

Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерал - адмирала Ф.М. Апраксина - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

М.В. Карташов

«11» декабря 2020 г.

Требования к составлению и написанию
методических материалов
для профессорско-преподавательского состава


СОСТАВИЛ:

и.о. Заведующий Библиотечно-информационным центром

 А. Ж. Ислимесова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебно - методического управления

 Б. Н. Гаджимурадова

Введение.

Данное требование разработано для единообразного оформления методических материалов без присвоения ISBN.

Нормативные документы по оформлению методических материалов регламентируются следующими стандартами: ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.4. – 2006 «Издания. Выходные сведения», ОСТ 29.115.-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования», ГОСТ 7.89. - 2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования»

Методические рекомендации - учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ.

Методические указания - учебно-методическое издание, содержащее общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов и видов самостоятельной работы обучающихся (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, составление докладов и др.).

Методическая разработка - это пособие, в котором подробно представлен ход учебного занятия по той или иной теме. В методическую разработку включаются конкретные учебные материалы, описание последовательности действий преподавателя и студентов, приводятся методические советы и рекомендации по организации занятия.

1. Для тиражирования издания в типографии филиала требуется:

- служебная записка на имя начальника Учебно-методического управления;
- выписка из протокола заседания кафедры.
- электронная версия издания (Times New Roman, шрифт 14)

2. Общая структура издания.

- титульный лист (Приложение 1);
- оборот титульного листа с аннотацией (Приложение 2);
- пояснительная записка;
- оглавление;
- библиографический список;

Титульный лист (Приложение 1): название организации, И.О.Ф. автора, вид издания.

Оборот титульного листа (Приложение 2): индекс УДК (Универсальной десятичной классификации) www.teacode.com; авторский знак определяется по таблице Хавкиной Л.Б. <http://lib.sportedu.ru>

Оглавление располагается в начале издания после оборота титульного листа. Современный вариант оглавления предусматривает цифровую рубрикацию разделов и тем (параграфов).

Библиографический список включает в себя литературу, рекомендуемую автором для расширения предметной области и более глубокого освоения содержания дисциплины. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Концевая страница (Приложение 3): содержит все выходные данные книги, как предыдущие, так и выпускные (условные и печатные листы, тираж, формат, данные типографии, данные автора).

Каспийский институт морского и речного транспорта
имени генерала-адмирала Ф.М. Апраксина – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Образец

А.П. Иванов

Методические рекомендации по оформлению курсовых работ
по дисциплине: «Автоматизация судовождения»

УДК
П 35(образец авторского знака)

Образец

А.П. Иванов

Методические рекомендации по оформлению курсовых работ/ А.П. Иванов - Астрахань: Типография Каспийского института морского и речного транспорта им. ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2021. - 40с.

Рекомендовано кафедрой «Судовождение» Каспийского института морского и речного транспорта имени ген. – адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», протокол №__ от _____ г.

Образец

А.П. Иванов

Методические рекомендации по оформлению курсовых работ
по дисциплине: «Автоматизация судовождения»

Формат 60x84/16

Усл. печ. л.- 9. Уч.- изд. л.- 3,7.

Тираж ___ экз.

Типография Каспийского института морского и речного транспорта
им ген. - адм. Ф.М. Апраксина - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
414000, г. Астрахань, ул. Урицкого, дом 17/ ул. Никольская, дом 6/
ул. Фиолетова, дом 14