



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
ПОДГОТОВКИ ПЛАВСОСТАВА СУДОВ
(СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**



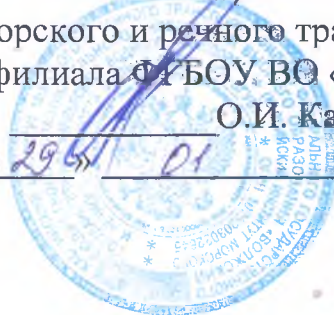
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Каспийского института
морского и речного транспорта
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова

«29» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
ПОДГОТОВКИ ПЛАВСОСТАВА
СУДОВ (СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ)

Версия: 02

Дата
введения: 29.01.2018.

Приказ № 25 от 29.01.2018.

Взамен: _____

Каспийский институт морского и речного транспорта филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2018

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранени я	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник ЦОНСТВ	Лопь А.П.	29.01.18		Положение о виде деятельности					
Контроль:	Зам. директора по УР	Карташов М.В.	29.01.18						2	22
Согласования:	Начальник ОПО	Чуркин Д.Е.	29.01.18							
Печать:	Начальник УМУ	Гаджимура- дова Б.Н.	29.01.18							



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	5
4.	Нормативные правовые акты _____	5
5.	Основные понятия _____	6
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	6
7.	Содержательная часть _____	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия _____	7
7.2	Особенности подготовки обучающихся к прохождению плавательной практики _____	
7.3.	Графическое описание _____	23
7.4.	Иные сведения _____	23
8.	Изучение _____	27
9.	Архивирование _____	27
10.	Актуализация _____	27
11.	Отмена действия _____	27
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	27
13.	Дополнительные указания _____	28
14.	Рассылка _____	28

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИЗ
Положение о виде деятельности		02		3	28



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о прохождении практики обучающимися по специальностям подготовки плавсостава судов (среднее профессиональное образование) (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации прохождения практики обучающимися по специальностям подготовки членов экипажей плавсостава судов «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» в Каспийском институте морского и речного транспорта филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – филиал).

1.2. Требования Положения обязательны для применения работниками центра организации практики и содействия трудоустройству выпускников, судоводительским отделением, судомеханическим отделением филиала, работниками цикловых методических комиссий филиала, руководителями практики, обучающимися по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.3. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.

1.4. Положение входит в состав документов системы менеджмента качества филиала, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Организация и проведение производственных практик».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование Положения несет начальник центра организации практики и содействия трудоустройству выпускников филиала (далее – ЦОПСТВ).

2.2. Ответственность за применение Положения несут начальник ЦОПСТВ, заведующий судоводительским отделением, заведующий судомеханическим отделением, председатели цикловых методических комиссий по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» филиала, руководители практики.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	ИИ
Положение о виде деятельности		02		4	25



3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения Положения осуществляется заместителем директора филиала по учебной работе.

4. Нормативные правовые акты

Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ/STCW);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2005 № 349 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12.05.2006 № 59 «Об утверждении порядка выдачи справки о стаже плавания членам экипажей судов внутреннего плавания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 395 «Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства морского флота СССР от 09.01.1976 № 6 «Об утверждении Устава службы на судах Министерства морского флота Союза ССР»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Вид документа	Ипв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	29



5. Основные понятия

В Положении применяются следующие понятия:

1) **зачет** – форма проверки знаний и навыков, полученных в процессе учебной и производственной практик;

2) **основная профессиональная образовательная программа** - учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

3) **преподаватель** – педагогический работник филиала;

4) **рабочая программа дисциплины** - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО, и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности;

5) **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

б) **практикант** – обучающийся филиала, проходящий учебную или производственную практику.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В Положении применяются следующие сокращения:

БТОФ- база технического обслуживания флота;

ДМН – до минования надобности;

МКК – морская квалификационная комиссия;

МК ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ССРЗ – судостроительно-судоремонтный завод;

Устав о дисциплине – Устав о дисциплине работников морского транспорта;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	29



Устав службы на судах – Устав службы на судах Министерства морского флота Союза ССР;

УФМС – управление Федеральной миграционной службы;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ЦОПСТВ – центр организации практики и содействия трудоустройству выпускников филиала.

7. Содержательная часть

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Практика обучающихся филиала является составной частью реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования. Цели, задачи и продолжительность практики определяются соответствующими ФГОС СПО, рекомендациями по проведению практики обучающихся, разрабатываемыми федеральными органами исполнительной власти с учетом особенностей отрасли, требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года.

7.1.1.2. Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и имеет своей целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7.1.1.3. Плавательная практика на судах, кроме того, имеет своей целью наработку стажа плавания, необходимого для оформления квалификационных документов в соответствии с требованиями Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

7.1.1.4. Практика обучающихся по специальности 26.02.03 «Судовождение» направлена на приобретение обучающимися стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного помощника-стажера или практиканта на самоходных судах валовой вместимостью 500 и более под руководством капитана, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	23



Практика обучающихся по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» направлена на приобретение обучающимися стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей вахтенного механика-стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего механика или дипломированного специалиста и прохождение практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

Практика обучающихся по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» направлена на приобретение обучающимися стажа плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей электромеханика-стажера или практиканта на судах с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более под руководством старшего электромеханика, механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя и прохождение практики по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

7.1.2. Виды практик.

Видами практик обучающихся по ОПОП СПО являются: учебная плавательная и производственная плавательная.

7.1.2.1. Учебная плавательная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Для обучающихся по специальностям подготовки плавсостава судов, целями данной практики являются:

- натурное ознакомление со спецификой будущей специальности;
- получение навыков борьбы за живучесть судна и сохранение человеческой жизни на объектах водного транспорта (судах);
- получение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы в рядовых должностях членов экипажа судна;
- наработка стажа плавания, необходимого для последующего получения рабочих квалификационных свидетельств рядового состава членов экипажа судна в соответствии с требованиями Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания.
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	шт
Положение о виде деятельности		02		8	2-



Учебная плавательная практика может проводиться на учебных судах филиала, а также на судах различных судоходных компаний, предприятий, учреждений, организаций на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и филиалом.

Учебная плавательная практика в судоходных компаниях может быть групповой или индивидуальной. Групповая практика может проводиться на пассажирских судах морского и речного флота. Индивидуальная практика проводится на судах морского и речного флота всех типов, соответствующих требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания.

7.1.2.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная плавательная практика предназначена для практического закрепления профессиональных знаний, расширения представлений о специальности, полученных при теоретическом обучении и на учебной плавательной практике, для приобретения производственного опыта и конкретных производственных навыков по специальности. Производственная плавательная практика предполагает изучение производственного процесса, непосредственное участие практикантов в производственном процессе с изучением ими оборудования, приборов, инструментов, основных эксплуатационных и технологических операций, новейших производственных достижений, охраны труда, безопасных приемов работы.

Производственная плавательная практика может проводиться на судах различных судоходных компаний, предприятий, учреждений, организаций на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и филиалом, а также на судах учебного флота филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	29



В период прохождения производственной плавательной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

При заочной форме обучения учебная и производственная практики реализуются самостоятельно с последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной и производственной практик на основании предоставленных с места работы справок.

7.1.2.3. Сроки проведения учебной и производственной практик устанавливаются филиалом в соответствии с ОПОП СПО.

7.1.2.4. Учебная плавательная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной плавательной практики и производственной практики по профилю специальности.

7.1.3. Формы проведения практик.

7.1.3.1. Практика может проводиться группами или индивидуально. В случае необходимости группа может делиться на подгруппы. Групповой считается практика, проводимая в составе учебной группы или подгруппы.

7.1.3.2. Конкретные формы проведения практики для каждой специальности определяются ЦОПСТВ совместно с ЦМК отделений филиала в соответствии с учебным планом специальности.

7.1.4. Зачет учебной и производственной плавательной практик.

Зачет учебной и производственной плавательной практик производится следующим образом:

7.1.4.1. По месту прохождения практики обучающийся подготавливает пакет отчетных документов. Данный пакет включает в себя: заполненный журнал регистрации практической подготовки на судах, отчет по практике, выполненный согласно заданию на практику, справку о стаже работы на судне установленного образца.

Образец справки о стаже работы на судне, эксплуатирующемся на внутренних водных путях, приведен в приложении к Порядку выдачи справки о стаже плавания членам экипажей судов внутреннего плавания, утвержденному приказом Минтранса Российской Федерации от 12.05.2006 № 59.

Справка о стаже работы на морских судах должна соответствовать требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса Российской Федерации от 15.03.2012 № 62 (в ред. Приказа Минтранса России от 13.05.2015 № 167), раздел IV, п.20.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	29



7.1.4.2. В 30-дневный срок после возвращения обучающегося с практики отчет должен быть сдан руководителям практики для проверки. Отчет должен быть проверен в срок 14 дней и передан на утверждение начальнику ЦОПСТВ.

7.1.4.3. Утвержденные отчеты проходят комиссионную процедуру защиты обучающимися в срок до 30 дней после сдачи отчета.

7.1.4.4. Результаты защиты отчетов отражаются в зачетных книжках и в ведомости по защите отчетов. Форма оценки дифференцированная.

7.1.4.5. Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.1.5. Организация практики.

7.1.5.1. Организация учебной плавательной и производственной плавательной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса освоения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

7.1.5.2. Общий контроль организации и проведения практики осуществляют заместитель директора филиала по учебной работе и руководители организаций по месту прохождения практики.

7.1.5.3. Общее руководство практикой обучающихся филиала возлагается на ЦОПСТВ.

7.1.5.4. Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. Подготовка проектов договоров возлагается на ЦОПСТВ.

Продолжительность практики и сроки ее прохождения определяются учебным планом специальности с учетом требований МК ПДНВ и Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

7.1.5.5. ЦОПСТВ не позднее, чем за месяц до начала практики, информирует заместителя директора по учебной работе о количестве мест для обучающихся на конкретных базах практики.

7.1.5.6. При распределении обучающихся по судоходным компаниям для прохождения производственной плавательной практики в штатных должностях ЦОПСТВ руководствуется принципом первоочередной комплектации кадрами компаний, обеспечившим прохождение учебной плавательной практики данным обучающимся, с учётом объективных данных освоения общеобразовательных и специальных дисциплин.

7.1.5.7. Обучающийся может самостоятельно выбрать место прохождения практики при наличии следующего основания:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.
Положение о виде деятельности		02		11



- сохранение и поддержание традиций флотских династий родственника, работающего в судоходной компании, в которой обучающийся изъявил желание проходить практику.

Предложения на прохождение индивидуальной практики вносят заведующие судоводительского и судомеханического отделений по согласованию с начальником ЦОПСТВ (заместителем ЦОПСТВ).

Разрешение на прохождение индивидуальной практики обучающемуся даётся заместителем директора по учебной работе.

В случае принятия заместителем директора по учебной работе положительного решения о прохождении индивидуальной практики, обучающийся не позднее, чем за 14 календарных дней до начала практики, представляет в ЦОПСТВ для подписания со стороны филиала оформленный и подписанный со стороны принимающей организации индивидуальный договор о прохождении практики или гарантийное письмо от судоходной компании о предоставлении места для прохождения производственной практики конкретному обучающемуся.

7.1.5.8. Начальник ЦОПСТВ с учётом рекомендаций ЦМК выделяет и готовит руководителей практики от филиала из расчета один руководитель на группу обучающихся при групповой форме проведения практики, или на одного обучающегося при индивидуальной форме проведения практики. Руководитель практики от филиала может руководить более чем одной группой обучающихся.

7.1.5.9. Распределение обучающихся на места практики, подготовка проекта приказа о направлении обучающихся на практику осуществляется ЦОПСТВ на основании информации о наличии мест на базах практики, с учётом объективных данных по освоению обучающимися программ общеобразовательных и специальных дисциплин.

7.1.5.10. Не позднее, чем за 10 дней до начала практики ЦОПСТВ совместно с руководителями практики и заведующими отделений филиала проводит организационное собрание. На собрании разъясняются цели и задачи практики, ее сроки, обязанности и права практикантов, сроки и формы отчетности. После окончания практики ЦОПСТВ совместно с руководителями практики и заведующими отделений филиала проводит собрания с подведением итогов практики.

7.1.5.11. Убытие обучающихся на места практик осуществляется по направлению на практику, подготовленному ЦОПСТВ, подписанному начальником ЦОПСТВ или заместителем начальника ЦОПСТВ, и заверенному печатью ЦОПСТВ.

7.1.5.12. Выписка направлений на практику и формирование проектов приказов о направлении на практику осуществляется только с использованием базы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	29



GS «Ведомости». Проекты приказов, подготовленные иными способами, согласованию и подписанию не подлежат.

7.1.5.13. Руководители плавательных практик от филиала назначаются приказом директора, подготовленным ЦОПСТВ.

7.1.5.14. Для руководства любым видом практики организация, в которую направлены обучающиеся, назначает руководителей практики на местах от организации.

7.1.5.15. На судах руководителями практики назначаются лица из числа капитанов, старших механиков или иных квалифицированных специалистов командного состава судна со стажем работы по специальности, соответствующей программе практики, не менее трех лет.

7.1.5.16. Обучающимся по заочной форме обучения и работающим в судоходных компаниях в должностях рядового состава членов экипажей судов. разрешается проходить практику по месту основной работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.1.5.17. В случае самовольной отправки обучающегося на судно без заключения договора или гарантийного письма от судоходной компании и без получения направления в ЦОПСТВ данный обучающийся в приказ о направлении на практику не включается и практика ему не засчитывается до устранения причины незачета.

7.1.5.18. Расходы по подготовке к практике руководителей практики (медкомиссия, сертификаты НБЖС, оформление удостоверения личности моряка. мореходной книжки и т.д.), прибытию их на места практик и убытию с мест проведения практик осуществляются за счет филиала.

7.1.5.19. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.1.6. Методическое обеспечение практики.

7.1.6.1. Председатели ЦМК филиала обязаны организовать разработку и, по мере необходимости, корректуру программы практик для обучающихся. Программы практик рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе.

7.1.6.2. Заданиями на практику в соответствии с программами практик должен быть обеспечен каждый обучающийся, отправляемый на практику, независимо от того, групповая она или индивидуальная.

7.1.6.3. Обеспечение обучающихся программами практик и другими методическими документами возлагается на ЦОПСТВ.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	29



7.1.6.4. Обеспечение обучающихся бланками журналов регистрации практической подготовки на судах возлагается на ЦОПСТВ.

7.1.6.5. Журнал регистрации практической подготовки на судах разрабатывается ЦМК с учетом особенностей специальности. Наличие у обучающегося журнала регистрации практической подготовки на судах соответствует системе требований по практической подготовке отдельных категорий плавсостава, установленных МК ПДНВ.

7.1.7. Отчетные материалы по практике.

7.1.7.1. В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести журнал регистрации практической подготовки на судах.

По мере освоения программы практики на основании журнальных записей практиканты обязаны систематически работать над составлением отчетов по практике. Отчеты должны составляться в соответствии с заданием, выданным ЦОПСТВ. По окончании практики полностью оформленный отчет должен быть утвержден капитаном и старшим механиком судна, на котором проходил плавательную практику обучающийся.

7.1.7.2. В 30-дневный срок после прибытия обучающихся с практики отчеты по практике должны быть сданы руководителям практики для проверки. Вместе с отчетами сдаются также копии справок о стаже работы на судне.

7.1.7.3. В 30-дневный срок после прибытия обучающихся с практики в ЦОПСТВ должны быть сданы журналы регистрации практической подготовки на судах, копии справок о плавании, копии мореходных книжек для внесения сведений о прохождении практики в электронную базу данных.

7.1.7.4. По всем видам практики отчеты после защиты хранятся в ЦОПСТВ. Нормативный срок хранения отчетов составляет 1 год.

7.1.7.5. Хранение подлинников справок о стаже работы на судне, трудовых книжек, мореходных книжек, контрактов с судоходными компаниями, а также документов, подтверждающих прохождение дополнительных подготовок, обучающиеся организуют самостоятельно.

7.1.7.6. При возникновении в процессе работы ситуаций, требующих предоставления обучающимся оправдательного документа, подтверждающего нахождение последнего в конкретный момент времени на судне (для предоставления индивидуального графика обучения и т.п.), в качестве данного документа принимается копия справки о стаже плавания.

7.1.7.7. Хранение журнала регистрации практической подготовки на судах обучающиеся организуют самостоятельно в течение всего периода обучения.

7.1.7.8. По окончании обучения журналы регистрации практической подготовки на судах сдаются выпускниками на соответствующее отделение вместе

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	29



с зачетными книжками для последующей передачи в отдел кадров филиала. Отдел кадров осуществляет передачу журналов в составе личных дел обучающихся для хранения в архив филиала.

7.1.7.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, подлежат отчислению из филиала в установленном порядке. Обучающемуся, не выполнившему программу практики по уважительной причине, может быть предоставлен академический отпуск для выполнения программы практики.

7.1.7.10. Обучающиеся очной формы обучения, не отчитавшиеся по практике без наличия документально подтвержденной уважительной причины в установленные сроки, подлежат отчислению из филиала в установленном порядке. В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководители практики назначают дополнительное время для сдачи и защиты отчетов по практике.

7.1.7.11. После завершения практики руководители практики отчитываются о результатах начальнику ЦОПСТВ.

7.1.7.12. Итоги практики ежегодно обсуждаются на педагогическом совете филиала.

7.1.7.13. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих своевременному списанию с судна обучающихся, проходящих плавательную практику в штатных должностях и в качестве практикантов, судоходная компания обязана незамедлительно информировать филиал о задержке обучающихся на судне с указанием объективных причин и ориентировочных сроков устранения этих причин.

7.1.7.14. При задержке обучающегося на судне в силу объективных причин отделения филиала и ЦМК решают вопрос о возможности освоения задержавшимся обучающимся теоретического курса обучения за текущий семестр индивидуально, в зависимости от сроков задержки обучающегося на судне, плотности графика учебных занятий, успеваемости обучающегося. Как варианты решения данного вопроса возможны предоставление по личному заявлению обучающегося индивидуального графика обучения или предоставление академического отпуска.

7.1.8. Обязанности должностных лиц по организации, проведению и контролю прохождения практики.

7.1.8.1. В сферу ответственности начальника ЦОПСТВ входит:

- координация работы всех подразделений филиала, связанных с подготовкой и проведением практики;
- прием заявок отделений на обеспечение местами практики;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	29



- не позднее, чем за тридцать дней до начала практики, на основании полученной информации с баз практик, извещение заместителя директора по учебной работе о количестве мест для обучающихся на конкретных базах практик;
- осуществление текущего и перспективного планирования мест проведения практики обучающихся. Инициация заключения двухсторонних договоров по практике с базами практик на учебный год. Оформление договоров не позднее, чем за четырнадцать дней до начала практики;
- инструктаж руководителей практики;
- контроль выполнения приказов об убытии обучающихся на практику, наличие заданий в соответствии с программой практики, работу руководителей практики, ход практики в организациях;
- согласование проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- анализ отчетов руководителей практик. При необходимости участие в работе ЦМК и педагогических советов по вопросам практики, а также в работе ученого совета филиала по вопросам практики;
- контроль за разработкой ЦМК программ и других документов по прохождению практики, их утверждением, тиражированием, своевременной корректурой, доведением их до обучающихся;
- контроль за разработкой ЦМК и своевременной корректурой журналов регистрации практической подготовки на судах с учетом особенностей специальности;
- назначение руководителей практики - опытных преподавателей и специалистов, знающих организацию и специфику прохождения практики, представление их кандидатур для включения в приказ директора филиала;
- не позднее, чем за 10 дней до убытия на практику, совместно с заведующими отделений и руководителями практики проведение организационного собрания по практике, и итогового - по завершении практики;
- контроль защиты отчетов по практике;
- организация обсуждения итогов практики, выработка предложений по её совершенствованию, отчет по результатам практики на педагогическом совете филиала.

7.1.8.2. В сферу ответственности председателя ЦМК входит:

- разработка программ практики и других документов по прохождению практики, их утверждение, тиражирование, своевременная корректура;
- организация разработки и своевременная корректура журналов регистрации практической подготовки на судах с учетом особенностей специальности.

7.1.8.3. В сферу ответственности руководителя практики входит:

- осуществление руководства практикой обучающихся;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	29



- при необходимости внесение предложений председателям ЦМК по коррективам программ практики и в задания на практику в соответствии с реальными условиями ее прохождения;

- уточнение в ЦОПСТВ или непосредственно на местах проведения практики сроков прибытия обучающихся, перемещения практикантов по рабочим местам;

- проведение организационных собраний по практике;

- проведение группового или индивидуального инструктажа о порядке прохождения практики и составления отчетов. Контроль наличия у обучающихся, отправляющихся на практику, необходимых документов;

- организация при помощи технических средств связи контроля за прибытием обучающихся на места прохождения практики и за своевременным убытием их с мест практики;

- при проведении групповой практики совместно с руководителями практики от предприятия - организация выполнения программ практики. Контроль за проведением обязательных занятий на рабочих местах по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, охране окружающей среды. Участие и контроль работы руководителей практики от предприятия по практическому обучению практикантов;

- контроль за составлением практикантами отчетов по практике, получением справок о стаже работы на судне, записей в журналах регистрации практической подготовки на судах;

Общее руководство практикой обучающихся осуществляет руководитель организации либо его заместитель. Ими назначаются руководители практики от организации для непосредственного руководства практикой.

7.1.8.4. В сферу ответственности руководителя практики от судоходной компании входит:

а) **капитан судна**, принимающий обучающихся для прохождения плавательной практики (в штатной должности или в качестве практикантов) согласно договору, заключенному между филиалом и судоходной компанией, обязан:

- ознакомить обучающихся с устройством судна и внутренним распорядком на судне;

- обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам и нормам охраны труда на судне в целом и непосредственно на рабочих местах;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	29



- ознакомить обучающихся с требованиями Устава службы на судах и иными нормативными правовыми и нормативными техническими документами, регламентирующими порядок работы на судне и производственную деятельность судна;
- ознакомить обучающихся с обязанностями по всем видам судовых тревог и учений;
- ознакомить обучающихся с инструкцией по несению вахтенной и дежурной службы;
- назначить членов экипажа судна, ответственных за изучение с обучающимися конкретных тем программы практики, отработку обучающимися практических навыков на рабочих местах;
- осуществлять контроль за освоением обучающимися материала практики, проводить беседы и консультации, оказывать помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролировать выполнение обучающимися, направленными на плавательную практику, установленного на судне внутреннего распорядка, организацию быта и отдыха обучающихся;
- требовать от обучающихся строгого выполнения своих трудовых функций и правил внутреннего трудового распорядка на судне, при необходимости накладывать установленные этими правилами взыскания;
- не допускать использования труда обучающихся, направленных для прохождения плавательной практики, на работах, не связанных с выполнением программы практики (если иное не оговорено в договоре о проведении практики) и нарушающих план прохождения практики;
- контролировать и постоянно поддерживать на должном уровне моральный климат в коллективе, не допуская предвзятого отношения со стороны постоянных членов экипажа судна к обучающимся, направленным для прохождения плавательной практики;
- по окончании плавательной практики выдать обучающимся справку о стаже работы на судне установленного образца и оформить все документы по практике, необходимые обучающимся для отчета в филиале;
- стаж плавания может включаться в производственный стаж по судоремонту. В этом случае справка о производственном стаже по судоремонту оформляется аналогично справке о плавании с внесением записей об участии в работах по судоремонту.

б) судовые специалисты (члены экипажа судна), привлекаемые к непосредственному практическому обучению практикантов согласно договору.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	29



заключенному между филиалом и судоходной компанией, утверждаются приказом капитана по судну и обязаны:

- обеспечить организацию и постановку практического обучения на своем участке проведения практики;
- провести инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и обеспечить выполнение ее требований обучающимися, проходящими плавательную практику;
- ознакомить обучающихся с оборудованием участка проведения практики, с правилами технической эксплуатации оборудования, его ремонтом, с измерительными и рабочими инструментами, материалами, их подготовкой к работе и использованием;
- обучить обучающихся правильным приемам и методам работы, осуществлять постоянный контроль за работой обучающихся, технически правильным выполнением ими рабочих операций;
- передавать обучающимся опыт и прививать навыки работы по специальности, сознательное отношение к труду, чувство долга и ответственности;
- проводить консультации по производственным и технологическим вопросам, оказывать помощь практикантам в освоении программы практики;
- давать оценку качества работы и уровню подготовки практикантов;
- принимать зачеты по темам журнала регистрации практической подготовки на судах и делать записи в них.

7.1.9. Права и обязанности обучающихся, проходящих практику.

7.1.9.1. Права обучающихся.

Обучающиеся филиала имеют право:

- проходить учебную и производственную плавательную практики в организациях и предприятиях – договорных базах практик;
- с разрешения заместителя директора по учебной работе проходить учебную и производственную плавательную практики в индивидуальном порядке;
- выбирать место прохождения плавательной практики соответственно ее целям и задачам самостоятельно под гарантийное письмо организации об обеспечении местом и надлежащим качеством практики в требуемые сроки;
- с согласия начальника ЦОПСТВ и руководства предприятия (организации) индивидуальную плавательную практику проходить в штатной рабочей должности по специальности;
- брать с собой на практику рекомендованную литературу из библиотеки филиала;
- высказывать пожелания и замечания по организации и проведению практики на итоговом собрании.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		19	29



7.1.9.2. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся филиала обязаны:

- в соответствии с графиком своевременно пройти медицинскую комиссию, необходимую вакцинацию, пройти все виды обязательных подготовок, ликвидировать академическую задолженность (при наличии);
- в установленный срок сдать документы в УФМС на оформление загранпаспорта, в ЦОПСТВ на оформление удостоверения личности моряка, мореходной книжки, журнала регистрации практической подготовки, других документов, необходимых для выхода на практику;
- в библиотеке взять методическое руководство по прохождению практики;
- являться на организационные собрания по проведению практики, получить в ЦОПСТВ необходимые организационные и учебно-методические документы;
- прибыть к месту практики в установленное время, имея при себе направление, выданное в ЦОПСТВ, паспорт и другие, необходимые для оформления на судно документы;
- о прибытии к месту практики доложить руководителю практики от филиала;
- находясь на индивидуальной практике, сообщить руководителю практики от филиала об изменениях в продолжительности рейса судна в случае возникновения возможности задержки прибытия обучающегося к началу учебного процесса;
- выполнять установленные на предприятиях, судах, организациях правила внутреннего распорядка, требования Устава службы на судах, Устава о дисциплине, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологической безопасности;
- по мере освоения программы практики составлять отчет по практике, к окончанию практики отчет завершить полностью;
- находясь на практике, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности, ответственности;
- уходя с места практики по ее окончании, взять справку о плавании, подписанную капитаном и заверенную печатью судоходной компании;
- о своем прибытии с индивидуальной практики доложить руководителю практики от филиала и в ЦОПСТВ;
- в 30-дневный срок после прибытия в филиал с индивидуальной практики сдать руководителю практики для проверки и дальнейшей защиты оформленный отчет с приобщенными копиями справок о плавании;
- в 30-ти - дневный срок сдать для проверки в ЦОПСТВ Журнал регистрации практической подготовки на судах, копии справок о плавании для внесения сведений в электронную базу данных;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		20	29



- явиться на итоговое собрание по практике;
- самостоятельно организовать хранение всех документов, подтверждающих стаж работы на судне, журналов регистрации практической подготовки на судах.

7.1.10. Порядок оформления на практику и прохождения практики.

7.1.10.1. Распределение на практику.

Распределение обучающихся по местам практики осуществляется ЦОПСТВ и закрепляется приказом директора филиала. Проект приказа разрабатывается ЦОПСТВ.

Перед убытием на практику обучающиеся получают в ЦОПСТВ направление на базу практики.

Обучающиеся, не получившие направления, считаются не убывшими на практику и в приказ о направлении на практику не заносятся.

При прибытии на базу практики обучающиеся проходят оформление в отделе кадров организации, где уточняют все вопросы, связанные с прохождением практики, проходят все виды инструктажа в организации, знакомятся со своим руководителем практики от организации, непосредственным начальником и местом работы.

7.1.10.2. Работа в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся (в зависимости от возраста) на предприятиях, в организациях составляет:

- от 16 до 18 лет - 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Профессиональная деятельность обучающихся, принятых на штатные должности, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Данная категория практикантов подлежит государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками организации.

Время работы на оплачиваемых рабочих местах (должностях) в период производственной и преддипломной практики включается в трудовой стаж. Организация заключает с обучающимся, проходящим производственную плавательную практику в штатной должности, срочный трудовой договор. оформляет трудовую книжку с записью о работе.

Не допускается использование труда обучающихся на работах, не связанных с выполнением программы практики, не соответствующих получаемой ими специальности (если иное не оговорено в договоре о проведении производственной практики) и нарушающих план прохождения практики.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		21	29



Во время работы необходимо соблюдать трудовую дисциплину, распорядок рабочего дня предприятия, выполнять распоряжения непосредственных начальников и руководителя практики на предприятии.

Отказ от работы, невыполнение обоснованных требований руководства предприятия не допускается и расценивается как нарушение дисциплины. Нарушители могут быть отстранены от прохождения практики, направлены в распоряжение филиала, и практика им не засчитывается.

7.1.11. Материальное обеспечение руководителей практики.

Сроки руководства практикой определяются филиалом и не должны превышать времени, предусмотренного на практику учебным планом, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

Оплата руководителям практики суточных, оплата за проезд к месту практики вне Астраханской области и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Оплата труда руководителей практики от организаций устанавливается руководителем организации.

7.1.12. Материальное обеспечение обучающихся - практикантов.

В период практики за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики.

Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно оплачивается за счет средств принимающей обучающихся организации, если последнее предусмотрено договором.

Доставка обучающихся с железнодорожных станций и пристаней к месту практики и обратно производится за счет средств принимающей обучающихся-практикантов организации, если последнее предусмотрено договором.

Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

Обучающимся, принятым на период практики в штатные должности в составе экипажей судов и получающим, кроме заработной платы, бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством для организаций соответствующей отрасли.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		22	29



7.2. Особенности подготовки обучающихся к прохождению плавательной практики.

7.2.1. Общие положения.

7.2.1.1. Списки обучающихся к плавательной практике готовятся ЦОПСТВ. Критериями для включения обучающихся в списки являются:

- отсутствие у обучающихся грубых нарушений дисциплинарного характера;
- отсутствие медицинских ограничений по участию в плавании;
- отсутствие академической задолженности.

7.2.1.2. Оформление документов, предусмотренных для прохождения плавательной практики, проходит весь списочный состав учебных групп, направляемых на практику.

7.2.2. Прохождение медкомиссии.

7.2.2.1. Медкомиссию проходит весь списочный состав учебных групп, направляемых на плавательную практику. Организация медкомиссий и контроль по ее прохождению непосредственно возлагается на медико-санитарную часть филиала.

7.2.2.2. Обучающиеся приобретают личные медицинские книжки за счет собственных средств.

7.2.3. Прохождение обучения по дополнительным программам в соответствии с МК ПДНВ.

7.2.3.1. Обучающиеся 2 курса проходят обучение по следующим программам:

- начальная подготовка по безопасности;
- начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах;
- базисная подготовка моряков по вопросам охраны;
- подготовка моряков, имеющих назначенные обязанности по охране.

7.2.3.2. Обучающиеся 3 курса проходят обучение по следующим программам:

- вахтенный матрос (для обучающихся по специальности «Судовождение»);
- вахтенный моторист (для обучающихся по специальностям «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»);
- рулевой (для обучающихся по специальностям «Судовождение. «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		23	29



- матрос ВВП (для обучающихся по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»);

- моторист ВВП (для обучающихся по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»)

7.2.3.3. Обучающиеся 4 курса по специальности «Судовождение» проходят обучение по следующим программам:

- глобальная морская система связи при бедствии (ГМССБ);
- подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (САРП);
- подготовка по использованию радиолокационной станции (РЛС);
- подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (ЭКНИС);
- подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе;
- подготовка по оказанию первой медицинской помощи;
- подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками.

7.2.3.4. Обучающиеся 4 курса по специальностям «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» проходят обучение по следующим программам:

- подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе;
- подготовка по оказанию первой медицинской помощи;
- подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками.

7.2.3.5. Обучение проводится на базе УТЦ филиала по адресу: г.Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, 14/1.

7.2.4. Оформление удостоверений личности моряка.

7.2.4.1. В связи с тем, что удостоверение личности моряка (далее – УЛМ) не является документом, дающим право выезда за рубеж, наличие у обучающегося заграничного паспорта является обязательным.

7.2.4.2. УЛМ оформляет весь списочный состав учебных групп, направляемых на плавательную практику. Получение обучающимися УЛМ осуществляется в два этапа:

Первый этап – оформление представления российского судовладельца на выдачу УЛМ и анкеты-заявления о выдаче УЛМ. Для оформления этих документов обучающийся лично предоставляет в ЦОПСТВ:

а) анкету-заявление на оформление удостоверения личности моряка (заполнить на сайте: afvgavt.ru/трудоустройство и практика/в помощь

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		24	29



практикантам/оформление удостоверения личности моряка и принести в электронном виде на флэшке);

б) паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопия);

в) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопия);

г) 2 фотографии 3x4 см, черно-белые или цветные, матовые, в белой рубашке. в черном галстуке, без погон, на светлом фоне.

Второй этап - предоставление оформленных документов сотрудником ЦОПСТВ, ответственным за исполнение процедур по оформлению УЛМ, в ФГБУ «Администрация морских портов Каспийского моря» в согласованные сроки.

7.2.4.3. Обучающиеся получают УЛМ в ФГБУ «Администрация морских портов Каспийского моря» по адресу: г.Астрахань, ул. Капитана Краснова, 31, лично в назначенный срок.

7.2.5. Оформление мореходных книжек.

7.2.5.1. Мореходные книжки оформляются всему списочному составу учебных групп, направляемых на плавательную практику. Для оформления мореходной книжки обучающийся лично представляет в ЦОПСТВ:

а) анкету-заявление на оформление и выдачу мореходной книжки (заполнить на сайте: afvgavt.ru/трудоустройство и практика/в помощь практикантам/оформление мореходной книжки и принести в электронном виде на флэшке);

б) заявление о выдаче мореходной книжки;

в) паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопия);

г) заграничный паспорт (оригинал и ксерокопия);

д) свидетельство «Начальная подготовка по вопросам безопасности и инструктажа» (оригинал и копия с обеих сторон);

е) 2 фотографии 3x4 см, черно-белые или цветные, матовые, на светлом фоне, в белой рубашке, в черном галстуке, без погон.

Срок оформления мореходных книжек составляет 3 рабочих дня с даты подачи комплекта документов.

7.2.7. Итоговый отбор практикантов.

7.2.7.1. Для качественного отбора обучающихся, убывающих на плавательную практику, проводится конкурсный отбор.

7.2.7.2. Отбор практикантов производится на конкурсной основе. При отборе учитываются успеваемость, дисциплина, взаимоотношения в коллективе, общественная активность, спортивные достижения, участие в самодеятельности, выполнение постоянных обязанностей и отдельных поручений, социальное положение, результаты психологического тестирования (возможность длительного

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		25	29



пребывания в коллективе, находящемся в автономной плавании, склонность к правонарушениям, к употреблению наркотиков и спиртного).

7.2.7.3. В обязательном порядке подлежат исключению из исходных списков обучающиеся:

- утратившие связи с филиалом;
- получившие отказ компетентных органов в выезде за рубеж (не имеющие загранпаспорта или УЛМ);
- имеющие ограничения по медицинским показателям;
- не прошедшие необходимые инструктажи и подготовки;
- имеющие академическую задолженность.

7.2.8. Проведение инструктажей.

7.2.8.1. В период подготовки к плавательной практике обучающиеся проходят инструктажи:

- по охране труда для всех категорий плавсостава, сведения о котором вносятся в личную карточку прохождения обучения (туда же вносится отметка о выполнении норматива по плаванию 50 м);
- по мерам контроля прохождения практики обучающимися по специальностям подготовки плавсостава судов;
- по вопросам организации и порядка прохождения программы практики. оформления отчетных документов, зачета практики;
- по вопросам порядка оформления и ведения журнала регистрации практической подготовки.

7.3. Графическое описание положения – отсутствует.

7.4. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Положение подлежит изучению работниками ЦОПСТВ, работниками ЦМК, заведующими судоводительским и судомеханическим отделениями. обучающимися по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», руководителями практики.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

Вид документа	Ипв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		26	29



9. Архивирование

9.1. Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом правового обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию Положения осуществляет ЦОПСТВ в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена Положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы Положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается ЦОПСТВ.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Положение направляется во все структурные подразделения филиала и размещается на официальном сайте филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		27	29



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Начальник ЦОПСТВ

должность руководителя подразделения

личная подпись
дата

29.01.2018

А.Г. Лонь

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

должность

личная подпись, дата

29.01.2018

М.В. Карташов

инициалы, фамилия

Начальник ОПО

должность

личная подпись, дата

29.01.18

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

должность

личная подпись, дата

29.01.18

Б.Н.Гаджимурадова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		28	29

