

Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерал - адмирала Ф.М. Апраксина - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

М.В. Карташов

«11» декабря 2020 г.

Методические рекомендации по написанию и оформлению учебных и научных
изданий для профессорско - преподавательского состава.

СОСТАВИЛ:

и.о. Заведующий Библиотечно-информационного отдела

Исламисова А. Ж. Исламисова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебно - методического управления

Гаджимурадова Б. Н. Гаджимурадова

Декан факультета ВО

Амплеева А. В. Амплеева

I. Общие положения

1.1. Учебным изданием называется издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ 7.60-2003. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 №331-ст.).

Ядром системы учебных изданий по дисциплине являются учебники и учебные пособия, способствующие овладению знаниями и умениями по дисциплине. На основе учебно-методических изданий осуществляется организация учебного процесса (выполнение контрольных и курсовых работ, дипломных проектов, проведение практических занятий, лабораторных практикумов и семинаров).

Программно-методические издания определяют состав и структуру учебных дисциплин.

Вспомогательные издания способствуют закреплению знаний студента и расширению его возможностей в овладении предметами.

К видам учебных изданий относятся:

Учебник. В соответствии с ГОСТ 7.60 это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник – это основное учебное издание по дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования и полностью раскрывать соответствующую рабочую программу дисциплины. Учебник создается с учетом уровня знаний и возможностей восприятия материала студентами. Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной программой. Методика изложения материала и аппарат учебника должны способствовать самостоятельному освоению его содержания студентом.

Учебное пособие. По ГОСТ 7.60 это учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебные пособия по содержанию и структуре наиболее близки к учебнику. При введении в учебный план новой дисциплины или при введении в учебную программу новых тем первоначально выпускается учебное пособие. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия

Учебно-методические пособия также относятся к виду учебных изданий, однако имеют свою специфику при использовании в учебном процессе. В ГОСТ 7.60 учебно-методическое пособие определено как "Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части".

Рабочая тетрадь. Издание, имеющее особый дидактический аппарат и направленное на организацию и контроль самостоятельного освоения учебной дисциплины (ГОСТ 7.60). В рабочую тетрадь включают таблицы для записи результатов расчетов, задания к самостоятельной работе, контрольные вопросы, оставляют место для записи выводов и т. п.

Практикум. Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (ГОСТ 7.60).

Лабораторный практикум – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных работ в рамках дисциплины, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Научным изданием является издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно - подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (ГОСТ 7.60).

Монография - научно или научно - популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

1.2. Для тиражирования издания в типографии филиала автор должен иметь 2 внешние рецензии: от преподавателя другого образовательного учреждения высшего образования и от сотрудника производства транспортной отрасли.

В рецензии дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, анализ его методических достоинств и недостатков, оценивается научность и доступность изложения материала, констатируется соответствие требованиям ФГОС ВО (Приложение 5).

Проверка на «Антиплагиат. ВУЗ» проводится кафедрой филиала.

После этого издание представляется на методический совет в печатном виде, с двумя внешними рецензиями, электронной версией, выпиской из протокола заседания кафедры о рекомендации её к изданию.

После одобрения методическим советом, автор подписывает заявление о размещении электронной версии в электронном каталоге на образовательном портале филиала (Приложение 1).

1.3. Требования для присвоения ISBN.

ISBN - Международный стандартный номер книги, который является уникальным идентификационным номером каждого издания (Приложение 3).

Объем учебного издания (формат А5) может составлять:

Учебник: не менее 10 п. л.

Учебное пособие: не менее 7 п. л.

Учебно-методическое пособие: не менее 5 п. л.

Рабочая тетрадь: не менее 5 п. л.

Практикум: не менее 4 п. л.

Лабораторный практикум: не менее 4 п. л.

Монография: не менее 10 п. л.

Рекомендуемый объем аннотации в абзаце 6 - 10 строк.

II Структура учебного издания

1. Титульный лист
2. Оборот титула с аннотацией
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Библиографический список

Титульный лист (Приложение 2) с выходными данными – главный источник сведений об издании, на нем приводятся: название организации, И.О.Ф. автора, название издания, вид издания, издательство и год издания, часть сведений может быть размещена на обложке или на обороте титульного листа.

Оборот титульного листа. Оформление этого раздела обычно выполняется работниками издательства, однако автор должен подготовить соответствующую информацию. На обороте титульного листа в качестве обязательных выходных сведений приводят: индекс УДК (Универсальной десятичной классификации) (Приложение 3); индекс ББК (библиотечно - библиографическая классификация) (Приложение 3). Далее следует библиографическая запись, включающая: авторский знак, который указывают на левом поле библиографической записи - имя первого автора, если авторов более трех (Приложение 3). Место издания: издатель, год издания, объем.

Оглавление располагается в начале издания после оборота титульного листа. Современный вариант оглавления предусматривает цифровую рубрикацию разделов и тем (параграфов).

Введение должно обозначить предметную область, проблематику, содержание учебной дисциплины.

Основная часть включает в себя основной текст, иллюстрации, вспомогательный дидактический материал (контрольные вопросы и задания). Раздел должен обладать проработанной композицией – текст на всех структурных уровнях, иллюстрации, таблицы и другие материалы должны составлять единое целое. Основной текст является главным источником информации для формирования знаний, умений овладения навыками. Он предназначен для обязательного изучения, поэтому должен содержать учебный материал, полностью отражающий содержание учебной программы.

Заключение – завершающая структурная часть текста учебной книги. В заключении приводится краткий обзор и обобщение усвоенного учебного материала, обозначается его роль в образовательной программе, логические связи с другими дисциплинами, применимость для решения практических профессиональных задач.

Библиографический список включает в себя литературу, рекомендуемую автором для расширения предметной области и более глубокого освоения содержания дисциплины. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Концевая страница содержит все выходные данные книги, как предвыпускные, так и выпускные (условные и печатные листы, тираж, формат, данные типографии, данные автора) (Приложение 4).

Чтобы определить количество условных печатных листов книге (усл. печ. л.), надо общее количество страниц издания разделить на знаменатель, указанный в формате издания, и умножить на коэффициент перевода, соответствующий формату издания.

Так, для издания в количестве 112 страниц формата А5 (60×84/16) количество условных печатных листов определяется следующим образом: $112: 16 \times 0,93 = 6,51$.

КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ ИЗДАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ
КОЛИЧЕСТВУ УСЛОВНЫХ ПЕЧАТНЫХ ЛИСТОВ (для формата А5)

Количество страниц	Усл. печ. л.	Количество страниц	Усл. печ. л.
44	2,6	180	10,5
48	2,8	184	10,7
52	3	188	10,9
56	3,3	192	11,2
60	3,5	200	11,6
64	3,7	208	12,1
68	3,9	216	12,5
72	4,2	224	13
76	4,4	232	13,5
80	4,6	240	13,9
84	4,9	248	14,4
88	5,1	256	14,9
92	5,3	264	15,3
96	5,6	272	15,8
100	5,8	280	16,3
104	6	288	16,7
108	6,3	296	17,2
112	6,5	304	17,7
116	6,7	312	18,1
120	7	320	18,6
124	7,2	328	19,1
128	7,4	336	19,5
132	7,7	344	20
136	7,9	352	20,5
140	8,1	360	20,9
144	8,4	368	21,4
148	8,6	376	21,8
152	8,8	384	22,3
156	9,1	392	22,8
160	9,3	400	23,2
164	9,5	408	23,7
168	9,8	416	24,2
172	10	424	24,6
176	10,2	432	25,1

Коэффициент перевода физических печатных листов в условные

Формат листа бумаги, см.	Коэффициент перевода	Формат листа бумаги, см.	Коэффициент перевода
60×70	0,78	70×100	1,30
60×84	0,93	70×108	1,40
60×100	1,11	75×90	1,25
60×108	1,20	80×100	1,48
61×86	0,97	84×90	1,40
70×75	0,96	84×100	1,56
70×84	1,09	84×108	1,68
70×90	1,17	90×100	1,67

КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ ИЗДАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ КОЛИЧЕСТВУ
УЧЕТНО-ИЗДАТЕЛЬСКИХ ЛИСТОВ (для формата А5)

Количество страниц	Уч. - изд. л.	Количество страниц	Уч. - изд. л.
44	2	180	8,2
48	2,2	184	8,4
52	2,4	188	8,5
56	2,5	192	8,7
60	2,7	200	9,1
64	2,9	208	9,4
68	3,1	216	9,8
72	3,3	224	10,2
76	3,4	232	10,5
80	3,6	240	10,9
84	3,8	248	11,3
88	4	256	11,6
92	4,2	264	12
96	4,4	272	12,4
100	4,5	280	12,7
104	4,7	288	13,1
108	4,9	296	13,4
112	5,1	304	13,8
116	5,3	312	14,2
120	5,4	320	14,5
124	5,6	328	14,9
128	5,8	336	15,3
132	6	344	15,6
136	6,2	352	16
140	6,4	360	16,4

144	6,5	368	16,7
148	6,7	376	17,1
152	6,9	384	17,4
156	7,1	392	17,8
160	7,3	400	18,2
164	7,4	408	18,5
168	7,6	416	18,9
172	7,8	424	19,3
176	8	432	19,6

Директору
Каспийского института
морского и речного транспорта
им. ген. - адм. Ф.М. Апраксина -
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
Карташовой О.И.

Заявление

Я, _____ даю согласие на размещение на образовательном портале Каспийского института морского и речного транспорта имени генерала - адмирала Ф.М. Апраксина - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» моих трудов: учебных, методических и др. пособий, изданных в типографии филиала.

_____ (дата)

(подпись)

Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерал - адмирала Ф.М. Апраксина - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Автор (И.О.Ф.)

НАЗВАНИЕ ИЗДАНИЯ

Вид учебного издания

Астрахань

2020

УДК

ББК

П 35(Авторский знак) (образец)

Рецензенты:

Образец библиографического описания издания

П 35 Попов В.В. Эксплуатация судовых котельных установок: Учебное пособие / В.В. Попов. - Астрахань: Типография Каспийского института морского и речного транспорта им. ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2020. - 150с.

ISBN -----

Учебное пособие составлено в соответствии с требованием Государственного стандарта и учебного плана специальности 26.05.05. Данное пособие предназначено для подготовки и практическим занятиям в ходе обучения курсантов и студентов.

Учебное пособие рассмотрено и одобрено кафедрой «Судовождение» Каспийского института морского и речного транспорта им. ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», протокол №__ от _____

УДК

ББК

© Каспийский институт морского и речного транспорта
им. ген. - адм. Ф.М. Апраксина –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2020

Учебное пособие

Попов В.В.

Эксплуатация судовых котельных установок

Формат 60x84/16

Усл. печ. л.- 9. Уч.- изд. л.- 3,7.

Тираж ___ экз.

Типография Каспийского института морского и речного транспорта
им. ген. - адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
414000, г. Астрахань, ул. Урицкого, дом 17/ ул. Никольская, дом 6/
ул. Фиолетова, дом 14

Требования к оформлению рецензии на учебное издание

1. Реквизиты рецензии: название вида документа (рецензия);
 - точное название рукописи, на которую дается рецензия;
 - фамилия, имя, отчество автора;
 - содержание рецензии;
 - фамилия, имя, отчество рецензента, его ученая степень, звание, должность, наименование организации; подпись рецензента;
 - дата;
 - фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента;
 - дата удостоверения подписи;
 - печать.
2. При рецензировании рукописи учебного издания рекомендуется:
 - Определить соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы курса (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще).
 - Оценить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки, техники и культуры.
 - Указать, чем отличается указанное произведение от уже опубликованных на эту же тему.
 - Дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины.
 - Проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания. Определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы, задачи и упражнения.
 - Оценить эффективность использования будущей книги для самостоятельной работы студентов.
 - Оценить правильность и точность определений и формулировок. Дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т. п.
 - В рукописях по специальным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам.
 - Дать обоснованные выводы о рукописи в целом.