отсутствуют.

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 17   | 14 |



Разработчик - начальник ЦОПСТВ

должность, подразделение

личная подпись, дата  
06.03.18

А.Г.Лонь

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

должность

личная подпись, дата  
06.03.18

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность

личная подпись, дата  
06.03.18

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

должность

личная подпись, дата  
06.03.18

Б.Н.Гаджимурадова

инициалы, фамилия

| Вид документа                 | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности |        | 01     |                 | 18   | 19 |

